

## FEITENOVERZICHT VERGUNNINGEN TRAJECT MONSTERTRUCK-DRAMA

### Inleiding

Op zondagmiddag 28 september 2014 heeft in Haaksbergen een tragisch ongeval plaatsgevonden tijdens het jaarlijkse motorevent Auto en Motor sportief. Tijdens een demonstratie is een zogeheten Monstertruck het publiek ingereden. Hierbij zijn drie dodelijke slachtoffers te betreuren en zijn 28 personen (zwaar) gewond geraakt.

Voor het motorevenement Auto en Motor sportief is een evenementenvergunning verleend. Het College van Burgemeester en Wethouders acht het van groot belang dat het traject dat heeft geleid tot de verlening van de evenementenvergunning op zorgvuldige wijze in kaart wordt gebracht.

Het College realiseert zich dat het waarschijnlijk niet mogelijk is om – gelet op de korte termijn die beschikbaar is – alle feiten volledig te achterhalen. Dit document is daarom geen finaal document, maar kent het karakter van een aanbouwdocument waarin nieuwe feiten kunnen worden verwerkt.

Het College benadrukt dat dit document enkel de feiten zal bevatten die naar het oordeel van het College vast staan. In dit document zullen om die reden geen waarderingen, beoordelingen of meningen worden opgenomen. Waar mogelijk zullen documenten die worden genoemd in dit feitenoverzicht als bijlage worden opgenomen.

Het feitenoverzicht kent de volgende opbouw:

1. Wettelijk kader evenementenvergunning
2. Gemeentelijk beleid
3. Het vooroverleg
4. De aanvraag
5. De evenementenkalender
6. De vergunningverlening
7. Aanvullende documenten
8. Toezicht

### 1. Wettelijk kader evenementenvergunning

Op basis van artikel 2:25 van de Algemeen plaatselijke verordening (APV) is het verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Wat onder een evenement wordt verstaan staat in artikel 2:24 van de APV. Auto en Motor Sportief is een evenement zoals bedoeld in artikel 2:24 APV en vast staat dat een vergunning van de

burgemeester is vereist. De relevante fragmenten uit de APV zijn als bijlage bij dit document gevoegd.

Voor alle vergunningen en ontheffingen die op basis van de APV zijn vereist, gelden de algemene bepalingen uit Hoofdstuk 1 van de APV. In Hoofdstuk 1 van de APV staan bepalingen over de wijze van indiening van de aanvraag en de weigeringsgronden. De vergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of de bescherming van het milieu (artikel 1:8).

Verder bevat de Algemene wet bestuursrecht algemene bepalingen over de indiening van een aanvraag, het voorbereiden van een vergunning, het nemen van een besluit en de bekendmaking van een vergunning.

## **2. Gemeentelijk beleid**

De gemeente Haaksbergen beschikt niet over een op schrift gesteld beleid met betrekking tot de behandeling van aanvragen om evenementenvergunning.<sup>1</sup> Net als andere Twentse gemeenten maakt de gemeente Haaksbergen bij de beoordeling van een vergunningaanvraag om een evenementenvergunning gebruik van de Handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente, 1.0, versie 10-01-2013, vastgesteld in het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Twente van 28 januari 2013. De Handreiking is als bijlage bij dit document gevoegd.

## **3. Het vooroverleg**

De Stichting Sterevenementen Haaksbergen (hierna: de Stichting) organiseert al een groot aantal jaren diverse activiteiten gedurende het gehele jaar, zoals de kermis en de meimarkt. In 2008 is het evenement Auto en Motor Sportief voor het eerst georganiseerd. Tot en met 2012 diende de Stichting één alomvattende aanvraag in voor het organiseren van een aantal evenementen in het betreffende jaar. Er werd in één beschikking vergunning verleend voor alle evenementen. In 2013 is het evenement Autosportief als afzonderlijk evenement aangevraagd.

Op 24 april 2014 vond overleg plaats tussen de gemeente en de Stichting. Van dit overleg is geen verslag gemaakt. Bij dit overleg is onder meer door de gemeente aangegeven voor welke evenementen een vergunning noodzakelijk was en voor welke evenementen kon worden volstaan met een melding. Ten aanzien van het evenement Auto en Motor Sportief is door de gemeente aangegeven dat hiervoor een vergunning diende te worden aangevraagd. Er is niet gesproken over de exacte invulling van het evenement. De exacte invulling was op dat moment ook nog niet bekend bij de Stichting. De Stichting heeft tijdens het vooroverleg wel aangegeven dat wordt uitgegaan van eenzelfde opzet als in 2013. In het vooroverleg is tevens aandacht besteed aan de bereikbaarheid van het centrum voor de hulpdiensten.

---

<sup>1</sup> Met uitzondering van het beleid ten aanzien van circussen.

#### 4. De aanvraag

Aanvragen worden ingediend door gebruik te maken van een regionaal aanvraagformulier voor evenementenvergunningen. Dit formulier is als bijlage 1 opgenomen bij de Handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente.

Op 18 september 2014 ontving de gemeente een aanvraag van de Stichting voor het evenement Auto en Motor Sportief. De aanvraag is door de gemeente in behandeling genomen. Dat betekent dat aanvragen om evenementenvergunning bij binnenkomst worden gescand en in Decos (digitaal postregistratiesysteem/archief) geplaatst. Alle evenementenvergunningen, aanvragen en gerelateerde documenten voor dit evenement vanaf 2008, die de gemeente heeft kunnen achterhalen zijn als bijlage bij dit document gevoegd.

In de aanvraag voor 2014 is als omschrijving van het evenement vermeld "Sportieve auto's en motoren". Bij onderdeel 18 (Opmerkingen en eventuele toelichting) is vermeld "Z.O.Z." en op de achterzijde van de betreffende pagina 8 staat handgeschreven:

*"Tijdens het evenement worden demonstraties gedaan door en/of met:*

- *Motorstuntteam Northside Freestyle*
- *1.500 pk Monstertruck*
- *Barkruk op V8 motor*
- *Quad met straalmotor*
- *Toilethuisje met straalmotor*

*Voor de rest is er een tourrit voor klassieke auto's, klassieke brommers, trikes en motoren. Verder worden tentoongesteld: sportieve, klassieke auto's, motoren, klassieke brommers, trikes, special cars, custom bikes, Auto's van autodealer. Tenslotte demonstraties door de Brandweer."*

Onder punt 19 van de aanvraag staat: *"Plattegrond volgt als gebruikelijk volgende week"*

Vóór vergunningverlening heeft telefonisch contact plaatsgevonden tussen de gemeente en de aanvrager. Dit contact had tot doel de toegezegde plattegrond te ontvangen en zeker te stellen dat de bereikbaarheid van het centrum voor de hulpdiensten was gegarandeerd.

#### 5. De evenementenkalender

Evenementen worden ingevoerd in de Evenementenkalender van de Veiligheidsregio Twente. Het evenement Auto en Motor Sportief is op 22 september 2014 door de gemeente ingevoerd. Uit het systeem volgde dat sprake is van een A-evenement, hetgeen inhoudt dat de aanvragen lokaal worden afgehandeld. Er is geen advies aan politie en brandweer gevraagd.

Nadat de aanvraag was ingevoerd op de Evenementenkalender, is de aanvraag doorgeleid aan de behandelend ambtenaar voorzien van een checklist met formele punten. De checklist is als bijlage bij dit document gevoegd.

De invoer van het evenement is op 25 september 2014 handmatig aangepast. Het betreft de volgende aanpassingen:

- De titel is aangepast van "Auto en Motor sportief" gewijzigd in "Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplain"
- Het soort evenement is aangepast van "Toerritten (fiets, skeeler, motor, auto)" naar "Demonstraties"
- Onder opmerkingen is in plaats van "Ingediend 18 9" thans opgenomen "aanrij routes hulpdiensten gewoon bereikbaar, evenement kent geen afgesloten wegen, uitgezonderd het Marktplain en de Stationsstraat, vanaf de rotonde richting MBS kermis start 25 tot en met 28 september"
- Het verwacht aantal bezoekers is gewijzigd van de categorie 0-5.000 naar 5.001-10.000 wegens Koopzondag

Na wijziging bleef de classificatie bij de Veiligheidsregio classificatie A. Zie bijlage behorende bij dit document.

## 6. Vergunningverlening

De vergunning is bekendgemaakt bij besluit van 24 september 2014 en ingevolge artikel 3:40 Algemene wet bestuursrecht bekendgemaakt aan de Stichting. Er is vergunning verleend voor het gehele evenement Auto- en Motorsportief:

- 1 voor het houden van demonstraties;
- 2 voor het plaatsen van objecten op of aan de weg (artikel 2:10 APV);
- 3 voor het in werking hebben van geluidsapparaten (artikel 4:6 APV) en
- 4 voor het houden van openbare vermakelijkheden op zondag voor 13.00 uur (artikel 3, lid 3, van de Zondagswet).

Het besluit omvat vier besluiten van de burgemeester en het college. Het besluit tot het verlenen van de vergunning is in mandaat genomen en ondertekend.

Voor de mandaatbesluiten verwijzen wij u naar:

[www.haaksbergen.nl/Docs/Verordeningen/8.9d Mandaatbesluiten 2013.pdf](http://www.haaksbergen.nl/Docs/Verordeningen/8.9d_Mandaatbesluiten_2013.pdf)

Aan de vergunning is onder meer de volgende voorwaarde verbonden:

*"Er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van de bezoekers van de stuntshow; hiertoe dient een deugdelijke voorziening zijn te getroffen (dranghekken). Deze dranghekken dienen te zorgen dat het publiek op een afstand komt te staan van tenminste 10 meter."*

In de vergunning voor 2013 was hetzelfde voorschrift opgenomen. In de aanvraag voor 2013 was over de veiligheid van het publiek het volgende opgenomen:

*"Alle stunts worden uitgevoerd in de richting waar geen publiek staat zodat, als er iets misgaat, geen mensen kunnen worden geraakt. Genoemde stunts gaan overigens met weinig snelheid gepaard."*

*Cranedrop zal gebeuren midden op de parkeerplaats van de Jumbo.Plein wordt d.m.v. dranghekken op een afstand gehouden. Dranghekken staan rondom langs de stoep."*

## **7. Aanvullende documenten**

Op 25 september 2014 mailt de Stichting een plattegrond aan de gemeente. Deze mail is als bijlage bij dit document gevoegd. De plattegrond bestaat uit een luchtfoto van het centrum van Haaksbergen met daarop in cijfers aangegeven waar een onderdeel van het evenement plaatsvindt. Nummer 6 betreft de stuntshows. Met lijnen is op de luchtfoto aangegeven waar de dranghekken zullen worden geplaatst.

## **8. Toezicht**

Vooraf en tijdens het gehele evenement waren toezichthouders van de gemeente aanwezig. Ofschoon het uitoefenen van toezicht geen onderdeel uitmaakt van het vergunningentraject, meent het College dat het goed is om hier ook informatie over te verstrekken.

Voor en tijdens het evenement waren twee toezichthouders aanwezig. De toezichthouders stellen een verslag op. Dit verslag is als bijlage aan dit document gehecht.

Haaksbergen, 10 oktober 2014

**Inventarislijst documentatie/stukken vergunningen Stichting Sterevenementen  
periode mei 2008 tot en met september 2014**

1. Vergunning/ontheffing van burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 15 mei 2008 voor diverse activiteiten in 2008, waaronder autosportief op 21 september 2008.
2. Brief d.d. 6 september 2008 (ontvangen 9 september 2008) van Stichting Sterevenementen aan brandweerkorps Haaksbergen; inhoud: aankondigingen wegafsluitingen in periode 18 tot en met 21 september 2008.
3. Brief d.d. maart 2009 (ontvangen 30 maart 2009) van Stichting Sterevenementen aan brandweerkorps Haaksbergen; inhoud: aankondigingen wegafsluitingen op 17 mei 2009 en aankondiging toesturen draaiboek met telefoonnummers.
4. Vergunning/ontheffing van de burgemeester en burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 20 april 2009 voor diverse activiteiten in 2009, waaronder autosportief op 27 september 2009.
5. E-mailverkeer tussen gemeente en gemeentelijke brandweer d.d. 21 en 22 september 2009 met het onderwerp *Kermis, afsluitingen*.
6. Vergunning/ontheffing van de burgemeester en burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 6 mei 2010 voor diverse activiteiten in 2010, waaronder autosportief op 26 september 2010.
7. Vergunning/ontheffing van de burgemeester en burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 16 juni 2011 voor diverse activiteiten in 2011, waaronder autosportief op 25 september 2011.
8. Brief d.d. augustus 2011 (ontvangen 27 juli 2011) van Stichting Sterevenementen aan brandweer Haaksbergen; inhoud: aankondiging op welke straten het evenement autosportief op 25 september 2011 wordt gehouden en hoe laat de straten worden afgezet.
9. Brief d.d. april 2012 (ontvangen 17 april 2012) van Stichting Sterevenementen aan brandweer Haaksbergen; inhoud: aankondiging op welke straten het evenement meimarkt en autosportief op respectievelijk 13 april 2012 en 30 september 2012 wordt gehouden en hoe laat de straten worden afgezet.
10. Vergunning/ontheffing van de burgemeester en burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 10 mei 2012 voor diverse activiteiten in 2012, waaronder autosportief op 30 september 2012.
11. Memo Brandweer Twente d.d. 31 mei 2013 aan gemeente met als onderwerp *Bevindingen meimarkt en kermis 2013*.

12. E-mailverkeer tussen gemeente en Stichting Sterevenementen d.d.11 en 12 september 2013 met het onderwerp *diversen*.
13. E-mailverkeer tussen de gemeente en Brandweer Twente d.d. 12 en 13 september 2013 met het onderwerp *kermis*.
14. E-mailverkeer tussen Stichting Sterevenementen en gemeente d.d. 18 september 2013 met het onderwerp *Auto-/Motorsportief 2013*.
15. Aanvraag evenementenvergunning d.d. 20 september 2013 (ontvangen 23 september 2013) van Stichting Sterevenementen Haaksbergen voor "*Auto/Motorsportief/allerhande activiteiten met auto's en motoren*" op 29 september 2013, van 12.00 tot 17.00 uur.
16. 2 luchtfoto's deel centrum Haaksbergen met aanduiding locaties deelnemers, hulpverlening, dranghekken en voorzieningen. Foto B is detail van foto A.
17. Ontvangstbevestiging d.d. 23 september 2013 van burgemeester en wethouders van de "*aanvraag evenementenvergunning voor activiteiten stuntteam tijdens evenement Auto-Motorsportief op 29 september 2013 op parkeerterrein Jumbo*".
18. E-mail van Brandweer Twente d.d. 24 september 2013 aan gemeente met het onderwerp: *memo kermis Haaksbergen; bijlagen: memo hulpdienstroutes tijdens kermis en plattegrond met aanduiding hulpdienstroutes*.
19. E-mailverkeer tussen Brandweer Twente en gemeente d.d. 25 en 26 september 2013 met het onderwerp *Routes hulpdiensten tijdens kermis 2013*.
20. Vergunning van de burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 25 september 2013 voor "*het houden van een stuntshow op 29 september 2013 in het centrum van Haaksbergen*."
21. E-mailverkeer gemeente (intern) d.d. 26 en 27 september 2013 met het onderwerp *zondag 29 sept.*
22. E-mailverkeer tussen gemeente en Stichting Sterevenementen d.d. 3 oktober 2013 met het onderwerp *zondag 29 sept.*
23. E-mailverkeer tussen Brandweer Twente en gemeente d.d. 6 en 7 mei 2014 met het onderwerp: *Meimarkt '14 Haaksbergen*.
24. E-mailverkeer tussen gemeente en Brandweer Twente d.d. 8 mei 2014 met het onderwerp *Advies Meimarkt/testrit*.
25. E-mail van gemeente aan Stichting Sterevenementen d.d. 12 mei 2014 met het onderwerp *opbouw braderie / kermis*.
26. Ontheffing van de burgemeester d.d. 10 juni 2014 voor het verstrekken van zwak-alcoholische dranken tijdens diverse activiteiten in het centrum van Haaksbergen, waaronder Motor/Auto sportief op 28 september 2014.

27. Aanvraag evenementenvergunning d.d. 8 augustus 2014 (ontvangen 8 augustus 2014) van Stunt Movie Production voor *“een stuntshow te houden op donderdag 16 oktober 2014 van 19:00 tot 21:00 uur op het parkeerterrein van Sporthal de Els in Haaksbergen”*.
28. Tekening en plattegrond Sporthal de Els.
29. Advies Brandweer Twente d.d. 28 augustus 2014 (inclusief bijlagen) met het onderwerp: *Advies Stunt movie production*.
30. Aanvraag evenementenvergunning d.d. 16 september 2014 (ontvangen 18 september 2014) van Stichting Sterevenementen Haaksbergen voor *“Auto/Motorsportief sportieve auto’s en motoren”* op 28 september 2014, van 11.00 tot 17.00 uur.
31. E-mail van Stichting Sterevenementen aan gemeente d.d. 17 september 2014 met als onderwerp *AMS 2014*.
32. Ontvangstbevestiging d.d. 19 september 2014 van burgemeester en wethouders van de *“aanvraag vergunning voor evenement Auto-Motorsportief op 28 september 2014”*.
33. Procedureblad evenementen.
34. Vergunning van de burgemeester en burgemeester en wethouders aan Stichting Sterevenementen d.d. 24 september 2014 voor *“het houden van een stuntshow op 28 september 2014 in het centrum van Haaksbergen.”*
35. E-mail van Stichting Sterevenementen aan gemeente d.d. 25 september 2014 met het onderwerp *Plattegrond AMS*.
36. Twee schermafdrukken Portaal VRT, Veiligheidsregio Twente – Evenementenkalender.
37. E-mail van Veiligheidsregio Twente aan gemeente d.d. 26 september 2014 met het onderwerp *Evenementen*.
38. E-mail van toezichthouders aan gemeente d.d. 30 september 2014 met het onderwerp *Bijzondere dienst op 28-09-2014*.
- A. Handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente, inclusief bijlage 1, Regionaal aanvraagformulier. Versie: 1.0 d.d. 10 januari 2013.
- B. Relevante artikelen Algemeen plaatselijke verordening.



# Productie 1

Stichting Sterevenementen

Postbus 12  
7480 AA HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door :  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk : wro. 2265  
Aantal bijlagen :

Datum **15 MEI 2008**

Onderwerp: diverse activiteiten

Geachte heer ,

U hebt verzocht om een vergunning voor het houden van diverse activiteiten te weten:

- kermis van 15 tot en met 18 mei 2008;
- meimarkt op 18 mei 2008;
- kermis van 18 tot en met 21 september 2008;
- autosportief op 21 september 2008;
- kerstmarkt op 14 december 2008.

Op grond van artikel 2.1.5.1 van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen is hiervoor een vergunning vereist.

*Toestemming wordt verleend voor het afsluiten van de volgende wegen:*

- het, ten behoeve van de Meimarkt, afsluiten van de volgende wegen: Markt, Spoorstraat, de Kalter, Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, von Heijdenstraat, Ruisschenborgh, de Schoolstraat, de Dr. Prinsstraat en de Molenstraat op zondag 18 mei 2008 tot pim. 18.00 uur;
- het, in verband met de kermis afsluiten van de Markt, Ruisschenborgh, 1<sup>e</sup> gedeelte van de Molenstraat vanaf 14 mei 2008 (na afloop van de weekmarkt) tot en met 18 mei 2008 tot 18.00 uur;

Wegafsluiting kermis van 18 tot en met 21 september 2008;

- de Markt, de Ruisschenborgh, en het eerste gedeelte van de Molenstraat afgesloten voor al het verkeer.

Wegafsluiting kerstmarkt op 14 december 2008;

- de Markt, 1<sup>e</sup> deel. Blankenburgerstraat, Molenstraat en de Jhr. von Heijdenstraat.

Gemeentehuis Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen  
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075, E-mail: gemeente@Haaksbergen.nl  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 8.30-19.00 uur  
Website: www.Haaksbergen.nl

Verder verlenen wij u op grond artikel 2.1.5.1 van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen vergunning voor het plaatsen en/of gebruiken van:

- een horecatent en een podium op de Kalter en voor café Zeezicht aan de Molenstraat 26/28 tijdens de meimarkt op 18 mei 2008;
- het plaatsen van marktkramen op het daarvoor bestemde parcours;
- een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van muziek van 13.00 tot 17.00 uur;
- verwijs- en reclameborden aan de invalswegen van de gemeente Haaksbergen,

Aan deze vergunning verbinden wij de volgende voorwaarden:

- er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er kerkdiensten plaatsvinden in de N.H.- kerk en R.K. kerk;
- de bereikbaarheid van deze kerken dient derhalve te worden gegarandeerd;
- de marktkooplieden zelf het gebruik van elektra e.d. te regelen;
- er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van zowel de marktkooplieden als de bezoekers van de meimarkt;
- de gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade;
- u dient van tevoren bij de [redacted] brandweer Haaksbergen, een tekening in te leveren van de opbouw van de kermisattracties, de kramen, de horecatent, het parcours e.d.. Aanwijzingen van de brandweer met betrekking tot de opbouw en inrichting van het parcours dienen strikt te worden opgevolgd;
- na afloop van de weekmarkt (14 mei 2008 en 17 september 2008) en wel op het moment dat de laatste markt kraam is opgeruimd en het terrein is ontdaan van afval etc. mag met de opbouw van de kermisattracties begonnen worden.
- de directe omgeving van de kramen dient vrij te worden gehouden van afval;
- na afloop van het evenement dient het gehele terrein schoon achtergelaten te worden; indien blijkt dat dit niet het geval is dan zal het terrein alsnog door ons worden schoongemaakt waarbij de daaraan verbonden kosten op u zullen worden verhaald;
- de afvoer van afvalstoffen dient te gebeuren in overleg met de afdeling Openbare Werken;
- de verwijzings -en reclameborden dienen uiterlijk 19 mei 2008 / 22 september / 15 december 2008 verwijderd te zijn;
- aanwijzingen van de politie en brandweer dienen strikt te worden opgevolgd;
- de borden dienen zodanig geplaatst te worden dat de verkeersveiligheid niet in gevaar wordt gebracht;
- het bevestigen van borden aan verkeerszuilen en/of verkeersborden is niet toegestaan;
- de bereikbaarheid van de ondernemers moet gegarandeerd zijn;
- u dient zelf contact op te nemen met de busmaatschappij Connexxion voor wat betreft het omleggen van de busroute.

Verder vragen wij uw aandacht voor het volgende.

*handhaving vrije doorgang voor hulpdiensten.*

De bereikbaarheid van het centrum voor hulpdiensten dient altijd te worden gewaarborgd. Hiertoe is een **doorrij-ruimte van 3.50 meter** vereist. Wij vragen u er op toe te zien dat de vereiste doorrij-ruimte van 3.50 meter overal aanwezig is.

### *Kermisattracties*

U dient zich er van te overtuigen dat de kermisattracties voldoen aan de eisen zoals deze staan omschreven in het besluit "veiligheid Attractie- en Speeltoestellen". Kermisattracties die hieraan niet voldoen mogen niet opgesteld en gebruikt worden.

### *tappunten*

De verstrekking van alcohol is slechts toegestaan indien hiervoor een ontheffing is verleend op grond van de Drank- en horecawet. Deze ontheffing is inmiddels verleend aan de exploitant van Grand Café. Overige ondernemers die ons verzoeken om ook een tappunt te mogen plaatsen zullen wij meedelen dat hieraan geen medewerking wordt verleend. Wel kunnen de horecaondernemers vanzelfsprekend gebruik maken van de aan hen verleende terrasvergunningen.

### *Verkeersregelaar*

Het optreden als verkeersregelaar gebeurt onder verantwoordelijkheid en controle van de politie. Het inzetten van verkeersregelaars is verplicht indien een evenement plaatsvindt op de openbare weg. Voor het houden van een evenement op de openbare weg is altijd een vergunning vereist.

De noodzakelijke vergunning zal slechts verleend kunnen worden indien de vrijwilligers - die als verkeersregelaar optreden -, een basisinstructie hebben gekregen van de politie en als zodanig ook bij de gemeente staan geregistreerd. Zelfstandige verkeersregelaars dienen tenminste 18 jaar te zijn. Verkeersregelaars van 16 tot 18 jaar moeten onder toezicht van de politie staan.

Voor het verkrijgen van de noodzakelijke instructie kunt u contact opnemen met de politie Twente, telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 8844, Hermandad 2 te Enschede.

Tevens kunt u gebruik maken van de stadswachten of de parkeercontroleur in Haaksbergen. Deze personen zijn officieel aangesteld als verkeersregelaar en hebben dus geen afzonderlijke instructie meer nodig.

### *Aansprakelijkheidsbepalingen*

- \* Uw stichting, de deelnemers aan dit evenement en de personen die anderszins bij dit evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.  
Ter dekking hiervan dient een afdoende verzekering te zijn afgesloten.
- \* De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning.

### *Reclameborden*

De vergunning geldt niet voor borden die worden geplaatst in de berm langs wegen die niet in beheer en onderhoud zijn bij de gemeente.

De vergunning geldt dan ook niet voor de navolgende wegen c.q. weggedeelten:

- Eibergsestraat-Rondweg-Enschedesestraat (volledig);  
Hiervoor dient u contact op te nemen met Rijkswaterstaat Dienstkring Hengelo tel. 074-2451515.

- Goorsestraat net voorbij de Westsingel richting Goor en
- Hengelsestraat vanaf garage Hilderink richting Hengelo (O); hiervoor dient u contact op te nemen met Provinciale Waterstaat tel. 0546-872525.
- Enschedesestraat aan de kant van villa Blanckenborgh;
- Sterrebosstraat.

De voor deze vergunning/ontheffing verschuldigde leges bedragen € 54,00. Deze brief is geen betalingsverzoek. U ontvangt naast deze brief een afzonderlijke factuur.

Tegen dit besluit kunnen u en andere belanghebbenden binnen zes weken na de verzenddatum bezwaar maken door bij ons college een bezwaarschrift in te dienen. Meer informatie daarover vindt u in de bijlage.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders



Peter Wernink  
Medewerker Bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid

## Productie 2



Stichting  
Sterevenementen  
Haaksbergen  
Postbus 12  
7480 AA HAAKSBERGEN

Tel. [REDACTED]

Bankrelatie:  
[REDACTED]  
[REDACTED]

K.v.K. Enschede  
Nr. S 06.030.324  
Btwnr. 0098.13.354.B01

GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr.:	
Documentnr.:	in. 08. 5171
Registratie Datum	- 9 SEP. 2008
Aanhef-PAZ	Te bewaren/Num. reeks
Kopie aan:	

STAF

Brandweerkorps  
Haaksbergen  
t.a.v. [REDACTED]  
Postbus 102  
7480 AC HAAKSBERGEN

Haaksbergen, 6 september 2008

Betreft: Auto themadag sportief  
weekend 2008

Geachte heer/ mevrouw,

Van 18 september tot en met 21 september 2008 zal in Haaksbergen het jaarlijks sportief weekend georganiseerd worden. Daarvoor is toestemming verleend door het gemeentebestuur van Haaksbergen.

Vanaf 18 september vindt in het centrum van Haaksbergen de najaarskermis plaats. Op zondag 21 september zal voor de auto themadag het centrum, de Salomon Frankenhuisrotonde en een deel van de Mr. Eenhulsstraat de hele dag afgesloten zijn.

Mocht u meldingen krijgen voor het centrum, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de politie, die voor de nodige ontsluiting zorg zal dragen.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking,

Hoogachtend,

Namens de Stichting Sterevenementen Haaksbergen,

[REDACTED]  
Voorzitter

Tel. [REDACTED]

Stichting Sterevenementen Haaksbergen

MOIRE

[REDACTED] E-mail: info@sterevenementen.nl • Inschr. K.v.K. 41030324 • [REDACTED]  
www.sterevenementen.nl

## Productie 3



GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr. :	
Documentnr. :	in. 09. 9739
Registratie Datum	30 MAART 2009 staf
Archief-PAZ	Te bewaren Num. reeks
Kopie aan:	



Brandweer Haaksbergen  
p/a Markt 3  
7481 HS Haaksbergen

Haaksbergen, maart 2009

Geachte heer/mevrouw,

Op zondag 17 mei 2009 organiseert Stichting Sterevenementen de jaarlijkse Meimarkt in het centrum van Haaksbergen. Vanaf donderdag tot en met zondag is er Kermis op de markt. Op zondag hopen wij vele duizenden bezoekers te mogen begroeten op de jaarmarkt.

De jaarmarkt wordt gehouden vanaf 10.00 uur op de volgende straten:

- Spoorstraat
- Blankenbruggerstraat
- Mr. Eenhuisstraat
- Ruisschenborgh
- Jhr. Von Heydenstraat
- Molenstraat

De standhouders zullen zich 's morgens vanaf 06.00 uur verzamelen op de rotonde Spoorstraat/Goorsestraat en vandaar hun stand gaan opbouwen.

De gehele ontsluiting zal worden doorgesproken met de politie Haaksbergen. Verder zullen we U een draaiboek met telefoonnummers toesturen. Voor verdere vragen of overleg kunt U contact opnemen met ondergetekende.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking,  
Hoogachtend,

Namens Stichting Sterevenementen Haaksbergen,

\_\_\_\_\_  
Secretaris  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Productie 4

Stichting Sterevenementen

Postbus 12  
7480 AA HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door :  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk : uit/09.10491  
Aantal bijlagen :  
Datum : 20 APR 2009

Onderwerp: diverse activiteiten

Geachte heer

U hebt verzocht om een vergunning voor het houden van diverse activiteiten gedurende het jaar 2009 te weten:

- diverse activiteiten op Koninginnedag;
- kermis van 14 tot en met 17 mei 2009;
- meimarkt op 17 mei 2009;
- straattheater door het centrum van Haaksbergen op 18 september 2009
- kermis van 24 tot en met 27 september 2009;
- autosportief op 27 september 2009;
- kerstmarkt op 13 december 2009.

Op grond van artikel 2.1.5.1 en artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen is hiervoor een vergunning vereist. Hierbij verle(e)n(en) ik/wij (ieders voor zijn eigen bevoegdheid) u vergunning voor:

- het, ten behoeve van de Meimarkt, afsluiten van de volgende wegen: Markt, Spoorstraat, de Kalter, Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, von Heijdenstraat, Ruisschenborgh, de Schoolstraat, de Dr. Prinsstraat en de Molenstraat op zondag 17 mei 2009 tot p.m. 18.00 uur;
- het, in verband met de kermis afsluiten van de Markt, Ruisschenborgh, 1<sup>o</sup> gedeelte van de Molenstraat vanaf 13 mei 2009 (na afloop van de weekmarkt) tot en met 17 mei 2009 tot 18.00 uur;

Wegafsluiting kermis van 24 tot en met 27 september 2009;

- de Markt, de Ruisschenborgh, en het eerste gedeelte van de Molenstraat afgesloten voor al het verkeer.

Gemeentehuis Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen  
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075, E-mail: gemeente@Haaksbergen.nl  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 8.30-19.00 uur  
Website: www.Haaksbergen.nl

Wegafsluiting kerstmarkt op 13 december 2009;

- de Markt, 1<sup>e</sup> deel Blankenburgerstraat, Molenstraat en de Jhr. von Heijdenstraat. U dient er rekening mee te houden dat de Markt gedeeltelijk opgebroken kan zijn wegens werkzaamheden

Verder verlenen wij u op grond artikel 2.1.5.1 van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen vergunning voor het plaatsen en/of gebruiken van:

- een horecatent en een podium op de Kalter en voor café Zeezicht aan de Molenstraat 26/28 tijdens de meimarkt op 17 mei 2009;
- het plaatsen van marktkramen op het daarvoor bestemde parcours;
- een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van muziek tijdens de Meimarkt van 13.00 tot 17.00 uur;
- verwijs- en reclameborden aan de invalswegen van de gemeente Haaksbergen, in de periode van 7 mei tot en met 17 mei en 17 september tot en met 27 september 2009;
- het plaatsen van kermisattracties op de openbare weg van 14 tot en met 17 mei 2009 en van 24 tot en met 27 september 2009; (eindtijd muziek: 24:00 uur)

Aan deze vergunning verbinden wij de volgende voorwaarden:

- er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er kerkdiensten plaatsvinden in de N.H.- kerk en R.K. kerk;
- de bereikbaarheid van deze kerken dient derhalve te worden gegarandeerd;
- de marktkooplui dienen zelf het gebruik van elektra e.d. te regelen;
- er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van zowel de marktkooplieden als de bezoekers van de meimarkt;
- de gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade;
- u dient van tevoren bij de [REDACTED], brandweer Haaksbergen, een tekening in te leveren van de opbouw van de kermisattracties, de kramen, de horecatent, het parcours e.d.. Aanwijzingen van de brandweer met betrekking tot de opbouw en inrichting van het parcours dienen stipt te worden opgevolgd;
- na afloop van de weekmarkt en wel op het moment dat de laatste marktkraam is opgeruimd en het terrein is ontdaan van afval etc. mag met de opbouw van de kermisattracties begonnen worden.
- de directe omgeving van de kramen dient vrij te worden gehouden van afval;
- na afloop van het evenement dient het gehele terrein schoon achtergelaten te worden; indien blijkt dat dit niet het geval is dan zal het terrein alsnog door ons worden schoongemaakt waarbij de daaraan verbonden kosten op u zullen worden verhaald;
- de afvoer van afvalstoffen dient te gebeuren in overleg met de afdeling Openbare Werken;
- aanwijzingen van de politie en brandweer dienen stipt te worden opgevolgd;
- de borden dienen zodanig geplaatst te worden dat de verkeersveiligheid niet in gevaar wordt gebracht;
- het bevestigen van borden aan verkeerszuilen en/of verkeersborden is niet toegestaan;
- de bereikbaarheid van de ondernemers moet gegarandeerd zijn;
- u dient zelf contact op te nemen met de busmaatschappij Connexion voor wat betreft het omleggen van de busroute.

Verder graag uw aandacht voor het volgende.

*handhaving vrije doorgang voor hulpdiensten.*

De bereikbaarheid van het centrum voor hulpdiensten dient altijd te worden gewaarborgd. Hiertoe is een **doorrij-ruimte van 3.50 meter** vereist. U dient erop toe te zien dat de vereiste doorrij-ruimte van 3.50 meter overal aanwezig is.

*Kermisattracties*

De kermisattracties dienen aan de wettelijk voorgeschreven eisen te voldoen (NEN-EN 13814).

De attracties dienen gecertificeerd te zijn middels de juiste keuringscertificaten

*Verkeersregelaar*

Het optreden als verkeersregelaar gebeurt onder verantwoordelijkheid en controle van de politie. Het inzetten van verkeersregelaars is verplicht indien een evenement plaatsvindt op de openbare weg. Voor het houden van een evenement op de openbare weg is altijd een vergunning vereist.

De noodzakelijke vergunning zal slechts verleend kunnen worden indien de vrijwilligers - die als verkeersregelaar optreden -, een basisinstructie hebben gekregen van de politie en als zodanig ook bij de gemeente staan geregistreerd. Zelfstandige verkeersregelaars dienen tenminste 18 jaar te zijn. Verkeersregelaars van 16 tot 18 jaar moeten onder toezicht van de politie staan.

Voor het verkrijgen van de noodzakelijke instructie kunt u contact opnemen met de politie Twente, telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 8844, Hermandad 2 te Enschede.

Tevens kunt u gebruik maken van de stadswachten of de parkeercontroleur in Haaksbergen. Deze personen zijn officieel aangesteld als verkeersregelaar en hebben dus geen afzonderlijke instructie meer nodig.

*Aansprakelijkheidsbepalingen*

- \* Uw stichting, de deelnemers aan dit evenement en de personen die anderszins bij dit evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.  
Ter dekking hiervan dient een afdoende verzekering te zijn afgesloten.
- \* De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning.

### **Reclameborden**

De vergunning geldt niet voor borden die worden geplaatst in de berm langs wegen die niet in beheer en onderhoud zijn bij de gemeente.

De vergunning geldt dan ook niet voor de navolgende wegen c.q. weggedeelten:

- Eibergsestraat-Rondweg-Enschedesestraat (volledig);  
Hiervoor dient u contact op te nemen met Rijkswaterstaat Dienstkring Hengelo tel. 074-2451515.
- Goorsestraat net voorbij de Westsingel richting Goor en
- Hengelosestraat vanaf garage Hilderink richting Hengelo (O);  
hiervoor dient u contact op te nemen met Provinciale Waterstaat tel. 0546-872525.
- Enschedesestraat aan de kant van villa Blanckenborgh;
- Sterrebosstraat.

### **Artikel 35 drank- en horecawet**

Eveneens wordt op grond van artikel 35, lid 1 van de Drank - en horecawet ontheffing verleend van het verbod gesteld in artikel 3 van die Wet op de volgende data en locaties:

- 17 mei 2009 tijdens de duur van de Meimarkt, nabij de Kalter en Zeezicht;
- 14 juni 2009 tijdens het Harmonieconcert op de Markt;
- 3 juli 2009, tijdens het festival Hokseberge Preuft, lokatie Markt;
- 10 juli tijdens de Fietsvierdaagse, lokatie Markt;
- 16, 17 en 18 juli 2009 tijdens het beachvolleybal, lokatie Markt;
- 25 juli 2009 tijdens Oberkraïner avond, lokatie Markt;
- 1 en 2 augustus 2009 tijdens het Tropical weekend, lokatie Markt;
- 22 augustus 2009 tijdens het festival Hokseberge zing, lokatie de Markt;
- 13 september 2009 tijdens de Partnerschapsloop, lokatie de Markt;
- 18 september 2009, tijdens de Kennedymars, lokatie de Markt;
- 27 september tijdens het festival 'Auto Sportief', locaties: de Kalter, plein voor cafe Zeezicht en de parkeerplaats van de Jumbo;
- 13 december 2009 tijdens de Kerstmarkt.

Uiterlijk één (1) uur na afloop van de evenementen dienen de tappunten gesloten te zijn.

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden: (artikel 35, lid 2)

1. Er mag geen sterke drank (15% alc. of meer) worden verstrekt .
2. Bij het verstrekken van alcoholische dranken moet de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking, en die beschikt over het bewijsstuk sociale hygiëne, op genoemde locatie aanwezig zijn.
3. Personen onder de 18 jaar mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van het feest.
4. Aan personen onder de 16 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn.
5. Barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een leeftijddocument vast te stellen of de aspirant-koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende dranken.
6. In het geval door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde mocht ontstaan of mocht dreigen te ontstaan, zijn degenen die de

- drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking terstond te staken.
7. Personen die kennelijk onder invloed van drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd;
  8. Aanwijzingen van de politie dienen strikt te worden opgevolgd;

Als leidinggevende dient aanwezig te zijn: de heer [REDACTED] Op 17 mei 2009 en 27 september 2009 dient tevens de heer [REDACTED] als leidinggevende aanwezig te zijn (lokatie café Zeezicht)

Het niet, of onvoldoende naleven van de gestelde voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de ontheffing wordt ingetrokken.

De aan deze vergunning verbonden kosten bedragen € 58,00. U ontvangt hiervoor een afzonderlijke acceptgiro. Tegen deze vergunning kan bezwaar worden gemaakt. Meer informatie hierover treft u aan in de bijlage.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders



Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid

De burgemeester van Haaksbergen  
Namens deze



Peter Wennink

Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid

## Productie 5



[REDACTED]

---

Van: [REDACTED]  
Verzonden: dinsdag 22 september 2009 10:41  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: Kermis, afsluitingen

[REDACTED] het kruispunt is slechts op 1 punt afgesloten, namelijk richting Lansinkstraat. De rest van de rotonde is open. We hebben juist e.e.a. weggezet zoals afgesproken in het gesprek met Kanis Dit in tegenstelling tot de voorafgaande keren, toen was inderdaad de gehele rotonde dicht.

De situatieschets met de voorgenomen afsluitingen heb ik je gisteren gemaïld.

Ik heb niet het gevoel dat we zitten te 'klooien'. Invulling wordt gegeven zoals we hierover vorig jaar met Kanis afspraken over hebben gemaakt. Dat jij er blijkbaar nu anders over denkt verbaast me dus. In die context moet je mijn vorige opmerking dus ook zien.

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]  
Verzonden: dinsdag 22 september 2009 10:29  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: Kermis, afsluitingen

Vorig jaar heb ik al bezwaar gemaakt tegen het gebruik van het salomon kruispunt. Ik heb daarop met jou en Kanis een gesprekje gehad dus verbazen kan het jou niet.

Helaas is dit nog niet verbeterd.

Ik heb het bij Risico beheersing neergelegd [REDACTED]  
Naar mijn oordeel kan het niet, maar ik heb geen detail tekening gezien.

We zitten nu weer te klooien  
[REDACTED]

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]  
Verzonden: dinsdag 22 september 2009 10:24  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: Kermis, afsluitingen

[REDACTED] persoonlijk zie ik het bezwaar niet zo, met name niet als we afspreken met de organisatie dat er aandacht moet zijn voor het vrijhouden van het kruispunt bij calamiteiten. Dat de kazerne ongelukkig staat is een feit, dat nu al de aanrijtijden niet worden gehaald is eveneens een gegeven. Dat deze afsluiting dan blijkbaar 'een brug te ver' is voor je verbaast me enigszins.

Maar goed, ik wacht jullie reactie wel even af. Ik neem aan dat je mijn standpunt eveneens hebt ingebracht.

Groet  
[REDACTED]

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]  
Verzonden: maandag 21 september 2009 16:50  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: Kermis, afsluitingen

[REDACTED]  
Ik heb dit bij risico beheersing neergelegd.

Waarom? Omdat wij al overschrijding hebben in aanrijtijden omdat de kazerne zo ongelukkig staat

Kortom er moet maar een uitspraak komen hoe we dit gaan doen.

[REDACTED]  
-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]  
Verzonden: maandag 21 september 2009 15:59  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: Kermis, afsluitingen

2 opties

A. omrijden

B. toezicht regelen bij die kruising zodat deze in geval van calamiteiten direct vrij kan worden gemaakt/

Ik zou gaan voor optie B.

Wouden jullie trouwens rekening met je eigen demonstraties dat de straat vrij blijft ?

-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]  
Verzonden: maandag 21 september 2009 14:49  
Aan: [REDACTED]  
CC: [REDACTED]  
Onderwerp: FW: Kermis, afsluitingen

Aankomend weekend is er een auto + nog iets weekend

Ik zie dat ze de Lansinkstraat / Spoorstraat wederom ( net als andere jaren) afgesloten wordt. Ik zet grote vraagtekens bij dit afsluiten en met name de uitrukken aan de west kant Haaksbergen.

Wat gaan we doen?

[REDACTED]  
-----Oorspronkelijk bericht-----

Van: [REDACTED]  
Verzonden: maandag 21 september 2009 14:04  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: Kermis, afsluitingen

Heren, bijgevoegd een overzicht van de afsluitingen komend weekend ivm de kermis en het 'auto en motor' gebeuren op zondag.

Mvg  
[REDACTED]

## Productie 6

Stichting Sterevenementen

Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door :  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk : *uit 10.18308*  
Aantal bijlagen :  
Datum :  
- 6 MEI 2010

Onderwerp: diverse activiteiten 2010 (gewijzigde vergunning)

Geachte heer

U hebt verzocht om een vergunning voor het houden van diverse activiteiten gedurende het jaar 2010 te weten:

- diverse activiteiten op 30 april 2010 Koninginnedag;
- 5 mei activiteiten;
- kermis van 6 tot en met 9 mei 2010;
- meimarkt op 9 mei 2010;
- hokseberge preuft 9 juli 2010;
- motoropstapdag 17 juli 2010;
- oberkraineravond 31 juli 2010;
- tropical weekend op 7 en 8 augustus 2010;
- kunstmarkt op 14 augustus 2010;
- boeken en kinderrommelmarkt op 21 augustus 2010;
- hokseberge zingt op 28 augustus 2010;
- straattheater 17 september 2010;
- kennedymars en nacht en dagmarathon op 17 en 18 september 2010;
- kermis van 23 tot en met 26 september 2010;
- autosportief op 26 september 2010;
- haaksbergse muzieknacht op 16 oktober 2010;
- kerstmarkt op 12 december 2010.

Op grond van artikel 2.1.5.1 en artikel 2.2.2 van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen is hiervoor een vergunning vereist. Hierbij verle(e)n(en) ik/wij (ieders voor zijn eigen bevoegdheid) u vergunning voor:

- het, ten behoeve van de Meimarkt, afsluiten van de volgende wegen: Markt, Spoorstraat, de Kalter, Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, von Heijdenstraat, Ruisschenborgh, de Schoolstraat, de Dr. Prinsstraat en de Molenstraat op zondag 9 mei 2010 tot plm. 18.00 uur;

Gemeentehuis Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen, Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075  
Website: [www.Haaksbergen.nl](http://www.Haaksbergen.nl) E-mail: [gemeente@Haaksbergen.nl](mailto:gemeente@Haaksbergen.nl)  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 8.30-19.00 uur  
Donderdagavond van 17:00-19.00 uur (uitsluitend voor Burgerzaken)

- het, in verband met de kermis afsluiten van de Markt , Ruisschenborgh, 1<sup>o</sup> gedeelte van de Molenstraat vanaf 6 mei 2010 (na afloop van de Koninginnedagactiviteiten) weekmarkt) tot en met 9 mei 2010 tot 18.00 uur;

Wegafsluiting kermis van 23 tot en met 26 september 2010;

- de Markt, de Ruisschenborgh, en het eerste gedeelte van de Molenstraat afgesloten voor al het verkeer.

Wegafsluiting kerstmarkt op 12 december 2010;

- de Markt, 1<sup>o</sup> deel Blankenburgerstraat , Molenstraat en de Jhr. von Heijdenstraat.

Verder verlenen wij u op grond artikel 2.1.5.1 van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen vergunning voor het plaatsen en/of gebruiken van:

- het plaatsen van marktkramen op het daarvoor bestemde parcours;
- een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van muziek tijdens de Meimarkt van 13.00 tot 17.00 uur;
- verwijs- en reclameborden aan de invalswegen van de gemeente Haaksbergen, in de periode van 3 mei tot en met 9 mei 2010 en 20 september tot en met 26 september 2010;
- het plaatsen van kermisattracties op de openbare weg van 6 tot en met 9 mei 2010 en van 23 tot en met 26 september 2010;

Aan deze vergunning verbinden wij de volgende voorwaarden:

- er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er kerkdiensten plaatsvinden in de N.H.- kerk en R.K. kerk;
- de bereikbaarheid van deze kerken dient derhalve te worden gegarandeerd;
- de marktkooplui dienen zelf het gebruik van elektra e.d. te regelen;
- er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van zowel de marktkoopliden als de bezoekers van de meimarkt;
- de gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade;
- u dient van tevoren bij de [REDACTED] brandweer Haaksbergen, een tekening in te leveren van de opbouw van de kermisattracties, de kramen, de horecatent, het parcours e.d.. Aanwijzingen van de brandweer met betrekking tot de opbouw en inrichting van het parcours dienen stipt te worden opgevolgd;
- na afloop van de weekmarkt en wel op het moment dat de laatste marktkraam is opgeruimd en het terrein is ontdaan van afval etc. mag met de opbouw van de kermisattracties begonnen worden.
- de directe omgeving van de kramen dient vrij te worden gehouden van afval;
- na afloop van het evenement dient het gehele terrein schoon achtergelaten te worden; indien blijkt dat dit niet het geval is dan zal het terrein alsnog door ons worden schoongemaakt waarbij de daaraan verbonden kosten op u zullen worden verhaald;
- de afvoer van afvalstoffen dient te gebeuren in overleg met de afdeling Openbare Werken;
- aanwijzingen van de politie en brandweer dienen stipt te worden opgevolgd;
- de borden dienen zodanig geplaatst te worden dat de verkeersveiligheid niet in gevaar wordt gebracht;
- het bevestigen van borden aan verkeerszuilen en/of verkeersborden is niet toegestaan;

- de bereikbaarheid van de ondernemers moet gegarandeerd zijn;
- u dient zelf contact op te nemen met de busmaatschappij Connexxion voor wat betreft het omleggen van de busroute.

Voorafgaand aan de diverse evenementen dient het draalboek in ons bezit te zijn

Verder graag uw aandacht voor het volgende.

*handhaving vrije doorgang voor hulpdiensten.*

De bereikbaarheid van het centrum voor hulpdiensten dient altijd te worden gewaarborgd. Hiertoe is een **doorrij-ruimte van 3.50 meter** vereist. U dient erop toe te zien dat de vereiste doorrij-ruimte van 3.50 meter overal aanwezig is.

*Kermisattracties*

De kermisattracties dienen aan de wettelijk voorgeschreven eisen te voldoen (NEN-EN 13814).

De attracties dienen gecertificeerd te zijn middels de juiste keuringscertificaten

*Verkeersregelaar*

Het optreden als verkeersregelaar gebeurt onder verantwoordelijkheid en controle van de politie. Het inzetten van verkeersregelaars is verplicht indien een evenement plaatsvindt op de openbare weg. Voor het houden van een evenement op de openbare weg is altijd een vergunning vereist.

De noodzakelijke vergunning zal slechts verleend kunnen worden indien de vrijwilligers - die als verkeersregelaar optreden -, een basisinstructie hebben gekregen van de politie en als zodanig ook bij de gemeente staan geregistreerd. Zelfstandige verkeersregelaars dienen tenminste 18 jaar te zijn. Verkeersregelaars van 16 tot 18 jaar moeten onder toezicht van de politie staan.

Voor het verkrijgen van de noodzakelijke instructie kunt u contact opnemen met de politie Twente, telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 8844, Hermandad 2 te Enschede.

Tevens kunt u gebruik maken van de stadswachten of de parkeercontroleur in Haaksbergen. Deze personen zijn officieel aangesteld als verkeersregelaar en hebben dus geen afzonderlijke instructie meer nodig.

*Aansprakelijkheidsbepalingen*

\* Uw stichting, de deelnemers aan dit evenement en de personen die anderszins bij dit evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.

Ter dekking hiervan dient een afdoende verzekering te zijn afgesloten.

\* De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning.

### **Reclameborden**

De vergunning geldt niet voor borden die worden geplaatst in de berm langs wegen die niet in beheer en onderhoud zijn bij de gemeente.

De vergunning geldt dan ook niet voor de navolgende wegen c.q. weggedeelten:

- Eibergsestraat-Rondweg-Enschedesestraat (volledig);  
Hiervoor dient u contact op te nemen met Rijkswaterstaat Dienstkring Hengelo tel. 074-2451515.
- Goorsestraat net voorbij de Westsingel richting Goor en
- Hengelosestraat vanaf garage Hilderink richting Hengelo (O);  
hiervoor dient u contact op te nemen met Provinciale Waterstaat tel. 0546-872525.
- Enschedesestraat aan de kant van villa Blanckenborgh;
- Sterrebosstraat.

### **Artikel 35 drank- en horecawet**

Eveneens wordt op grond van artikel 35, lid 1 van de Drank - en horecawet ontheffing verleend van het verbod gesteld in artikel 3 van die Wet op de volgende data en locaties:

- 5 mei 2010 tijdens het Bevrijdingsfeest, locatie Markt;
- 9 mei 2010 tijdens de Meimarkt, locatie Markt;
- 9 juli 2010, tijdens het festival Hokseberge Preuft, locatie Markt;
- 12 tot en met 16 juli 2010 tijdens de Fietsvierdaagse, locatie Markt;
- 22 tot en met 24 juli 2010 tijdens het beachvolleybal, locatie Markt;
- 31 juli 2010 tijdens Oberkrainer avond, locatie Markt;
- 7 en 8 augustus 2010 tijdens het Tropical weekend, locatie Markt;
- 28 augustus 2010 tijdens het festival Hokseberge zingt, locatie de Markt;
- 18 september 2010, tijdens de Kennedymars, locatie de Markt;
- 26 september 2010 tijdens het festival 'Auto Sportief', locatie de Markt;
- 12 december 2010 tijdens de Kerstmarkt.

Uiterlijk één (1) uur na afloop van de evenementen dienen de tappunten gesloten te zijn.

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden: (artikel 35, lid 2)

1. Er mag geen sterke drank (15% alc. of meer) worden verstrekt.
2. Bij het verstrekken van alcoholische dranken moet de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking, en die beschikt over het bewijsstuk sociale hygiëne, op genoemde locatie aanwezig zijn.
3. Personen onder de 18 jaar mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van het feest.
4. Aan personen onder de 16 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn.
5. Barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een leeftijdsdocument vast te stellen of de aspirant-koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende dranken.
6. In het geval door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde mocht ontstaan of mocht dreigen te ontstaan, zijn degenen die de drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking terstond te staken.

7. Personen die kennelijk onder invloed van drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd;
8. Aanwijzingen van de politie dienen strikt te worden opgevolgd;

Het niet, of onvoldoende naleven van de gestelde voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de ontheffing wordt ingetrokken.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders



Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid

De burgemeester van Haaksbergen  
Namens deze



Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid



## Productie 7

Stichting Sterevenementen  
[redacted]  
Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door : [redacted]  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk :  
Aantal bijlagen : *uit 11.23938*  
Datum :

Onderwerp: diverse activiteiten 2010 (gewijzigde vergunning)

16 JUN 2011

Geachte heer [redacted]

U hebt verzocht om een vergunning voor het houden van diverse activiteiten gedurende het jaar 2011 te weten:

- kermis van 12 tot en met 15 mei 2011;  
(opbouw vanaf 11 mei na afloop van de weekmarkt)
- meimarkt op 15 mei 2011;
- hokseberge preuft op 8 juli 2011;
- motoropstapdag op 25 juni 2011;
- oberkrameravond op 30 juli 2011;
- tropical weekend op 6 augustus 2011;
- kunstmarkt op 13 augustus 2011;
- openlucht film op 13 augustus 2011;
- boeken en kinderrommelmarkt op 20 augustus 2011;
- hokseberge zingt op 27 augustus 2011;
- straattheater /cultuurdag op 18 september 2011;
- plaatsing en gebruik feesttent op de Markt op 17 september 2011 met de volgende eindtijden:  
muziek: 01.00 uur  
einde feest: 02.00 uur
- haaksbergse muzieknacht op 22 oktober 2011;
- winterwarm koopweekend op 26 en 27 november 2011
- kermis van 22 tot en met 25 september 2011;
- autosportief op 25 september 2011;
- kerstmarkt op 18 december 2011.

Op grond van artikel 2:25 (evenementenartikel) en artikel 4:6 (geluidhinder) van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen is hiervoor een vergunning/ontheffing vereist. Hierbij verle(e)n(en) ik/wij (ieders voor zijn eigen bevoegdheid) u vergunning/ontheffing voor:

- het houden van de genoemde evenementen;
- het, ten behoeve van de Meimarkt, afsluiten van de volgende wegen: Markt, Spoorstraat, de Kalter, Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, von Heijdenstraat, Ruisschenborgh, de Schoolstraat, de Dr. Prinsstraat en de Molenstraat op zondag 15 mei 2011 tot plm. 18.00 uur;
- het, in verband met de kermis afsluiten van de Markt, Ruisschenborgh, 1<sup>e</sup> gedeelte van de Molenstraat vanaf 11 mei 2011 (na afloop van de weekmarkt) tot en met 15 mei 2011 tot 18.00 uur;

Wegafsluiting kermis van 21 september (na afloop van de weekmarkt) tot en met 25 september 2011;

- de Markt, de Ruisschenborgh, en het eerste gedeelte van de Molenstraat afgesloten voor al het verkeer.

Wegafsluiting kerstmarkt op 18 december 2011;

- de Markt, 1<sup>e</sup> deel Blankenburgerstraat, de Ruisschenborgh en de Jhr. von Heijdenstraat.

het plaatsen en/of gebruiken van:

- het plaatsen van marktkramen op het daarvoor bestemde parcours;
- een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van muziek tijdens de Meimarkt van 13.00 tot 17.00 uur;
- verwijs- en reclameborden aan de invalswegen van de gemeente Haaksbergen, in
- het plaatsen van kermisattracties op de openbare weg van 11 tot en met 15 mei 2011 en van 22 tot en met 25 september 2011;

Aan deze vergunning verbinden wij de volgende voorwaarden:

- er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er kerkdiensten plaatsvinden in de N.H.- kerk en R.K. kerk;
- de bereikbaarheid van deze kerken dient derhalve te worden gegarandeerd;
- de bereikbaarheid van de winkel 'Boys & Girls' dient tijdens de evenementen gegarandeerd te zijn;
- de marktkeoplui dienen zelf het gebruik van elektra e.d. te regelen; kosten hiervan worden in rekening gebracht;
- er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van zowel de marktkeopluiden als de bezoekers van de meimarkt;
- tijdens de evenementen dienen voldoende EHBO's ers aanwezig te zijn;
- de gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade;
- u dient van tevoren bij de [redacted] brandweer Haaksbergen, een tekening in te leveren van de opbouw van de kermisattracties, de kramen, de horecatent, het parcours e.d.. Aanwijzingen van de brandweer met betrekking tot de opbouw en inrichting van het parcours dienen strikt te worden opgevolgd;
- na afloop van de weekmarkt en wel op het moment dat de laatste marktkraam is opgeruimd en het terrein is ontdaan van afval etc. mag met de opbouw van de kermisattracties begonnen worden.

- de directe omgeving van de kramen dient vrij te worden gehouden van afval;
- na afloop van het evenement dient het gehele terrein schoon achtergelaten te worden; indien blijkt dat dit niet het geval is dan zal het terrein alsnog door ons worden schoongemaakt waarbij de daaraan verbonden kosten op u zullen worden verhaald; eventuele schade aan onze eigendommen zullen door ons worden hersteld, de daaraan verbonden kosten worden op u verhaald;
- de afvoer van afvalstoffen dient te gebeuren in overleg met de afdeling Openbare Werken;
- aanwijzingen van de politie en brandweer dienen strikt te worden opgevolgd;
- de borden dienen zodanig geplaatst te worden dat de verkeersveiligheid niet in gevaar wordt gebracht;
- het bevestigen van borden aan verkeerszuilen en/of verkeersborden is niet toegestaan;
- de bereikbaarheid van de ondernemers moet gegarandeerd zijn;
- u dient zelf contact op te nemen met de busmaatschappijen voor wat betreft de omleidingen van de busroute.

Voorafgaand aan de diverse evenementen dient het draaiboek in ons bezit te zijn. Voor het gebruik van de tent tijdens de Kennedymars (feestavond) dient tevens een calamiteitenplan te worden ingeleverd. Een situatieschets van de tent (en de indeling hiervan) dient vooraf ter goedkeuring aan de brandweer te worden aangereikt.

Verder graag uw aandacht voor het volgende.

*handhaving vrije doorgang voor hulpdiensten.*

De bereikbaarheid van het centrum voor hulpdiensten dient altijd te worden gewaarborgd. Hiertoe is een doorrij-ruimte van 3.50 meter vereist. U dient erop toe te zien dat de vereiste doorrij-ruimte van 3.50 meter overal aanwezig is.

*Kermisattracties*

De kermisattracties dienen aan de wettelijk voorgeschreven eisen te voldoen NEN-EN 13814). De attracties dienen bovendien gecertificeerd te zijn middels de juiste keuringscertificaten

*Verkeersregelaar*

Het optreden als verkeersregelaar gebeurt onder verantwoordelijkheid en controle van de politie. Het inzetten van verkeersregelaars is verplicht indien een evenement plaatsvindt op de openbare weg. Voor het houden van een evenement op de openbare weg is altijd een vergunning vereist.

De noodzakelijke vergunning zal slechts verleend kunnen worden indien de vrijwilligers - die als verkeersregelaar optreden -, een basisinstructie hebben gekregen van de politie en als zodanig ook bij de gemeente staan geregistreerd. Zelfstandige verkeersregelaars dienen tenminste 18 jaar te zijn. Verkeersregelaars van 16 tot 18 jaar moeten onder toezicht van de politie staan.

Voor het verkrijgen van de noodzakelijke instructie kunt u contact opnemen met de politie Twente, telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 8844, Hermandad 2 te Enschede.

Tevens kunt u gebruik maken van de stadswachten of de parkeercontroleur in Haaksbergen. Deze personen zijn officieel aangesteld als verkeersregelaar en hebben dus geen afzonderlijke instructie meer nodig.

### **Aansprakelijkheidsbepalingen**

- \* Uw stichting, de deelnemers aan dit evenement en de personen die anderszins bij dit evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.  
Ter dekking hiervan dient een afdoende verzekering te zijn afgesloten.
- \* De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning.

### **Reclameborden**

De vergunning geldt niet voor borden die worden geplaatst in de berm langs wegen die niet in beheer en onderhoud zijn bij de gemeente.

De vergunning geldt dan ook niet voor de navolgende wegen c.q. weggedeelten:

- Eibergsestraat-Rondweg-Enschedesestraat (volledig);  
Hiervoor dient u contact op te nemen met Rijkswaterstaat Dienstkring Hengelo tel. 074-2451515.
- Goorsestraat net voorbij de Westsingel richting Goor en
- Hengelosestraat vanaf garage Hilderink richting Hengelo (O);  
hiervoor dient u contact op te nemen met Provinciale Waterstaat tel. 0546-872525.
- Enschedesestraat aan de kant van villa Blanckenborgh;
- Sterrebosstraat.

### **Artikel 35 drank- en horecawet**

Eveneens wordt op grond van artikel 35, lid 1 van de Drank - en horecawet ontheffing verleend van het verbod gesteld in artikel 3 van die Wet op de volgende data en locaties:

- 15 mei 2011 tijdens de Meimarkt, diverse tappunten;
- 30 juni 2011; tijdens de Haaksbergse bandjesavond (lokatie Markt)
- 14, 15, 16, en 17 juli 2011 tijdens het beachvolleybal (lokatie Markt);
- 22 juli 2011 tijdens de fietsvierdaagse;
- 30 juli 2011 tijdens Oberkraimer avond, lokatie Markt;
- 6 augustus 2011 tijdens het Tropical weekend, lokatie Markt;
- 13 augustus 2011 tijdens de openlucht film (lokatie Markt)
- 27 augustus 2011 tijdens het festival Hokseberge zingt, lokatie de Markt;
- 16,17 en 18 september 2011,tijdens de Kennedymars, de feesttent en het straattheater (lokatie de Markt)
- 25 september 2011 tijdens het festival 'Auto Sportief', lokatie de Markt, parkeerplaats Jumbo. Kaller en Zeezicht;
- 26 en 27 november 2011 tijdens het winterwarme koopweekend (lokatie de Markt)
- 18 december 2011 tijdens de Kerstmarkt (lokatie de Markt)

Uiterlijk één (1) uur na afloop van de evenementen dienen de tappunten gesloten te zijn.

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden: (artikel 35, lid 2)

1. Er mag geen sterke drank (15% alc. of meer) worden verstrekt.
2. Bij het verstrekken van alcoholische dranken moet de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking, en die beschikt over het bewijsstuk sociale hygiëne, op genoemde locatie aanwezig zijn.
3. Personen onder de 18 jaar mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van het feest.
4. Aan personen onder de 16 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn.
5. Barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een leeftijdsdocument vast te stellen of de aspirant-koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende dranken.
6. In het geval door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde mocht ontstaan of mocht dreigen te ontstaan, zijn degenen die de drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking terstond te staken.
7. Personen die kennelijk onder invloed van drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd;
8. Aanwijzingen van de politie dienen strikt te worden opgevolgd;

#### **Hand- en spandiensten**

U kunt contact opnemen met onze afdeling Openbare Werken indien u gebruikt wenst te maken van hand- en spandiensten. Op afspraak kunnen bijvoorbeeld afzetmaterialen en dergelijke worden opgehaald. U dient zelf te zorgen voor het halen en brengen van de goederen. Tevens zal worden aangegeven of voor het gebruik van de hand- en spandiensten kosten worden berekend en op welke wijze deze kosten kunnen worden voldaan.

Indien u gebruik wilt maken van hand- en spandiensten kunt u bellen naar de afdeling Beheer en Onderhouden, mevrouw [REDACTED] of de heer [REDACTED] telefoonnummer 053-5734567.

De voor deze vergunning/ontheffing verschuldigde leges bedragen € 57, --.  
Deze brief is geen betalingsverzoek. Naast deze brief ontvangt u een afzonderlijke factuur.

Tegen dit besluit kunnen u en andere belanghebbenden binnen zes weken na de verzenddatum bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen. Meer informatie daarover vindt u in de bijlage bij dit besluit.

Het niet, of onvoldoende naleven van de gestelde voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de ontheffing wordt ingetrokken.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders



Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid

De burgemeester van Haaksbergen  
Namens deze



Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid

## Productie 8



Brandweer Haaksbergen  
Postbus 102  
7480 AC Haaksbergen

Haaksbergen, augustus 2011

Geachte heer/mevrouw,

Op zondag 25 september 2011 organiseert Stichting Sterevenementen de jaarlijkse autosportief in het centrum van Haaksbergen. Op zondag hopen wij vele duizenden bezoekers te mogen begroeten bij de verschillende activiteiten.

De activiteiten worden gehouden vanaf 10.00 uur op de volgende straten:

- Spoorstraat
- Stationstraat
- Ruisschenborgh
- Jhr. Von Heydenstraat
- Molenstraat
- Ronde Goorsestraat/Spoorstraat

De activiteiten zullen 's morgens vanaf 08.00 uur worden opgebouwd. Dan zullen ook de straten worden afgezet.

De gehele ontsluiting zal worden doorgesproken met de politie Haaksbergen. Verder zullen we op de dag bereikbaar zijn via telefoonnummer [REDACTED]  
Voor verdere vragen of overleg kunt U contact opnemen met ondergetekende.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking,  
Hoogachtend,

Namens Stichting Sterevenementen Haaksbergen,

[REDACTED]  
Secretaris

[REDACTED]  
info@sterevenementen.nl



GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr. :	
Documentnr. :	EM / 11. 24409
Registratie Datum	27 JULI 2011 stef
Archief-PAZ	Te bewaren Num. reeks
Kopie aan:	

## Productie 9

GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr. :	
Documentnr. :	IN. 12.01633
Registratie Datum	17 APR. 2012
Archief-PAZ	STAF
	Te bewaren: Num. reeks
Kopie aan:	



Brandweer Haaksbergen  
Postbus 102  
7480 AC Haaksbergen

Haaksbergen, april 2012

Geachte heer/mevrouw,

Op zondag 13 april 2012 organiseert Stichting Sterevenementen de jaarlijkse meimarkt.  
Op zondag 30 september 2012 organiseren we tevens de auto-sportief.  
Op deze zondagen hopen wij vele duizenden bezoekers te mogen begroeten in het centrum van Haaksbergen.

De beide activiteiten worden gehouden vanaf 10.00 uur op de volgende straten:

- Spoorstraat
- Stationstraat
- Mr. Eenhuisstraat
- Blankenburgerstraat
- Ruisschenborgh
- Jhr. Von Heydenstraat
- Schoolstraat
- Dr. Prinsstraat
- Molenstraat
- Rotonde Goorsestraat/Spoorstraat
- Markt

De activiteiten zullen 's morgens vanaf 07.00 uur worden opgebouwd. Dan zullen ook de straten worden afgezet. De gehele ontsluiting zal worden doorgesproken met de politie Haaksbergen. Verder zullen we op de dag bereikbaar zijn via telefoonnummer [REDACTED]

Voor verdere vragen of overleg kunt U contact opnemen met ondergetekende.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking,  
Hoogachtend,

Namens Stichting Sterevenementen Haaksbergen,

[REDACTED]  
Secretaris

[REDACTED]  
info@sterevenementen.nl

## Productie 10

Stichting Sterevenementen

Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door :  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk :  
Aantal bijlagen : uit 12.01684  
Datum :

10 MEI 2012

Onderwerp: diverse activiteiten 2012

Geachte heer

U hebt verzocht om een vergunning voor het houden van diverse activiteiten gedurende het jaar 2012 te weten:

- kermis van 10 tot en met 13 mei 2012;  
(opbouw vanaf 09 mei na afloop van de weekmarkt)
- meimarkt op 13 mei 2012;
- een cultuurdag/braderie op 23 september 2012;
- kermis van 27 tot en met 30 september 2012;  
(opbouw een dag eerder na afloop van de weekmarkt);
- autosportief in het centrum van Haaksbergen;
- een kerstconcert, kerststal en kerstmarkt van 14 tot en met 16 december 2012.

Op grond van artikel 2:25 (evenementenartikel) en artikel 4:6 (geluidhinder) van de Algemene plaatselijke verordening Haaksbergen is hiervoor een vergunning/ontheffing vereist. Hierbij verle(e)n(en) ik/wij (ieders voor zijn eigen bevoegdheid) u vergunning/ontheffing voor:

- \* het houden van de genoemde evenementen;
- \* het, ten behoeve van de Meimarkt, afsluiten van de volgende wegen: Markt, Spoorstraat, de Kalter, Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, von Heijdenstraat, Ruisschenborgh, de Schoolstraat, de Dr. Prinsstraat en de Molenstraat op zondag 13 mei 2012 tot plm. 18.00 uur;
- \* het, in verband met de kermis afsluiten van de Markt, Ruisschenborgh, 1<sup>e</sup> gedeelte van de Molenstraat vanaf 9 mei 2012 (na afloop van de weekmarkt) tot en met 13 mei 2012.

Dezelfde wegafsluitingen kunnen ook worden gehanteerd bij de kermis in september, en wel vanaf 26 september 2012 (na afloop weekmarkt) tot en met 30 september 2012

Gemeentehuis Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen, Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075  
Website: [www.Haaksbergen.nl](http://www.Haaksbergen.nl) E-mail: [gemeente@Haaksbergen.nl](mailto:gemeente@Haaksbergen.nl)  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 8.30-19.00 uur  
Donderdagavond van 17:00-19.00 uur (uitsluitend voor Burgerzaken)

het plaatsen en/of gebruiken van:

- het plaatsen van marktkramen op het daarvoor bestemde parcours;
- een geluidsinstallatie voor het ten gehore brengen van muziek tijdens de Meimarkt van 13.00 tot 17.00 uur;
- verwijs- en reclameborden aan de invalswegen van de gemeente Haaksbergen, voorzover de wegen in gemeentelijk eigendom zijn. Plaatsing is toegestaan vanaf een periode van 10 dagen voorafgaand aan het evenementen.

Aan deze vergunning verbinden wij de volgende voorwaarden:

- er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er kerkdiensten plaatsvinden in de N.H.- kerk en R.K. kerk;
- de bereikbaarheid van deze kerken dient derhalve te worden gegarandeerd;
- de bereikbaarheid van de winkel 'Boys & Girls' dient tijdens de evenementen gegarandeerd te zijn;
- de marktkooplieden dienen zelf het gebruik van elektra e.d. te regelen; kosten hiervan worden in rekening gebracht; het gebruik van stroom zonder toestemming is niet toegestaan (contactpersoon [REDACTED]);
- er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van zowel de marktkooplieden als de bezoekers van de meimarkt;
- tijdens de evenementen dienen voldoende EHBO's ers aanwezig te zijn;
- de gemeente kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade;
- u dient van tevoren een tekening in te leveren van de opbouw van de kermisattracties, de kramen, de horecatent, het parcours e.d.. Aanwijzingen van de brandweer met betrekking tot de opbouw en inrichting van het parcours dienen stipt te worden opgevolgd;
- na afloop van de weekmarkt en wel op het moment dat de laatste marktkraam is opgeruimd en het terrein is ontdaan van afval etc. mag met de opbouw van de kermisattracties begonnen worden.
- de directe omgeving van de kramen dient vrij te worden gehouden van afval;
- na afloop van het evenement dient het gehele terrein schoon achtergelaten te worden; indien blijkt dat dit niet het geval is dan zal het terrein alsnog door ons worden schoongemaakt waarbij de daaraan verbonden kosten op u zullen worden verhaald; eventuele schade aan onze eigendommen zullen door ons worden hersteld, de daaraan verbonden kosten worden op u verhaald;
- de afvoer van afvalstoffen dient te gebeuren in overleg met de afdeling Openbare Werken;
- aanwijzingen van de politie en brandweer dienen stipt te worden opgevolgd;
- de borden dienen zodanig geplaatst te worden dat de verkeersveiligheid niet in gevaar wordt gebracht;
- het bevestigen van borden aan verkeerszuilen en/of verkeersborden is niet toegestaan;
- de bereikbaarheid van de ondernemers moet gegarandeerd zijn;
- u dient zelf contact op te nemen met de busmaatschappijen voor wat betreft de omleidingen van de busroute.

Voorafgaand aan de diverse evenementen dient het draaiboek in ons bezit te zijn.

Verder graag uw aandacht voor het volgende.

*handhaving vrije doorgang voor hulpdiensten.*

De bereikbaarheid van het centrum voor hulpdiensten dient altijd te worden gewaarborgd. Hiertoe is een **doorrij-ruimte van 3.50 meter** vereist. U dient erop toe te zien dat de vereiste doorrij-ruimte van 3.50 meter overal aanwezig is.

*Kermisattracties*

De kermisattracties dienen aan de wettelijk voorgeschreven eisen te voldoen NEN-EN 13814). De attracties dienen bovendien gecertificeerd te zijn middels de juiste keuringcertificaten

*Verkeersregelaar*

Het optreden als verkeersregelaar gebeurt onder verantwoordelijkheid en controle van de politie. Het inzetten van verkeersregelaars is verplicht indien een evenement plaatsvindt op de openbare weg. Voor het houden van een evenement op de openbare weg is altijd een vergunning vereist.

De noodzakelijke vergunning zal slechts verleend kunnen worden indien de vrijwilligers - die als verkeersregelaar optreden -, een basisinstructie hebben gekregen van de politie en als zodanig ook bij de gemeente staan geregistreerd. Zelfstandige verkeersregelaars dienen tenminste 18 jaar te zijn. Verkeersregelaars van 16 tot 18 jaar moeten onder toezicht van de politie staan.

Voor het verkrijgen van de noodzakelijke instructie kunt u contact opnemen met de politie Twente, telefonisch bereikbaar onder nummer 0900 8844, Hermandad 2 te Enschede. Contactpersoon: 

Tevens kunt u gebruik maken van de stadswachten of de parkeercontroleur in Haaksbergen. Deze personen zijn officieel aangesteld als verkeersregelaar en hebben dus geen afzonderlijke instructie meer nodig.

*Aansprakelijkheidsbepalingen*

- \* Uw stichting, de deelnemers aan dit evenement en de personen die anderszins bij dit evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.
- \* Ter dekking hiervan dient een afdoende verzekering te zijn afgesloten.
- \* De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of ietsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning.

### **Reclameborden**

De vergunning geldt niet voor borden die worden geplaatst in de berm langs wegen die niet in beheer en onderhoud zijn bij de gemeente.

De vergunning geldt dan ook niet voor de navolgende wegen c.q. weggedeelten:

- Eibergsestraat-Rondweg-Enschedesestraat (volledig);  
Hiervoor dient u contact op te nemen met Rijkswaterstaat Dienstkring Hengelo tel. 074-2451515.
- Goorsestraat net voorbij de Westsingel richting Goor en
- Hengelosestraat vanaf garage Hilderink richting Hengelo (O);  
hiervoor dient u contact op te nemen met Provinciale Waterstaat tel. 0546-872525.
- Enschedesestraat aan de kant van villa Blanckenborgh;
- Sterrebosstraat.

### **Hand- en spandiensten**

U kunt contact opnemen met onze afdeling Openbare Werken indien u gebruikt wenst te maken van hand- en spandiensten. Op afspraak kunnen bijvoorbeeld afzetmaterialen en dergelijke worden opgehaald. U dient zelf te zorgen voor het halen en brengen van de goederen. Tevens zal worden aangegeven of voor het gebruik van de hand- en spandiensten kosten worden berekend en op welke wijze deze kosten kunnen worden voldaan.

Indien u gebruik wilt maken van hand- en spandiensten kunt u bellen naar de afdeling Beheer en Onderhouden, mevrouw [REDACTED] of de heer [REDACTED] telefoonnummer 053-5734567.

Tegen dit besluit kunnen u en andere belanghebbenden binnen zes weken na de verzenddatum bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen. Meer informatie daarover vindt u in de bijlage bij dit besluit.

Het niet, of onvoldoende naleven van de gestelde voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de ontheffing wordt ingetrokken.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders

  
Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten en openbare orde en veiligheid

De burgemeester van Haaksbergen  
Namens deze

  
Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid



# Productie 11



Aan Gemeente Haaksbergen [REDACTED]

Van [REDACTED]

Datum 31 mei 2013

Onderwerp Bevindingen meimarkt en kermis 2013

### Inleiding

Sinds januari 2013 zijn de lokale brandweer korpsen overgegaan in Brandweer Twente. Tijdens het kennismakingsgesprek om de nieuwe organisatie toe te lichten hebben we ook gesproken over de meimarkt en kermis in Haaksbergen. Het ging daarbij voornamelijk over de bereikbaarheid voor hulpdiensten. Naar aanleiding van dit gesprek heeft Brandweer Twente in beeld gebracht wat voor ons de relevante routes in het centrum van Haaksbergen zijn.

Deze routes hebben wij met u en de organisator van de meimarkt op 24 april jl. besproken. Afgesproken is dat wij op basis van de tekening van vorig jaar onze aandachtspunten aan zouden geven en dat we tijdens het evenement bekijken waar we knelpunten zien.

Daarnaast is tijdens dit overleg gesproken over het vergunningsverleningsproces rondom de meimarkt en kermis. Hieruit kwam naar voren dat 's morgens voor de opbouw wordt bepaald waar de attracties komen te staan. De reden hiervoor is dat op voorhand niet aangegeven kan worden welke attracties worden aangemeld. Dit tijdsaspect is voor Brandweer Twente echter te kort om te adviseren.

### Algemene aandachtspunten bereikbaarheid hulpdiensten

Het algemene uitgangspunt van de brandweer is dat (tijdelijke) objecten tot op 40 meter van de (brandweer)toegang bereikbaar zijn voor de brandweervoertuigen. Daarnaast zijn er objecten waarbij deze afstand korter is door voorzieningen van de brandweer (bijv. droge blusleiding) of objecten waarbij de inzet van een hoogwerker noodzakelijk is. Ook dienen brandkranen vrij te zijn van obstakels (met een werkruimte van 1,8 meter) en moet het voertuig de brandkranen tot op 15 meter kunnen bereiken.

Verder zijn er nog diverse andere voorschriften over de brandveiligheid tijdens een evenement. De vraag tijdens de meimarkt/kermis richtte zich echter uitsluitend op de bereikbaarheid. Ter informatie hebben we de voorschriften als bijlage in deze memo meegezonden. Een kanttekening daarbij is dat Brandweer Twente bezig is met het actualiseren van deze voorschriften.

### Aandachtspunten op basis van meimarkt/kermis 2012

Voorafgaand aan het evenement hebben wij een tekening van de meimarkt van 2012 ontvangen en ook een begeleidende mail (d.d. 21 mei 2013). Hieruit kwam naar voren dat bij alle straten een vrije doorgaande route van 3,5 meter is met uitzondering van de Blankenburgerstraat tussen advocatenkantoor Bolwerk en de gezondheidswinkel. Deze straat

MEMO

is echter een belangrijke doorgaande route voor de brandweer. Daarnaast kan door deze weg eenvoudiger het centrum via diverse wegen bereikt worden. Hierdoor wordt voorkomen dat er een groot deel over het evenemententerrein gereden moet worden.

Verder zouden alle brandkranen bruikbaar zijn met uitzondering van twee brandkranen, want die zijn niet door de organisator gevonden. Brandweer Twente heeft dit laatste onderzocht. Voor de brandkraan bij de nieuwbouw van de Rabobank is destijds ingestemd omdat er binnen acceptabele afstand een andere brandkraan ligt. De brandkraan aan de Dr. Prinsstraat is inderdaad niet vindbaar. Wij hebben hierop actie ondernomen en bij de betreffende persoon binnen de gemeente Haaksbergen neergelegd.

Onze bevindingen hebben wij per mail op 22 mei jl. aan u kenbaar gemaakt.

### **Bevindingen ter plaatse voorafgaand aan de kermis**

Op 23 mei jl. zijn wij voorafgaand aan de opening van de kermis met u ter plaatse geweest. Wij constateerden dat:

- de brandkraan ter hoogte van de Markt 13 niet bruikbaar was, omdat er een kraam te dicht bij de brandkraan stond;
- de wegen aan beide zijden van de kerk voor de brandweervoertuigen waren afgesloten;
- wij betwijfelden of de ingang van de kerk (tijdens de markt) tot op 40 meter voor de brandweervoertuigen bereikbaar is.
- er geen attractie achter de kerk stond tussen het Ruischenborgh en de Jonkheer van Heijdenstraat. Dit kwam de bereikbaarheid ten goede.

U hebt aangegeven hier op de korte termijn geen actie meer op te kunnen ondernemen. Wij hebben dit in de vorm van een bereikbaarheidskaart bij de dienstdoende ploeg in Haaksbergen kenbaar gemaakt. Dit om te voorkomen dat ze zich vast zouden rijden.

### **Bevindingen ter plaatse tijdens de meimarkt**

Wij zijn tevens tijdens de meimarkt op 26 april jl. ter plaatse geweest om de situatie te beoordelen. De onderstaande aspecten merkten wij op:

- de Blankenburgerstraat was voor de brandweer als doorgaande route niet bereikbaar;
- geparkeerde voertuigen buiten het centrum kunnen een belemmering vormen om vanuit zijstraten op de route voor hulpdiensten te komen;
- in de Spoorstraat ter hoogte van de Albert Heijn was tussen de luifels van de kramen geen vrije doorgang van 3,5 meter;
- beperkte/geen doorgang bij de Meester Eenhuisstraat ter hoogte van het appartementencomplex;
- Meester Eenhuisstraat was afgesloten door jeux de boulesbaan, daarachter was de weg afgezet met door een auto met aanhanger;
- er stonden extra kramen bij de Markt ter hoogte van de nummers 18 en 19, waardoor de bereikbaarheid van de kerk en de panden Markt 20 t/m 23 verslechterde;
- vermoedelijk door de weersomstandigheden was het minder druk dan andere jaren.

## **Conclusie**

Wij concluderen dat delen van het evenemententerrein minder goed bereikbaar waren en dat twee belangrijke hoofdrijroutes waren afgesloten. Deels komt dit door de gekozen indeling van de kermis en deels omdat de kramen niet goed zijn neergezet. Daarnaast was een brandkraan niet bruikbaar.

## **Advies**

Wij adviseren om de bereikbaarheid voor hulpdiensten tijdens de meimarkt/kermis te optimaliseren. Ons voorstel is om gezamenlijk een tekening voor het centrum te maken, waarop het evenemententerrein en de hulpdienstroutes zijn aangegeven en op elkaar zijn afgestemd. Ook kunnen daar de brandkranen, drogeblusleidingen en eventuele opstelplekken voor de hoogwerker op vermeld worden. Deze kaart kan dan tevens bij andere evenementen en de weekmarkt gebruikt worden. Dit vereenvoudigt eveneens het vergunningverleningstraject.

## Productie 12

[REDACTED]  
Van: [REDACTED]  
Verzonden: donderdag 12 september 2013 12:21  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: RE: diversen

[REDACTED] dank voor je reactie,  
ik heb de beschikbare momenten even uitgezet bij de brandweer. Je hoort zsm

Voor wat betreft punt 1. Ik heb niet gesproken met [REDACTED]. De gesprekken zijn gevoerd met een tweetal lokale horeca ondernemers. Opzet is dat hun activiteiten worden opgestart zodra het reguliere ochtend programma is beëindigd. Overdag zullen het diverse (sport) activiteiten zijn voor de jeugd, later op de dag zullen het vooral muziek activiteiten op de Markt zijn, vrij toegankelijk voor een ieder.

Zodra ik het programma /draaiboek heb zal ik je inhoudelijk informeren. In dit stadium is het voor ons ook nog even afwachten.

Groet  
[REDACTED]

---

Van: [REDACTED]  
Verzonden: woensdag 11 september 2013 22:22  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: Re: diversen

[REDACTED]

1. Voor wat betreft Koninginnedag zijn wij ook in gesprek met de Lions die ook een dagprogramma willen opzetten. Misschien zijn het dezelfde wellicht ook niet. Als het anderen zijn wordt het mooi druk. Maar goed wat mij betreft akkoord zolang we geen last van elkaar hebben. Wij als Sterevenementen zitten door afspraken met de Gemeente in ieder geval vast aan een ochtendprogramma voor het Gemeentehuis met gedecoreerden, Wilhelmus, vlaggen etc. Ik hoop trouwens niet dat het weer [REDACTED] is, want aan hem ik de laatste jaren al veel tijd besteed en er komt niets van zijn plannen terecht.
2. Brandweer: Het wordt wel erg kort dag, ik ben benieuwd of de heren nog tijd kunnen vrijmaken. Per slot van rekening staat over twee weken de Kermis alweer voor het grootste deel opgesteld. De brief die ik destijds heb gekregen is niet echt duidelijk over wat ze willen, en ze reppen daarin ook over een overleg. Voor het gesprek zou ik ook de marktmeester uitnodigen. De heren van de Brandweer hebben het ook al over de weekmarkt. Ik denk namelijk dat zowel Sterevenementen als de Weekmarkt niet volledig aan de wensen van de Brandweer kunnen voldoen. Dit laatste komt mijns inziens vooral door een veranderde definitie van van twee kanten bereikbaar.
3. Ik weet niet hoe voetbalminded jij bent, maar ik heb al het rooster van het WK-voetbal bekeken. Dat evenement duurt tot 13 juli. Ik zou graag even met jou willen spreken over wat we op voorhand wel en/of niet willen qua evenementen tijdens wedstrijden of tussen wedstrijden door. Ik denk namelijk wel dat ons normale programma wel danig in de war wordt gestuurd.
4. Als we dan toch aan het praten zijn kunnen we ook even Auto-/Motorsportief doorspreken. In ieder geval 1 goed bericht hierover: De frankenhuisrotonde hoeft dit jaar niet afgesloten geworden.

5. Wanneer gaan we het daar over hebben. Deze week wordt neem ik aan niets meer. Volgende kan ik maandag niet; dinsdagmorgen (als het bij ons in de zaak is, omdat ik daar moet zijn i.v.m. het plaatsen van nieuwe verlichting); dinsdag middag tot een uur of 4; woensdag tussen 2 en 4; donderdag vanaf half 1; vrijdag wordt lastig i.v.m. Kennedymars. De week daarna kan ik alleen woensdag, donderdag en vrijdag, maar dat heeft dan niet al te veel zin meer lijkt mij want dan zijn ze al aan het bouwen.

Ik hoop dat je komende week een gaatje kunt vinden dat iedereen kan.

MVG

[REDACTED]

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, September 11, 2013 12:53 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** diversen

Dag [REDACTED]

Hoewel Koningsdag 2014 nog ver weg ligt (zaterdag 26 april 2014) . . ., toch even het volgende.

Ik heb een oriënterend gesprek gehad met een tweetal ondernemers die het voornemen hebben een aantal activiteiten op de Markt te willen organiseren op 26 april 2014. Activiteiten met een open karakter en voor een ieder vrij toegankelijk.

Een formele aanvraag ligt er dus nu (nog) niet.

Ik heb tijdens dit gesprek aangegeven dat er al sinds 'jaar-en-dag' een vast programma op deze feestdag wordt gedraaid. Je bent nauw betrokken bij dit programma. Uitgangspunt is dat we open staan voor nieuwe initiatieven onder de voorwaarde dat dit afgestemd en ingepast moet worden met de reeds bestaande draaiboeken. Dat zal enige afstemming vereisen tussen alle betrokken partijen waarbij je van mij een coördinerende rol mag verwachten.

De ondernemers hebben aangegeven hiervoor begrip te hebben. De door hun gewenste invulling van die dag zal dan ook afgestemd worden tzt met Stervenementen.

Al met al wellicht wat summiere informatie, maar een concrete aanvraag en programma heb ik nu ook nog niet. De plannen worden de komende tijd nader uitgewerkt en zullen mij (en jou) wel bereiken. Op dat moment moeten we maar eens om de tafel.

Maar goed, deze info alvast ter kennisname.

Verder wil ik [REDACTED] (brandweer) nog even mailen om even bij elkaar te zitten in verband met de opbouw van de kermis

Welke tijdstippen schikken je het beste ?

Groet

## Productie 13



[REDACTED]  
**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 13 september 2013 9:57  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: kermis

oke, zien we elkaar dan

Ik zal hier wel even een kamer reserveren  
fijn weekend

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 12 september 2013 15:11  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: kermis

Dag [REDACTED]

( Dan wordt het wat mij betreft woensdag om 14:00 uur in Haaksbergen.  
( vraag ontvang ik op voorhand vast wat informatie (verwachte indeling of indeling van de kermis van vorig  
jaar).

Tot dan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
Adviseur Externe veiligheid  
Sector Brandveiligheid, team Advies  
Telefoon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

**BRANDWEER**  **TWENTE**

Postbus 1400  
7500 BK Enschede

Brandweer Twente maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Twente

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 12 september 2013 9:40  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** kermis

Hallo [REDACTED]

Heb jij volgende week nog even tijd om over de opbouw van de kermis te praten ?

Suggesties: dinsdagmiddag tot 16.00 uur  
Woensdag tussen 14.00 en 16.00 uur  
Donderdag vanaf 12.30 uur

Bij het overleg zal ook [REDACTED] even aanschuiven (Sterevenementen)

Groet  
[REDACTED]

## Productie 14

[REDACTED]  
Van:  
Verzonden:  
Aan:  
Onderwerp:

[REDACTED]  
woensdag 18 september 2013 19:57  
[REDACTED]  
RE: Auto-/Motorsportief 2013

[REDACTED]  
punt 1 hoeft niet vergund te worden. Een kraan is gewoon een voertuig dat moet voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Bij punt 2 wordt het anders, immers de kraan wordt ingezet voor publiekelijk vermaak. Aspecten van openbare orde en veiligheid kunnen dan een rol spelen. In dit geval wordt de kraan voor doeleinden gebruikt die normaliter niet vallen onder de dagelijks inzet. Het bedrijf zal zich ook niet kunnen verzekeren voor dit 'oneigenlijk' gebruik indien hiervoor geen vergunning is verleend

De vraag is even wat de afstand is tussen de crane drop en het publiek?. Is er een fysieke afscheiding en zo ja., waar bestaat die uit. ? Wat doen we met eventuele beschadigingen aan eigendommen van derden of bestrating De aanwezigheid van een ambulance lijkt mij inderdaad overkill. Tot nu toe ken ik slechts één evenement in Haaksbergen waarin we destijds de hulpdiensten ter plekke paraat hadden (vliegshow Buurse)

Ik wil je vragen voor dit specifieke gebeuren een evenementen vergunning aan te vragen. Het formulier staat op onze website  
[http://www.haaksbergen.nl/Docs/Overig/2013\\_aanvraag\\_evenementenvergunning.pdf](http://www.haaksbergen.nl/Docs/Overig/2013_aanvraag_evenementenvergunning.pdf)

Voor ons is belangrijk dat er een situatieschets bij komt (wat staat waar., eventuele afsluitingen en aanrij route voor de hulpdiensten).

Zodra de aanvraag binnen komt deze in een database te staan .Ook de uiteindelijke vergunning komt in deze database . (evenementenkalender)

De hulpdiensten hebben direct toegang tot deze database en zullen hiervan gebruik maken indien er gebeld wordt naar 112 tijdens dit evenement.

kernis

Ik ben er volgende week wel voor eventueel nader overleg

groet  
[REDACTED]

---

Van: [REDACTED]  
Verzonden: woensdag 18 september 2013 16:35  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: Auto-/Motorsportief 2013  
[REDACTED]

In alle haast ben ik vanmiddag 2 dingen vergeten te vragen.

1

Zondag de 29e is er op de parkeerplaats bij de Jumbo een autostuntteam.

Voor 1 vd stunts komt er een grote kraan van Maathuis. De beste man van Maathuis vroeg ons of wij in de vergunning wel hadden laten opnemen dat er zo'n grote kraan kwam. Mijn vraag is: Moet dat vergund worden, of kan die kraan gewoon komen. Al dat zo is wist ik dat niet, want met de 5 mei vieringen hebben we ook al een aantal keren een hoogwerker gehad voor de lasershow.

2

Dat stuntteam klinkt wellicht eng, maar ze gaan geen gevaarlijke dingen doen, wel spectaculair. Alleen de kraan is voor een crane drop (vanuit een kraan met de auto naar beneden vallen). Ze doen dat tientallen keren per jaar, en stellen zelf niet als eis dat er een ambulance in de buurt is. Hoe sta jij daar tegenover, en als je dat wel wenselijk vindt, weet jij dan hoe dat te regelen? Of ben je akkoord dat ik alles afstem met het Rode Kruis die een EHBO-post naast het plein hebben?

Ik hoor graag van je.

Gr [redacted]

PS: Ik stuur [redacted] zo een mail en vraag hem of hij begin volgende week wellicht nog even tijd heeft om rond de tafel te gaan. Wellicht is dat verstandig. Ik weet niet of hij die mogelijkheid heeft hopelijk wel want er even rustig over praten is beter dan in de hectiek van de opbouw.

## Productie 15

# Aanvraag evenementenvergunning

## **BELANGRIJK:**

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (24000) bij te voegen. Hierop moeten het evenementterrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podium, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr.:	
Documentnr.:	IN 13.09006
Ontvangst:	23 SEP 2013
Achter:	te bevestigen
PAZ:	Num. reeks
Kopie aan:	

### 1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf Instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

1.4 Adres (of postbusnummer)

1.5 Postcode en plaats

1.6 Telefoon (overdag)

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mail adres

[Redacted]

Stichting Sterevenementen  
Haaksberge  
41030324 / 0098.12.254  
PB. 105  
7400 AD Haaksberge  
[Redacted]  
[Redacted]  
info@sterevenementen.nl

1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

Telefoonnummer

### 2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

2.4 BSN-nummer

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

### 3. Evenement

3.1 Naam en korte omschrijving evenement

2.0.2.

Auto-/Moter sportwed/ alle hand  
activiteiten met auto's en  
motoren

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

De afgelopen 6 jaar op dezelfde  
plaats

3.3 Wilt u het evenement in de toekomst weer organiseren?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

2.0.2

Met gaat hierbij om de extra aanvraag  
voor het steentteam tijdens AMS 2017  
Activiteiten.

Auto Rollover (met auto rollen over het dak)

Auto Domino

Crane Drop.

Alle stunts worden uitgevoerd in de  
richting waar geen publiek staat zodat,  
als er iets misgaat, geen mensen kunnen worden  
geraakt. Genoemde stunts gaan overigens met  
weinig snelheid gepaard.

Crane Drop zal gebeuren midden op de parkeerplaats  
voor de Zomba. Plein wordt d.m.v. dranghekken op  
een afstand gehouden. Dranghekken staan ~~tegen~~ rondom  
langs de stoep.

3.4 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur

Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum 29-09-13

Van 09.00 Tot 11.00 uur

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum 29-09-13

Van 12.00 Tot 17.00 uur

Datum \_\_\_\_\_

Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum 29-09-13

Van 17.00 Tot 18.00 uur

5. Publiek

5.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

5.2 Te verwachten aantal deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven

hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

over het hele evenement ± 15.000  
bg de stands 7.000

minder dan 10

5.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

0 - 15 jaar (met/zonder aanwezigheid ouders)

16 - 30 jaar

31 - 65 jaar

> 65 jaar

Alle leeftijden

5.4 Wisselt de leeftijdscategorie gedurende het evenement?

Ja

Nee

Zo ja, hoe?

\_\_\_\_\_

5.5 Voor welke doelgroep is het evenement bestemd?

iedereen van 0-110 dia.

5.6 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?

Ja

Nee

Bijvoorbeeld:

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

geïnteresseerd in auto's, motor's (kermis of winkels)

\_\_\_\_\_

5.7 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

Ja, maar zonder risicoverwachting.

Ja, maar met risicoverwachting.

Nee



5.8 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

## 6. Locatie

6.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)

Een route (Voeg een routekaart bij)

6.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met <contactgegevens>)

6.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja

Nee

6.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

6.5 Adres eigenaar van de grond

6.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

6.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

6.8 Is het evenemententerrein afgesloten?

Ja

Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

de zampo i.v.m. veiligheid

alleen de parkeerplaats bij

6.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats?

(meerdere antwoorden zijn mogelijk)

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.

Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)

Buiten (ga door met vraag 7)

6.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer

Buiten = openlucht, openbare weg

6.11 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?

Ja

Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

6.12 Is er sprake van één van de onderstaande punten?

• Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?

• Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf ver-schaft?

• Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar,

Ja (neem contact op met de brandweer om de situatie te bespreken)

Nee

of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

## 7. Verkeer & parkeren

- 7.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

Let op! Voor het regelen van verkeer mogen alleen gecertificeerde verkeersregelaars worden ingezet.

- 7.2 Hoeveel verkeersregelaars worden er ingezet?

Aantal: 0 mensen.

voor 1 jaar (onbepaalde tijd)

eenmalig (voor dit evenement)

(u ontvangt van ons een aanmeldingsmail voor de aanvraag van een code voor het verkeersregelaarsexamen)

Niet van toepassing

- 7.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:

Provincie Overijssel  
Afdeling Wegen & Kanalen,  
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

Ja

Nee

toe aan 7 NG, Markt, etc.  
Ruisschenberg, Molenstraat.

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

huiskraaf, de Kalkter, Blanche, Stationsstraat, Mr. Een- burgerstraat vanaf Binnent- straat t/m Inherthuis, Spoorstraat, Hibbertstraat vanaf Aalberg

- 7.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

alle afgesloten straten is mini- maal inrybaar bereikbaar. Afsluiting alleen i.v.m. winkelend publiek en toeschouwers.

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

## 8. Te plaatsen objecten

- 8.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst? Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.

Ja (geef podia en/ of tribunes weer op situatietekening en plattegrond en lever constructietekeningen aan bij de gemeente afdeling Bouwen)

Nee

- 8.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?

Ja (geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waarvan de plattegrond dient te voldoen.) Lever daarnaast de

Inrichtingsplannen bijhorende de tent(en) aan.

Nee

8.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?

Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)  
 Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Aantallen

- Wasgelegenheden \_\_\_\_\_
- Toiletten \_\_\_\_\_
- (binnen)fontein \_\_\_\_\_
- Sproei-installaties / waterkunstwerken \_\_\_\_\_
- Koeltorens \_\_\_\_\_
- Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools \_\_\_\_\_
- Drinkwatervoorziening \_\_\_\_\_
- Kleedkamers \_\_\_\_\_

N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

*uiteraard wel in de herencapde de*

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

*Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater*

Ja

Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

*installatie, kiterwage en snackwagen*

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- Kinderopvang
- Zandbak
- Speeltoestellen
- Ballenbak
- Tatoeage / piercing
- Anders: \_\_\_\_\_

N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

*maandag morgen v.d. 0700u.w. Alsdarover afval wordt direct door openbare werker veeft en afgevoerd.*

10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

Nee (ga door met vraag 11)

- Rommelmarkt
- Verkoop commercieel
- Anders, nl: \_\_\_\_\_

*Behalve dan in reguliere markt en horeca en de kermis.*

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
 Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

**11. Dranken en/ of etenswaren**

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie meldinggevende bij te voegen. Daarnaast dient u de verklaring sociale hygiëne te tonen)
- Nee (ga door met vraag 11.3)

*is bevestigd, jaar al verstrekt*

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 16 jaar?  
Zo ja, welke?

- Ja
- Nee

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja
- Nee, maar wel verstrekt.
- Nee

Zo ja, welke etenswaren? *patat, frijcaandje, kroket, hamburger, vette worst, broodjes, hamiecht, natiescht, stachvis en wat nog meer en doornakke*

**12. Muziek en geluid**

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja
- Nee

*geen wordt gemaakt*

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

*divers.*

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

- Ja
- Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja
- Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: 29-09-17 Datum: Zondag 29-09-17 Van 11:00 Tot 18:00 uur  
 Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
 Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

**13. Veiligheid**

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

**Gegevens beveiligingsbedrijf**

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Zo ja, welke voorzieningen?

*EHBO ploeg van het Rode Kruis*

**Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen**

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

*Rode Kruis afd. Haarleberg*

*kan ik volgende week aanvragen*

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

Ja

Nee

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?

Ja

Nee

Zo ja, waar en wanneer?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. Brandveiligheid**

14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm?

Ja

Nee

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. Meer informatie hiervoor kunt u vinden op de website:

[http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?p=product&product\\_id=1900042](http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?p=product&product_id=1900042)

Nee

14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

Ja (geef aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gestueerd)

Nee

**15. Kamperen**

15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

- Ja (geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

- Nee (ga door met vraag 16)

## 16. Kansspelen

16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

- Ja (voeg aanvraagformulier Kanospel toe)

16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

Nee

- Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)

Nee

## 17. Promotie

17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of span-  
doeken ophangen?

Ja

Nee

Zo ja, waar?

op het terrein zelf

17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

Ja

Nee

17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

Ja

Nee

17.4 Betreft het een commercieel evenement?

Ja

Nee

## 18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

## 19. Checklist bijlagen

Onderstaande beschelden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
- stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.) tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
  - maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
  - vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
  - vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
  - blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:

- blusdeken
- 6 liter Sproelschulmblusser
- 6 kilo koolzuursneeuw
- 6 kilo Poederblusser
- brandslanghaspel van 20 meter
- f. de draalrichting van deuren van noodult- en ingangen;
- g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panleksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
- h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
- i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
- j. aantal toe te laten personen;
- k. eventuele wanden, obstakels en versieringen.

- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Model draaiboek evenementen Twente
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. **Ondertekening**

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja (email: )

Nee

**Dit formulier + bijlagen <termijn> weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente <naam>**

*NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen <termijn> de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aan-geleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.*

**Bezoekadres:**

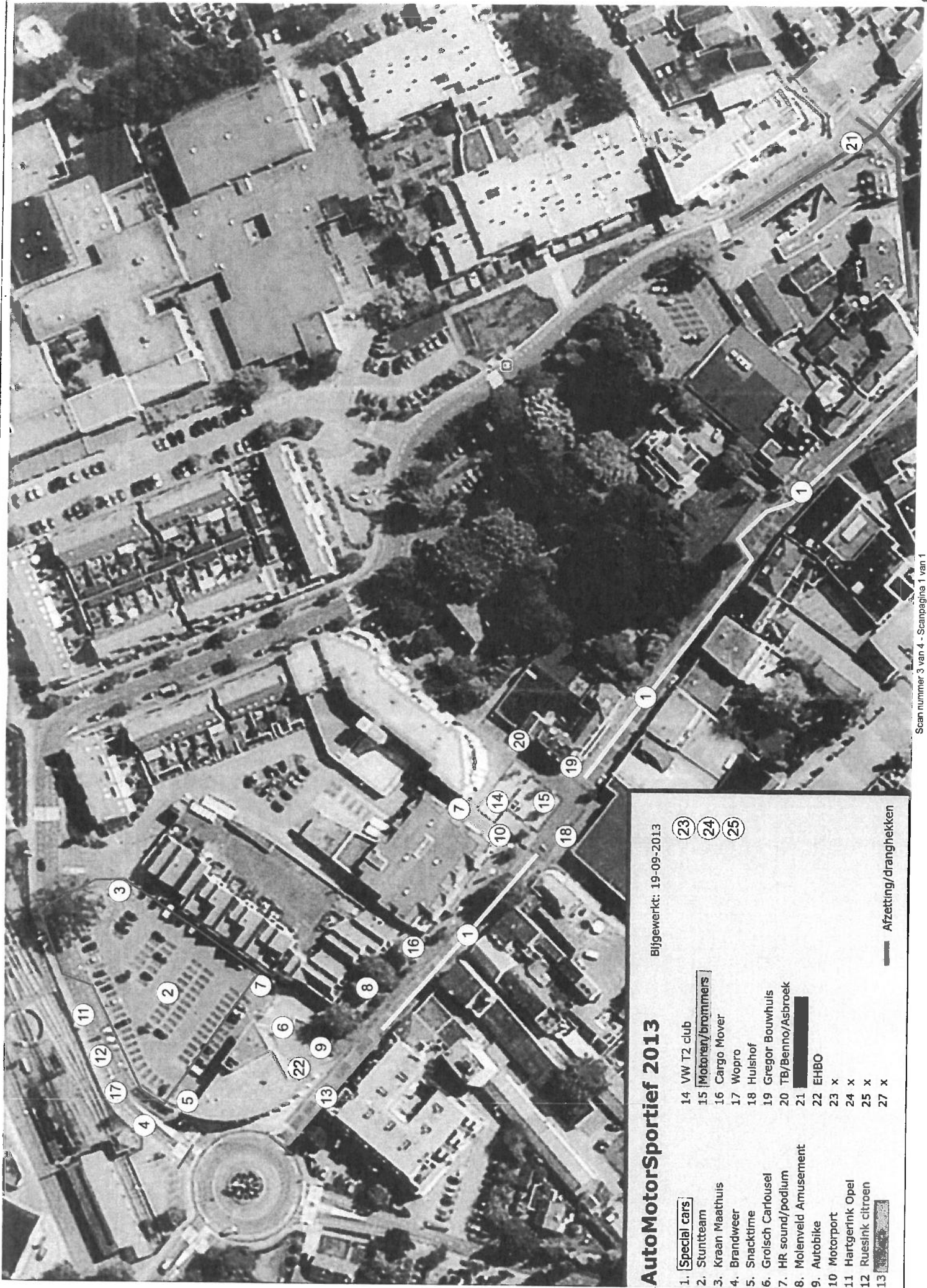
**Postadres:**

**Telefoon:**

**Faxnummer:**

## Productie 16





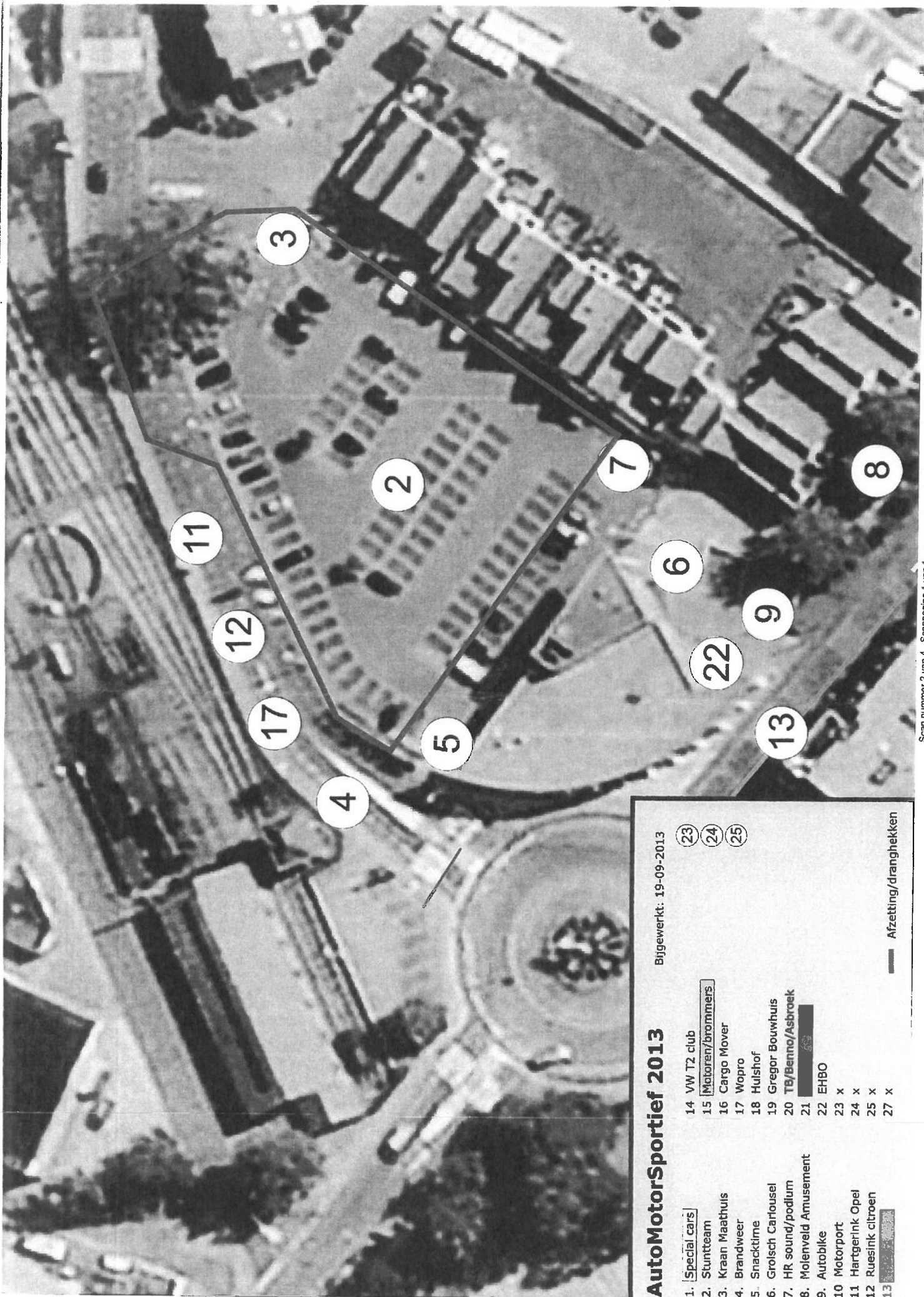
### AutoMotorSportief 2013

Bijgewerkt: 19-09-2013

23 24 25

- 1. **Special cars**
- 2. Stuntteam
- 3. Kraan Maathuis
- 4. Brandweer
- 5. Snacktime
- 6. Grolsch Carroussel
- 7. HR sound/podium
- 8. Molenveld Amusement
- 9. Autobike
- 10. Motorport
- 11. Hartgerink Opel
- 12. Ruesink Citroen
- 13. [shaded box]
- 14. VW T2 club
- 15. **Motorien/brommers**
- 16. Cargo Mover
- 17. Wopro
- 18. Hulshof
- 19. Gregor Bouwhuis
- 20. TB/Benno/Asbroek
- 21. [shaded box]
- 22. EHBO
- 23. x
- 24. x
- 25. x
- 27. x

— Afzetting/dranghekken



### AutoMotorSportief 2013

Bijgewerkt: 19-09-2013

- |                          |                               |                 |
|--------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. <b>[Special cars]</b> | 14. VW T2 club                | 23. <b>[23]</b> |
| 2. Stuntteam             | 15. <b>[Motoren/brommers]</b> | 24. <b>[24]</b> |
| 3. Kraan Maathuis        | 16. Cargo Mover               | 25. <b>[25]</b> |
| 4. Brandweer             | 17. Wopro                     |                 |
| 5. Snacktime             | 18. Hulshof                   |                 |
| 6. Grolsch Carroussel    | 19. Gregor Bouwhuis           |                 |
| 7. HR sound/podium       | 20. TB/Banno/Asbroek          |                 |
| 8. Molenveld Amusement   | 21. <b>[21]</b>               |                 |
| 9. Autobike              | 22. EHBO                      |                 |
| 10. Motorport            | 23. x                         |                 |
| 11. Hartgerink Opel      | 24. x                         |                 |
| 12. Ruesink Citroen      | 25. x                         |                 |
| 13. <b>[13]</b>          | 27. x                         |                 |

— Afzetting/dranghekken

## Productie 17



Stichting Sterevenementen  
t.a.v. de heer [REDACTED]  
Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Datum  
23 september 2013

onderwerp  
Ontvangstbevestiging

Dossiernummer :  
Afdeling : Ruimtelijke Ontwikkeling

Uw brief d.d. : 20 september 2013  
met kenmerk :  
onderwerp : aanvraag evenementenvergunning voor activiteiten stuntteam tijdens  
evenement Auto-Motorsporief op 29 september 2013 op parkeerterrein  
Jumbo

is ontvangen op : 23 september 2013  
en geregistreerd onder nr. : IN - 13-09006

Bij de behandeling van uw brief wordt het bovenstaande dossier- of eventueel het documentnummer gehanteerd.

U wordt verzocht om dit nummer steeds te vermelden in eventuele verdere schriftelijke of mondelinge communicatie over deze zaak.

Zo nodig ontvangt u van ons een behandlungsbericht m.b.t. uw verzoek of aanvraag. In situaties waarin het gemeentebestuur niet binnen de wettelijke termijn beslist op een formele aanvraag of een bezwaarschrift, is de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen van toepassing. Onder voorwaarden is het mogelijk aanspraak te maken op een financiële tegemoetkoming.

Kijk voor informatie over de gemeente en gemeentelijke producten ook op onze internetsite [www.haaksbergen.nl](http://www.haaksbergen.nl).

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,

Afdeling Interne Dienstverlening  
Post- en Archiefzaken

*Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend*

Gemeente Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen  
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728073, E-mail: [gemeente@Haaksbergen.nl](mailto:gemeente@Haaksbergen.nl)  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag van 17.00-19.00 uur  
Website: [www.Haaksbergen.nl](http://www.Haaksbergen.nl)

## Productie 18

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** dinsdag 24 september 2013 16:28  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Memo kermis Haaksbergen  
**Bijlagen:** Hulpdienstroutes tijdens kermis, 20 september 2013.docx; hd route haaksbergen, 24-9-13.pdf

Dag [REDACTED]

In de bijlage de gevraagde reactie op de schets die tijdens het overleg op 18 september jl. is gemaakt. Ik heb op de bestaande schets in het oranje de route aangegeven en een eventueel alternatief (geel). Ervan uitgaande je voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Adviseur Externe veiligheid  
Sector Brandveiligheid, team Advies  
Telefoon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

**BRANDWEER TWENTE**

Postbus 1400  
7500 BK Enschede

Brandweer Twente maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Twente



Aan [REDACTED]  
 Van [REDACTED]  
 Datum 23-9-2013  
 Onderwerp Hulpdienstroutes

## Hulpdienstroutes tijdens kermis

### Inleiding

De gemeente Haaksbergen heeft aan Brandweer Twente gevraagd om de bevindingen met betrekking tot de Meimarkt '13 door te geven. Wij hebben dit in de memo 'Bevindingen meimarkt en kermis 2013' van 31 mei jl. toegestuurd. Ons voorstel was onder andere om gezamenlijk een tekening voor het centrum te maken, waarop het evenemententerrein en de hulpdienstroutes zijn aangegeven.

Dit heeft er toe geleid dat er op 18 september jl. met dhr. [REDACTED] (gemeente Haaksbergen) en dhr. [REDACTED] (Sterevenementen) een overleg heeft plaatsgevonden. Tijdens het overleg is gesproken over de aandachtspunten voor zowel Sterevenementen, de brandweer als de gemeente Haaksbergen. Enkele aspecten zijn:

- Het is voor Sterevenementen niet haalbaar om tijdig aan te geven welke attractie zich waar bevindt en welke routes voor hulpdiensten bereikbaar zijn. Voor de brandweer is dit juist van belang in verband met de advisering en de informatieverstrekking naar de repressieve dienst.
- De brandweer adviseert doorgaande routes, terwijl hier volgens Sterevenementen attracties moeten kunnen staan.
- De brandkraan bij Markt 13 moet voor de brandweer gezien het soort bebouwing en afstand tot objecten vrij zijn, terwijl dit voor Sterevenementen lastig is om te realiseren.

Voor de brandweer heeft een plattegrond met vaste hulpdienstroutes meerwaarde. Dit kan tevens bij andere evenementen of de weekmarkt worden gebruikt. Daarom is tijdens het overleg een grove schets opgesteld met routes die Sterevenementen tijdens de kermis gegarandeerd vrij kan houden. Afgesproken is dat Sterevenementen dit met de contactpersoon van de kermis bespreekt en de brandweer dit zal beoordelen. De Meimarkt wordt hierbij niet meegenomen. Hier wordt in januari met de gemeente en Sterevenementen over gesproken.

### Beoordeling opgestelde schets

Voor de brandweer zijn de Molenstraat en de Ruisschenborgh belangrijke aanrijroute naar het centrum. Wanneer de Jhr. Von Heijdenstraat wordt gebruikt als route dan moet tegen het verkeer in gereden worden. Het is daarom in mindere mate geschikt als hulpdienstroute route.

Wanneer we de gegarandeerde routes beoordelen dan komen we tot de conclusie dat er door deze indeling geen doorgaande routes in het centrum zijn. Er zijn hierdoor meerdere lange doodlopende wegen, te weten:

- De Ruisschenborgh wordt een doodlopende weg van circa 140 meter;
- De Jhr. Von Heijdenstraat wordt een doodlopende weg van circa 80 meter die daarbij ook een eenrichtingsweg in tegengestelde richting is;
- De Molenstraat/Markt wordt een doodlopende weg van circa 140 meter.

Verkeerd geparkeerde voertuigen of andere objecten (bijvoorbeeld tijdens de opbouwfase) kunnen de toegang volledig blokkeren.

### Advies

Ons advies is dan ook om twee doorgaande routes in het centrum bereikbaar te houden. Deze routes sluiten aan op ons eerdere advies. Deze routes hebben we op de schets die tijdens het overleg is opgesteld aangegeven. De routes zijn in de bijlage toegevoegd (advies HD-routes, 24 september 2013). Dit geldt tevens voor de kermis van september '13. Geadviseerd wordt om dit in de evenementenvergunning voor de kermis van 2013 op te nemen en hierop toe te zien.



MEMO

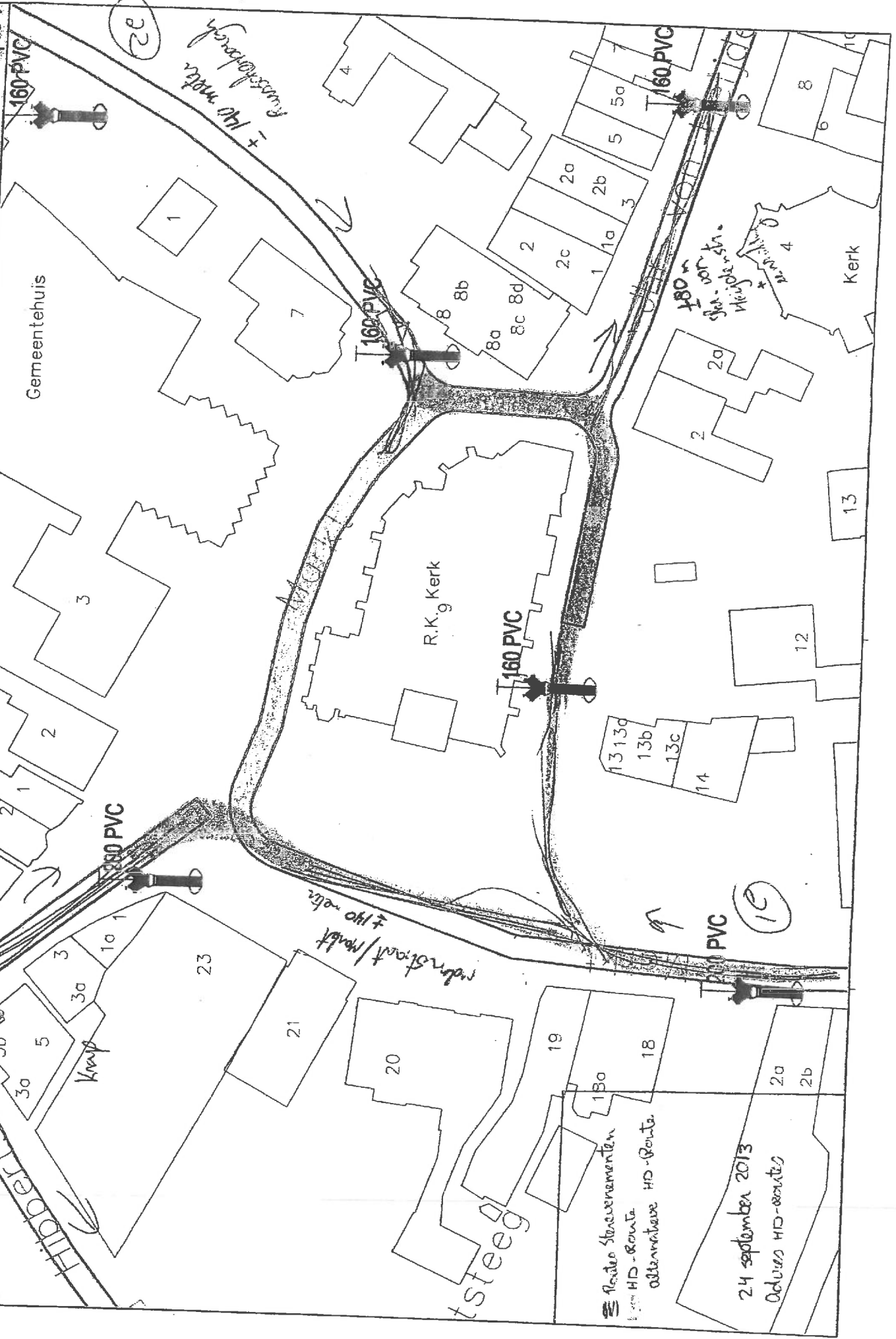
Onze voorkeur gaat daarbij uit naar de route Molenstraat - Markt - Spoorstraat. De tweede route is de Ruisschenborgh en vervolgens voor Markt 13 langs. Deze route sluit dan weer aan op de eerstgenoemde doorgaande route.  
Komend vanaf de Ruisschenborgh is een alternatief de route over de Markt tussen de R.K. Kerk en het gemeentehuis.

Een voorwaarde is dat alle geplaatste objecten en bouwwerken ten alle tijden tot op maximaal 40 meter bereikbaar zijn voor de hulpdienstvoertuigen. De voorzieningen (aansluitpunt droge blusleiding) voor de brandweer in de R.K. Kerk dienen tot op maximaal 15 meter bereikbaar te zijn voor de brandweervoertuigen. Ook de brandkranen dienen tot op maximaal 15 meter bereikbaar te zijn.  
De hulpdienstroutes hebben een breedte van minimaal 4 meter en een vrije hoogte van 4,2 meter. Daarnaast gelden voor de brandweervoertuigen een binnenbochtstraat van 5 meter en een buitenbochtstraal van 10 meter.

**Tot slot**

Ervan uitgaande u voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u vragen heeft dan kunt u contact met ons opnemen.





Rode strekementen  
 HD-Route  
 alternatieve HD-Route.

24 september 2013  
 Advers HD-Route

22

19

## Productie 19

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 16:24  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Routes hulpdiensten tijdens kermis 2013

Dag [REDACTED]

Oke, als het zich beperkt tot de parkeerplaats van het Jumbo terrein dan heeft het geen consequenties voor de kermis.

Overigens kan ik 8 oktober niet.

Groet,  
[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 16:14  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Routes hulpdiensten tijdens kermis 2013

Hallo [REDACTED]

In het overleg met jullie (gepland op 8 oktober aanstaande) zal het onderstaande even verder besproken worden. Dat is tenminste ons voorstel.  
Dat lijkt ons beter dan de discussie per mail te voeren.

Voor het evenement 'auto en motorsportief' is een vergunning verleend voor het onderdeel stuntshow. Deze vergunning staat gewoon op de evenementenkalender. Luchtfoto 2 geeft het afgesloten terrein aan. Dit wordt aangemerkt als evenementen terrein

De brandweer neemt zelf ook deel aan deze festiviteiten. Voor dit evenement is verder geen advies gevraagd aan de brandweer. Dit mede omdat in geval van calamiteiten de reguliere aanrij routes gewoon gebruikt worden.

Met vriendelijke groet

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 15:26  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Routes hulpdiensten tijdens kermis 2013

Dag [REDACTED]

Net heb ik je mail gelezen. Hieruit concludeer ik dat ons advies niet is overgenomen (we hebben er speciaal voor gezorgd dat je het advies voor de kermis binnen had) en de bevindingen tijdens de Meimarkt niet zijn meegenomen. Daarnaast zijn de door Sterevenementen gegarandeerde routes ook niet vrij. Tijdens de kermis heeft de brandweer dan ook geen doorgaande route in het centrum en is er sprake van lange doodlopende stukken, zoals ook in onze memo beschreven.

Daarnaast heb ik begrepen dat op 29 september in het centrum van Haaksbergen ook een evenement Auto/motorsportief is. Ons is niet bekend wat hiervan de consequenties zijn voor de bereikbaarheid van het centrum.

Wij informeren repressie over de huidige situatie en gaan er van uit dat de tekst de juiste is (tekst en tekening komen niet overeen). Als het anders is laat het dan even z.s.m. weten.

Ter info heb ik dhr. [REDACTED] (als algemeen contactpersoon voor Haaksbergen) ook in de cc gezet.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Adviseur Externe veiligheid  
Sector Brandveiligheid, team Advies  
Telefoon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

**BRANDWEER**  **TWENTE**

Postbus 1400  
7500 BK Enschede

Brandweer Twente maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Twente

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 13:42  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Routes hulpdiensten tijdens kermis 2013

Ha [REDACTED] sorry voor de late reactie maar er 'stuift' hier van alles tussen door.

Er wordt vandaag een tekening nog ingediend, tenminste die zou ik al moeten hebben...  
In ieder geval zijn de aanrij routes:

- a. via de **Spoortstraat** richting de Markt. Je kunt vervolgens tot aan het gemeentehuis komen. (brandkraan op terras Hema is bereikbaar)
- b. Via **de Molenstraat** tot aan het Marktpllein. De brandkraan aan de zijkant van de kerk is nu geheel vrij (in tegenstelling tot de vorige keer)

De brandkraan hoek Ruisschenborgh/Markt is beperkt bereikbaar. De attractie staat daar op een afstand van 1.50 meter. Je kunt daar wel met een blusvoertuig komen, echter niet verder dan de hoek Ruisschenborgh/Markt. De vrije ruimte om deze brandkraan is een aandachtspunt voor de volgende keer

Het gedeelte van de Markt, gelegen tussen de kerk en de Hema is niet toegankelijk

Ik heb zelf even ingekleurd, geel gearceerd is dus voor jullie toegankelijk, daarbij als uitgangspunt dat Spoorstraat en/of Molenstraat fungeren als primaire aanrij routes

[Redacted]

---

**Van:** [Redacted]  
**Verzonden:** woensdag 25 september 2013 15:08  
**Aan:** [Redacted]  
**CC:** [Redacted]  
**Onderwerp:** Routes hulpdiensten tijdens kermis 2013

Dag [Redacted]

Zou je [Redacted] en mij, n.a.v. het overleg dat je volgens mij vanmorgen hebt gehad, aan willen geven waar wij tijdens de kermis 2013 met onze brandweervoertuigen kunnen komen. We horen dit graag z.s.m. zodat wij de repressieve dienst hiervan op de hoogte kunnen stellen.

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

Adviseur Externe veiligheid  
Sector Brandveiligheid, team Advies  
Telefoon: [Redacted]  
Email: [Redacted]

**BRANDWEER**  **TWENTE**

Postbus 1400  
7500 BK Enschede

Brandweer Twente maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Twente

## Productie 20

Stichting Sterevenementen

Postbus 185

7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door :  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk :  
Aantal bijlagen :

uit 13.08481

Datum :

25 SEP 2013

Onderwerp: Auto en motorsportief

Geachte heer

Door u is verzocht om een vergunning voor het houden van een stuntshow op 29 september 2013 in het centrum van Haaksbergen.

De show zal worden gehouden op de parkeerplaats nabij supermarkt Jumbo aan de Stationsstraat vanaf 12.00 uur tot circa 17.00 uur. Voor de overige activiteiten (auto- en motor sportief) op die dag plaats is al een vergunning verleend.

Op grond van artikel 2:25 (evenementenartikel) ; artikel 4:6 (overige geluidhinder) en artikel 2:10 lid 3 (voorwerpen op of aan de weg) van de Algemene plaatselijke verordening is hiervoor vergunning/ontheffing vereist.

Hierbij verleen ik/wij (ieder voor zijn eigen bevoegdheid) u op grond artikel 2:25 ;artikel 4.6, lid 2 en artikel 2:10 lid 3, vergunning c.q. ontheffing voor houden van deze activiteiten.

Aan deze vergunning/ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- > Ten tijde van het evenement moeten blus- en hulpverleningsvoertuigen altijd tot op 40 meter objecten in de directe nabijheid kunnen benaderen;
- > Opstelling van tenten of andere tijdelijke bouwsel(s) dienen zodanig te zijn dat een vrije doorgang wordt gegarandeerd voor hulpverleningsvoertuigen, waarbij een doorgang van 4 meter breed en 4 meter hoog vrij moet blijven en worden gehouden;
- > Alle brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen op en nabij de locatie van het evenement dienen altijd voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn en zichtbaar en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt;

Gemeentehuis Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen, Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075  
Website: www.Haaksbergen.nl E-mail: gemeente@Haaksbergen.nl  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 17.00-19.00 uur  
Rabobank nr 32.42.61.144

- Rond een ondergrondse brandkraan dient een obstakelvrije ruimte met een diameter van 1,80 meter aanwezig te zijn. Hetzelfde geldt voor de aansluitpunten van droge blusleidingen;
- Er dient gebruikt te worden gemaakt van een milieumat, dit om verontreiniging ten gevolge van lekkage van voertuigen te voorkomen. Er mogen geen vloeistoffen in het rioolstelsel terecht komen;
- Tijdens het evenement dienen tenminste 2 E.H.B.O.-ers aanwezig te zijn;
- Tijdens het evenement moet er minimaal de beschikking zijn over 4 poederblussers, voorzien van een geldig keurmerk, met een minimale inhoud van 6kg blusstof;
- De organisator moet de aanwonenden van het evenemententerrein minimaal één dag voorafgaand aan het evenement in kennis stellen van de festiviteiten;
- Er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van de bezoekers van de stuntshow; hiertoe dient een deugdelijke voorziening zijn te getroffen (dranghekken). Deze dranghekken dienen te zorgen dat het publiek op een afstand komt te staan van tenminste 10meter

#### ***aansprakelijkheidsbepalingen***

Zowel u als de bezoekers aan het evenement en de personen die anderszins bij de evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning/ontheffing in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.

De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning

#### ***Hand en spandiensten***

U kunt contact opnemen met onze afdeling Openbare Werken indien u gebruik wenst te maken van hand- en spandiensten. Op afspraak kunnen bijvoorbeeld afzetmaterialen en dergelijke worden opgehaald. U dient zelf te zorgen voor het halen en brengen van de goederen. Tevens zal worden aangegeven of voor het gebruik van de hand- en spandiensten kosten worden berekend en op welke wijze deze kosten worden voldaan. U kunt vragen naar mevrouw [REDACTED] of de heer [REDACTED] telefoonnummer 053-5734567.

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending, bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage bij dit besluit.

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders  
namens de burgemeester

  
Peter Wennink  
Afdeling ruimtelijke ontwikkeling, team vergunningen



## Productie 21

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** vrijdag 27 september 2013 12:22  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** FW: zondag 29 sept

Heren

Dank voor de info.  
Wij hebben tot nu geen brief gekregen en ik vind wel dat de gemeente dit moet eisen van die organisatie. Een week van te voren.  
De krant is niet voldoende, laat staan dat het duidelijk is, vandaar ook mijn vraag.

Ik hou er nu rekening mee en zet de auto aan de Kortenaerstraat.

Volgend jaar geen brief dan zorg ik dat we als buurt bezwaar gaan maken.

Groet en goed weekend.

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 11:27  
**Aan:** [REDACTED]  
**CC:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: zondag 29 sept

Hallo [REDACTED]

Ik begrijp net van [REDACTED] dat ze altijd een brief in de bus doen bij de bewoners [REDACTED] woont daar ook) bewust slechts een paar dagen van te voren.  
Als het goed is zijn de verkeersmaatregelen gepubliceerd, en dus ook bekend.

Het is inderdaad niet heel gelukkig om gelijktijdig de Stationsstraat en Blankenburg af te sluiten, ook al is het maar even; een grote groep bewoners zit dan "ingesloten".  
Maar het zal wel loslopen, in geval van nood kan men er altijd wel langs zegg [REDACTED]

Vrgr  
[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 11:09  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: zondag 29 sept

Collega's

Komend weekend is het auto en motorsportief inderdaad gepland  
Zie de bijlagen voor het parcours (sorry voor de grote bestanden)

Ik zal in de evaluatie meenemen dat de organisatoren voortaan beter moeten communiceren naar de omwonenden.

Ik besef me dat dit voor dit jaar te kort dag is

Groet  
[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 26 september 2013 10:26  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** zondag 29 sept

Heren,

Weten jullie of de bewoners van de woonstraat Bouwmeester in Haaksbergen zondag nog met de auto weg kunnen? Of wordt er geadviseerd de auto elders te parkeren?

Vorig jaar zaten we namelijk zonder bericht ook ingesloten.

Trouwens niet erg netjes dat de bewoners geen brief krijgen. Kennedymars deed dat vroeger wel, toen er nog bij ons werd gestart.

Met vriendelijke groeten,

[REDACTED]

Gemeente Haaksbergen  
Markt 3, 7481 HS HAAKSBERGEN  
Postbus 102, 7480 AC HAAKSBERGEN  
[REDACTED]

## Productie 22

[REDACTED]  
Van:  
Verzonden:  
Aan:  
Onderwerp:

[REDACTED]  
donderdag 3 oktober 2013 17:04  
[REDACTED]  
Re: zondag 29 sept

[REDACTED]  
Dit is eigenlijk meer een klacht van vorig jaar.

[REDACTED] heeft wel degelijk een brief verzonden. Zowel dit als vorig jaar. Tevens is de route met afsluitingen in Rond Haaksbergen vermeld. Echter heeft hij die brief mee laten bezorgen met Rond Haaksbergen (vanuit zijn positie niet onlogisch want waarom zou hij zelf nog een rondje gaan maken als zijn krant al wordt bezorgd). Het probleem dat dan ontstaat is dat mensen met een zogenaamde nee nee sticker geen krant en dus ook geen brief krijgen.

En zo zie je maar weer, je leert elke keer. Met de Meimarkt breng ik de brieven altijd persoonlijk rond en gaat het wel goed, want daar horen we niets van. Een leermoment en volgend jaar zullen we ervoor zorgen dat het wel goed gaat.

Voor wat betreft de bereikbaarheid van de Bouwmeester: die was het grootste deel van de dag goed en een klein deel van de dag beperkt. Ergo: ze konden er wel langs maar het kon even duren.

Hopelijk heb ik je hierbij voldoende geïnformeerd.

MVG, [REDACTED]

From: [REDACTED]  
Sent: Thursday, October 3, 2013 9:02 AM  
To: [REDACTED]  
Subject: FW: zondag 29 sept

[REDACTED]  
Ik heb één klacht ontvangen m.b.t. het auto en motorsportief evenement.  
Zie onderstaande mail.

Wellicht is het een optie dat we volgend jaar even nadrukkelijk doornemen welk parcours er exact wordt gebruikt in relatie met afsluitingen etc ..  
Dan kan e.e.a. door ons gepubliceerd worden in 'Gemeentenieuws'

Groet  
[REDACTED]

-----  
Heren,

Weten jullie of de bewoners van de woonstraat Bouwmeester in Haaksbergen zondag nog met de auto weg kunnen? Of wordt er geadviseerd de auto elders te parkeren?

Vorig jaar zaten we namelijk zonder bericht ook ingesloten.

Trouwens niet erg netjes dat de bewoners geen brief krijgen. Kennedymars deed dat vroeger wel, toen er nog bij ons werd gestart.

Met vriendelijke groeten,



[REDACTED]  
Van:

Verzonden:

Aan:

Onderwerp:

[REDACTED]  
donderdag 3 oktober 2013 17:04

[REDACTED]  
Re: zondag 29 sept

Overigens, het publiceren in het gemeentenuws kan natuurlijk ook geen kwaad

From: [REDACTED]

Sent: Thursday, October 3, 2013 9:02 AM

To: [REDACTED]

Subject: FW: zondag 29 sept

[REDACTED]  
Ik heb één klacht ontvangen m.b.t. het auto en motorsportief evenement.  
ie onderstaande mail.

Wellicht is het een optie dat we volgend jaar even nadrukkelijk doornemen welk parcours er exact wordt gebruikt in relatie met afsluitingen etc..  
Dan kan e.e.a. door ons gepubliceerd worden in 'Gemeentenuws'

Groet

[REDACTED]  
-----  
Heren,

Veten jullie of de bewoners van de woonstraat Bouwmeester in Haaksbergen zondag nog met de auto weg kunnen? Of wordt er geadviseerd de auto elders te parkeren?

Vorig jaar zaten we namelijk zonder bericht ook ingesloten.

Trouwens niet erg netjes dat de bewoners geen brief krijgen. Kennedymars deed dat vroeger wel, toen er nog bij ons werd gestart.

Met vriendelijke groeten,  
[REDACTED]

## Productie 23



[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** woensdag 7 mei 2014 10:02  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Meimarkt '14 Haaksbergen

Klopt, ik heb de aanvraag inmiddels net binnen,

je kent het verhaal, de indeling van de kermis is pas vlak voor die tijd bekend.  
Dinsdag 13 mei wordt de markt ingedeeld (toewijzing kramen) , woensdag 14 mei wordt de kermis toebedeeld (inschrijving/loting)

De uitgangspunten zijn de organisator [REDACTED] nu bekend. Vrije doorgang voorbij de HEMA/Grand Cafe. [REDACTED] heeft aangegeven hiermee rekening te houden met de indeling van de kermis  
De aanvraag zal ik je straks mailen, die heb ik wel

de tekeningen volgen zodra ik ze binnen heb.

andere vraag:

kan het zijn dat je nog stukken hebt van de feesten in St. Isidorushoeve ?

Ik heb je onlangs de tekeningen van de gewijzigde tent nog gemaïld

groet

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]

**Verzonden:** dinsdag 6 mei 2014 14:48  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Meimarkt '14 Haaksbergen

Hallo [REDACTED]

Binnenkort komt de meimarkt er weer aan in Haaksbergen. Vorig jaar hebben jullie ons gevraagd eens te kijken of en waar wij (naast de kermis) nog verbeterpunten zagen, want de tijd was te kort om nog een advies uit te brengen. Dit hebben wij toen in beeld gebracht.

Voor dit jaar heb ik echter nog geen adviesvraag ontvangen. Klopt dit?

Hoor graag wanneer we dit kunnen ontvangen, want het is zo 18 mei.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Adviseur Externe veiligheid  
Sector Brandveiligheid, team Advies  
Telefoon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

**BRANDWEER TWENTE**

Postbus 1400  
7500 BK Enschede

Brandweer Twente maakt onderdeel uit van de Veiligheidsregio Twente

## Productie 24

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 8 mei 2014 20:28  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** RE: Advies Meimarkt / testrit

Dag [REDACTED], ik begrijp je tijdsdruk.

Zoals ik in de vorige mail heb uitgelegd is de toewijzing van de attracties en de kramen slechts een paar dagen van te voren. Een werkwijze waar ik geen invloed op kan uitoefenen. Slechts het parcours van de braderie en de kermis is nu bekend, niet de exacte indeling dus.

De adviezen van jullie zijn met mij besproken met de organisatoren. Zij hebben aangegeven de ruimte voor de HEMA en het Grand Cafe nu vrij te houden voor voertuigen van de hulpdiensten. Eveneens hebben zij aangegeven de braderie zo in te delen dat de minimale vrije doorgang voor jullie voertuigen wordt gegarandeerd.

Wij zullen (met name tijdens de opbouw van de kermis) hierop toe zien. Het lijkt mij het meest voor de hand liggend dat we deze afspraken dwingend gaan vast leggen in de vergunning.

Hoe kijken jullie hier tegenaan?. Dat betekent inderdaad dat we dus niet formeel om een advies gaan vragen maar de (in het verleden) gemaakte afspraken opnemen in de vergunningen en hier controle op gaan uitoefenen

Graag je reactie

met vriendelijke groet

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 8 mei 2014 16:41  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Advies Meimarkt / testrit

[REDACTED]

Vanmorgen hebben we gesproken over de Meimarkt. Ik moet toch echt uiterlijk maandagochtend de goede tekeningen hebben om mijn advies tijdig af te kunnen ronden. In principe hanteren we een adviestermijn van 10 werkdagen, dat gaat dan al niet meer lukken en zal ik hem met voorrang moeten behandelen. Het evenement is namelijk niet zoals je dacht over twee weken, maar over een week al. Ook willen we het maandagavond de 12<sup>e</sup> tijdens de oefenavond communiceren naar de repressieve dienst.

Graag ontvang ik de tekeningen dan ook maandagochtend.

Alvast dank.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Adviseur Externe veiligheid  
Sector Brandveiligheid, team Advies  
Telefoon: [REDACTED]  
Email: [REDACTED]

**BRANDWEER TWENTE**

Postbus 1400  
7500 BK Enschede

## Productie 25

[REDACTED]

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** maandag 12 mei 2014 11:43  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** opbouw braderie / kermis

[REDACTED]

zodra ik de tekeningen heb van de braderie/kermis zal ik de vergunning voor de meimarkt de deur uit doen; kort nog even de aandachtspunten van vorig jaar die aandacht behoeven

**braderie**

- de Blankenburgerstraat was voor de brandweer als doorgaande route niet bereikbaar; Blankenburgerstraat is toch een belangrijke aanrijroute
- in de Spoorstraat ter hoogte van de Albert Heijn was tussen de luifels van de kramen geen vrije doorgang van 3,5 meter;
- beperkte/geen doorgang bij de Meester Eenhuisstraat ter hoogte van het appartementencomplex;
- Meester Eenhuisstraat was afgesloten door jeux de boulesbaan, daarachter was de weg afgezet met door een auto met aanhanger;
- er stonden extra kramen bij de Markt ter hoogte van de nummers 18 en 19, waardoor de bereikbaarheid van de kerk en de panden Markt 20 t/m 23 verslechterde;

**opbouw kermis**

- rekening houden met de gewenste doorgang voor de brandweer dus vrije ruimte voor de HEMA/Grand Cafe van 3.50 meter; (terrassen kunnen blijven staan, maar svp geen vaste obstakels in de vorm van attracties etc.) Een en ander zoals besproken
- rekening houden met de bereikbaarheid van de brandkranen op de Markt, minimale afstand 1.50 tussen brandkraan en kermisattracties, de locatie van de brandkranen op de Markt zijn je bekend

**Succes**

[REDACTED]

## Productie 26

Stichting Sterevenementen

Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door :  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk :  
Aantal bijlagen : uit 14-11468  
Datum : 10 JUNI 2014

Onderwerp: diverse activiteiten

Geachte heer

U hebt verzocht om een ontheffing voor het verstrekken van zwak- alcoholhoudende dranken tijdens de volgende activiteiten in het centrum van Haaksbergen:

- Haaksbergse bandjesavond op 3 juli 2014;
- Hokseberge Preuf op 27 juni 2014;
- Beachvolleybal, vanaf 10 juli tot en met 12 juli 2014;
- Oberkraïner avond op 26 juli 2014;
- Tropical Day op 2 augustus 2014;
- Hokseberge zingt op 23 augustus 2014;
- Motor/Auto sportief op 28 september 2014;
- Stoomkoopzondag op 19 oktober 2014;
- Winterwarme koopzondag op 30 november 2014
- Kerstevent op 13 en 14 december 2014.

Het tappunt wordt geplaatst op de Markt. Op 28 september wordt tevens een tappunt geplaatst op de Katter, de parkeerplaats nabij de Jumbo en nabij café Zeezicht.

Op op grond van artikel 35, lid 1 van de Drank - en horecawet wordt ontheffing verleend van het verbod gesteld in artikel 3 van die Wet op de genoemde data en locaties:

Uiterlijk één (1) uur na afloop van de evenementen dienen de tappunten gesloten te zijn.

Gemeentehuis Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen  
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075, E-mail: gemeente@Haaksbergen.nl  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag 8.30-19.00 uur  
Website: www.Haaksbergen.nl

Aan deze ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden: (artikel 35, lid 2)

1. Er mag geen sterke drank (15% alc. of meer) worden verstrekt.
2. Bij het verstrekken van alcoholische dranken moet de op de ontheffing vermelde persoon die onmiddellijk leiding geeft aan de drankverstrekking, en die beschikt over het bewijsstuk sociale hygiëne, op genoemde locatie aanwezig zijn.
3. Personen onder de 18 jaar mogen geen horecawerkzaamheden verrichten tijdens en ten dienste van het feest.
4. Aan personen onder de 18 jaar mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt; dit moet voor iedereen duidelijk leesbaar aangegeven zijn.
5. Barmedewerkers zijn verplicht aan de hand van een leeftijdsdocument vast te stellen of de aspirant-koper de vereiste leeftijd heeft, indien deze daaraan niet onmiskenbaar voldoet. De leeftijdsgrenzen gelden ook voor indirecte verstrekking van alcoholhoudende dranken.
6. In het geval door verstrekking van alcoholische drank verstoring van de openbare orde mocht ontstaan of mocht dreigen te ontstaan, zijn degenen die de drank verstrekken verplicht op eerste aanzegging van de politie de verstrekking terstond te staken.
7. Personen die kennelijk onder invloed van drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten worden geweerd of verwijderd;
8. Aanwijzingen van de politie dienen strikt te worden opgevolgd;

Als leidinggevende dient aanwezig te zijn: de heer XXXXXXXXXX

Het niet, of onvoldoende naleven van de gestelde voorwaarden kan tot gevolg hebben dat de ontheffing wordt ingetrokken.

Eveneens is door u een melding ingediend voor het houden van :

- een terrasconcert op 7 juni, 12 juli, 19 juli en 9 augustus 2014;
- een Haaksbergse bandavond op 3 juli 2014;
- een openluchtconcert van de Big Fun Showband op 24 augustus 2014.

Deze melding is akkoord

De aan deze ontheffing verbonden kosten bedragen € 69,00. U ontvangt hiervoor een afzonderlijke acceptgiro. Tegen deze vergunning kan bezwaar worden gemaakt. Meer informatie hierover treft u aan in de bijlage.

Met vriendelijke groet,  
De burgemeester van Haaksbergen  
namens deze

  
Peter Wennink  
Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid



## Productie 27

**FW: aanvraagformulier**

**Van** [REDACTED]  
**Aan** PAZ Helpdesk  
**Cc**  
**Datum** 11 augustus 2014 09:29:34  
**Bijlagen** 69-20141016HAAKSBERGEN.pdf; Draaiboek.pdf; Machtiging.pdf; Plattegrond.pdf; Programma.pdf

---

gaarne inboeken

bedankt

---

**Van:** Stunt Movie Production [mailto:info@stuntmovieproduction.com]  
**Verzonden:** vrijdag 8 augustus 2014 22:18  
**Aan:** [REDACTED], Stunt Movie Production  
**Onderwerp:** Re: aanvraagformulier

Geachte heer [REDACTED]

Stunt Movie Production is voornemens een stuntshow te houden op donderdag 16 oktober 2014 van 19:00 tot ± 20:45 uur op het parkeerterrein van Sporthal de Els in Haaksbergen. Voor dit evenement is een ruimte nodig van minimaal 60 meter bij 30 meter ofwel 1.800m<sup>2</sup>. Tevens is voor huishoudelijk gebruik en de show een wateraansluiting nodig en een elektra-aansluiting voor krachtstroom (32 ampère).

Conform uw beleid heb ik de benodigde formulieren ingevuld en voorzien van een plattegrond en een draaiboek van de stuntshow.

Tien dagen voorafgaand aan de show willen wij zgn. sandwichborden plaatsen waarin de show wordt aangekondigd. Tevens willen wij een zestal grote borden plaatsen bij particulieren en, indien mogelijk op gemeentegrond. Gaarne verneem ik van u welk beleid uw gemeente ter zake voert.

Mocht u nog aanvullende vragen hebben, dan verneem ik dat graag van u.

Uw reactie zie ik met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,

Stunt Movie Production

[REDACTED]  
[info@stuntmovieproduction.com](mailto:info@stuntmovieproduction.com)

---

[REDACTED] schreef op 07-08-14 12:25:

Geachte heer [REDACTED]

een en ander zoals telefonisch besproken

met vriendelijke groet



Gemeente Haaksbergen

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum 15 oktober Van \_\_\_\_\_

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum 16 oktober Van 19:00 - 20:45  
Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum 17 oktober tot 15:00  
Opbouw + afbreuk tijdens eventueel in overleg

5. Locatie

5.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)  
 Een route (Voeg een routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.

de Els in Haaksbergen

Parkeerterrein sporthal

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja  
 Nee Ja gemeente

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

5.5 Adres eigenaar van de grond

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

5.8 Is het evenemententerrein afgesloten?

Ja

Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

zie bijlage

5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d.

5.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?

Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)

Buiten (ga door met vraag 7)

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer  
Buiten = openlucht, openbare weg

- 5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is)
- Ja
  - Nee
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
  - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
  - Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

- 5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?
- Ja
  - Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

## 6. Publiek

6.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

225

6.2 Te verwachten aantal deelnemers:

10

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

6.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 15 jaar (met/zonder aanwezigheid ouders)
- 16 – 30 jaar
- 31 – 65 jaar
- > 65 jaar
- Alle leeftijden

6.4 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?  
Bijvoorbeeld:

- Ja
- Nee

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

6.5 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

- Ja, maar zonder risicoverwachting.
- Ja, maar met risicoverwachting.
- Nee

6.6 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?  
Zo ja, welke?

- Ja
- Nee

## 7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst?  Ja  
*Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.*  Nee
- 7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?  Ja  
*geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.*  Nee
- 7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?  Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)  
 Nee

## 8. Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt o.a verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?  Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

**! Let op voor het regelen van verkeer mag u alleen gecertificeerde verkeersregelaars inzetten.**

- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?  Ja Aantal \_\_\_\_\_ mensen  
(geef op de situatietekening aan waar verkeersregelaars worden ingezet)
- Voor het certificeren van de verkeersregelaars moet u zich registreren op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl) en de instructies op die website volgen.
- Kandidaten doen examen voor:
- De duur van 1 jaar
  - Eenmalig (alleen voor dit evenement)

Er worden geen verkeersregelaars ingezet.

- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:
- Ja  
 Nee

Provincie Overijssel  
Afdeling Wegen & Kanalen,  
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Jan Sporthal De Els

(Deel) parkeer-terrein

- 8.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Het terrein blijft altijd bereikbaar voor hulp-diensten.

8.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

## 9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Aantallen

Wasgelegenheden

Toiletten

2

(binnen)fonteinen

Sproei-installaties /  
waterkunstwerken

Koeltorens

Zwembaden / peuterbadjes  
/ whirlpools

Drinkwatervoorziening

Kleedkamers

N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening) → dixi

Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

Ja

Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Ja (geef voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Kinderopvang

Zandbak

Speeltoestellen

Ballenbak

Tatoeage / piercing

Anders: \_\_\_\_\_

N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

In eigen beheer

## 10. Verkoopactiviteiten

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (geef standplaatsen weer op de situatietekening)

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

Rommelmarkt

Verkoop commercieel

Anders, nl: SOUVENIRS

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum 16 oktober 2014 Van 19:00 Tot 20:45

Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

## 11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW te doen en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen)

Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

Ja

Nee, maar wel verstrekt.

Nee

Zo ja, welke etenswaren?

Verpakte zetwaar

## 12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Ja

Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

Achtergrond muziek

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

Ja

Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee



12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: 16-10-14 Datum: 18:00 Van 21:00 Tot \_\_\_\_\_  
Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

### 13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

#### Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam \_\_\_\_\_

Certificatienummer \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon tijdens het evenement \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon \_\_\_\_\_

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Zo ja, welke voorzieningen?

EHBO 3 personen  
eigen medewerkers

#### Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon tijdens het evenement \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon \_\_\_\_\_

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

Ja

Nee

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?

Ja

Nee

Zo ja, waar en wanneer? \_\_\_\_\_

### 14. Brandveiligheid

14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm? \_\_\_\_\_

Ja

Nee

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (U dient een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor

ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel.

Nee

- 14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?  Ja (geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, op het terrein zijn gesitueerd)  Nee

## 15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?  Ja (geef het (kampeer)terrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)  Nee (ga door met vraag 16)
- Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? 10 -> medewerkers

## 16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?  Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)  Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.  Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)  Nee

## 17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen?  Ja  Nee  
Zo ja, waar? sandwichborden
- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?  Ja  Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?  Ja  Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement?  Ja  Nee

## 18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

---

---

---

## 19. Checklist van bijlagen die u moet toevoegen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
  - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)  
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
  - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
  - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
  - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
  - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
    - blusdeken
    - 6 liter Sproeischuimblusser
    - 6 kilo koolzuursneeuw
    - 6 kilo Poederblusser
    - brandslanghaspel van 20 meter
  - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
  - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
  - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
  - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
  - j. aantal toe te laten personen;
    - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
    - l. constructietekeningen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Calamiteitenplan (format beschikbaar)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

[Redacted name]

[Handwritten signature]

8-8-2016

De Westereen

**Dit formulier + alle bijlagen 8 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Haaksbergen**

*NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.*

**Bezoekadres: Markt 3-7481 HS**

**Postbus: 102-7480 AC**

**Telefoon: 053-5734567**

**Faxnummer: 053-5728075**

---

# **STUNT MOVIE PRODUCTION**

Live-stuntshow en monstertruck spektakel!

---

## **Draaiboek Stunt Movie Production**

# Inhoudsopgave

- Hoofdstuk 1:** Inleiding
- Hoofdstuk 2:** Stunt Movie Production
- Hoofdstuk 3:** Organisatie
- Hoofdstuk 4:** Locaties
- Hoofdstuk 5:** Beveiliging
- Hoofdstuk 6:** Verkeersregelaars
- Hoofdstuk 7:** EHBO
- Hoofdstuk 8:** Verbindingen
- Hoofdstuk 9:** Afval
- Hoofdstuk 10:** Incidenten

## 1: Inleiding

Dit plan geeft informatie ten aanzien van de veiligheid en organisatie van het optreden van de Stunt Movie Production in het algemeen. Het evenement wordt door de Stunt Movie Production georganiseerd.

## 2: Stunt Movie Production

Stunt Movie Production is een evenement dat zich richt op een brede doelgroep (alle leeftijden) uit de lokale omgeving. Gemiddeld komen er 250 bezoekers per show op af. Veelal betreffen dit gezinnen met kinderen.

Het Stunt Movie Production-team verzorgt een show waarbij er stunts worden getoond met auto's, motoren, quads en de monstertrucks.

## 3: Organisatie

### Contactpersonen organisatie.

Tijdens het evenement is er gedurende de gehele dag een contactpersoon die bereikbaar is voor alle instanties. Deze contactpersoon is tevens bevoegd tot het nemen van beslissingen in het kader van het evenement.

### Contactpersonen zijn:

\_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_. Zij zullen steeds telefonisch bereikbaar zijn.

## 4: Locaties

Gezien het feit dat er vele locaties per jaar worden bezocht is volstaan met een algemeen draaiboek (per locatie kan het iets verschillen). Minimaal een week voor aanvang van de show zullen, indien nodig, omwonenden van de komst van de Stunt Movie Production op de hoogte worden gebracht middels een flyer met begeleid schrijven.

De dag voor aanvang van het evenement zal worden begonnen met de opbouw van het evenement. Hierbij moet gedacht worden aan het plaatsen van de diverse voertuigen en zicht belemmerende hekken rondom het terrein. Tevens zal het stuntterrein worden ingericht en zal de stroom- en watervoorziening worden aangesloten. Dit alles wordt uitgevoerd door medewerkers van de Stunt Movie Production en staat onder leiding van de heer \_\_\_\_\_.

Op de eerste dag van het evenement worden omstreeks 10.00 uur de voertuigen in gereedheid gebracht voor de show. Omstreeks 13.00 uur is het terrein geheel gereed voor de show en maken de stuntmannen zich klaar voor de show. Hierna zal de kassa worden geopend en zijn de toezichthouders op hun post.

Om 15.00 uur of andere tijdstip zal de show starten (zie afzonderlijk draaiboek). Na afloop van de show zal het publiek het terrein verlaten waarna het terrein zal worden opgeruimd. Hierna zal het complete team de locatie verlaten of volgt er een tweede dag met een show.

## 5: Beveiliging

Bij het evenement staat de veiligheid voorop.

### Beveiligingsmedewerkers:

Er zijn twee beveiligingsmedewerkers aanwezig tijdens de show (personen van de Stunt Movie Production). Zij ontvangen het publiek bij de ingang en zorgen ervoor dat alles ordelijk verloopt. Tevens zullen zij ervoor zorgen dat niet betalende bezoekers buiten het terrein blijven.

Tijdens de show zullen zij tevens toezicht houden op het publiek in de trant dat zij op hun aangewezen plaatsen en zich houden aan de huisregels, zoals:

- zitplaatsen alleen op de stoelen
- staanplaatsen achter de hekken, achter de stoelen
- stuntbaan niet betreden
- ingrijpen bij hulp/ongevallen

Bij noodsituaties zorgen de medewerkers ervoor dat het publiek op rustige wijze het terrein kan verlaten. Hierbij worden ze ook geholpen door een aantal toezichthouders welke verantwoordelijk zijn voor o.a. de kaartcontrole etc..

Alle medewerkers staan telefonisch in verbinding met de organisatie.

## 6: Verkeersregelaars

Meestal worden de shows verzorgd op afgesloten terreinen en zullen verkeersregelaars niet nodig zijn. Mocht het toch noodzakelijk zijn dan zullen gecertificeerde verkeersregelaars worden aangesteld.

## 7: EHBO

De Stunt Movie Production beschikt over een eigen EHBO, die een ieder kan voorzien van eerste hulp ter plaatse. Tevens kunnen zij handelend optreden bij beginnende brand en andere calamiteiten. Zij staan ook telefonisch in verbinding met de organisatie. Bij de restauratiewagen bevindt zich de EHBO post en in noodgevallen kunnen hulpverleningsinstanties op elke plek van het terrein komen.

## 8: Verbindingen

Alle medewerkers zijn mobiel bereikbaar.

Kernpersonen in het geheel zijn:

[REDACTED] (show & terrein)  
[REDACTED] (toezicht & kassa)  
[REDACTED] (contact)

## 9: Afval

Op het terrein staan afvalbakken en afvalcontainers. De afvalbakken zijn bestemd voor huishoudelijk afval afkomstig van de bezoekers en zijn voorzien van vuilniszakken. Indien de zakken vol zijn worden deze leeggehaald en in de grijze containers gedeponeerd. Het afval zal meestal in eigen beheer worden afgevoerd naar daarvoor bestemde plaatsen.

## 10: Incidenten

Bij incidenten die plaatsvinden tijdens het evenement zal er direct worden opgetreden door de organisatie. Eventuele plegers van strafbare feiten zullen direct aan de politie worden overgedragen. Bij ernstige calamiteiten en/of op bevel van bevoegde hulpverleningsinstanties zal onmiddellijk worden overgegaan tot ontruiming van het terrein.

Onder een calamiteit in de zin van dit plan is te verstaan:

- paniek bij bezoekers
- brand
- natuurgeweld
- geweldsdelicten

De beoordeling van een situatie als "calamiteit" vindt plaats door de organisatie in samenspraak met aanwezige EHBO/BHV. Indien een situatie als calamiteit wordt aangemerkt, draagt de organisatie zorg voor het alarmeren via 112 en zal de organisatie als aanspreekpunt fungeren voor de hulpverleningsinstanties.

Alle medewerkers van de Stunt Movie Production zijn op de hoogte van hun taak bij calamiteiten.

Blusmiddelen zijn aanwezig en zijn op bijgevoegde tekening aangegeven. Vluchtroutes zijn middels borden en verlichting aangegeven.

## STUNT MOVIE PRODUCTION

Contactadres Duitsland:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Deutschland  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Contactadres Nederland:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Nederland  
[REDACTED]





---

# STUNT MOVIE PRODUCTION

Live-stuntshow en monstertruck spektakel!

---

## Machtiging

Middels onderstaande handtekening geeft [redacted] eigenaar van het bedrijf "Stunt Movie Production", schriftelijk toestemming aan de heer [redacted] om namens hem, voor het jaar 2014, vergunningen aan te vragen voor het geven van stunt shows in Nederland.

Overeengekomen in Groningen op 22 september 2013.

[Handwritten signature]

[redacted] \_\_\_\_\_ [redacted] \_\_\_\_\_

---

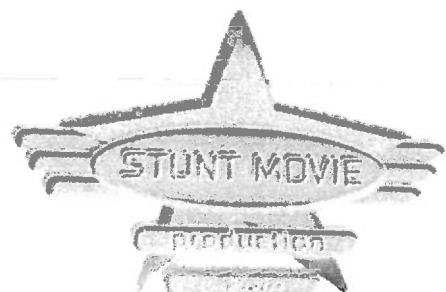
## STUNT MOVIE PRODUCTION

Contactadres Duitsland:

[redacted]  
Deutschland  
[redacted]

Contactadres Nederland:

[redacted]  
Nederland  
[redacted]





# STUNT MOVIE PRODUCTION

Live-stuntshow en monstertruck spektakel!

## Programma stunt show "Monster Action":

Onderdeel:	Omschrijving:	Materiaal:	Risico's (publiek), voorzorgsmaatregelen en acties bij calamiteiten:
1. Opening	Voorstellen medewerkers waarbij ze weg rijden met hun auto's om de baan vrij te maken	Vlaggen en auto's	Geen risico's
2. 180 graden rijden	De auto's rijden over de baan en maakt op de uiteinden een stuurmanoeuvre waarbij de auto 180 graden draait	Auto's	Geen risico's, eerste snelle draaimoment is nooit richting publiek
3. American motorcross	Met een crossmotor worden sprongen gemaakt middels een schans	Crossmotor en schans	Geen. De sprongen worden altijd ca. 6 meter van het publiek af gedaan. Bij uitrijden zal de motorrijder niet tot het publiek glijden, ook omdat de baan zo is geplaatst dat hij dan richting achterzijde terrein zal glijden.
4. Twee wielen rijden	Twee auto's gaan op twee wielen rijden over de baan, rijdt een rondje en probeert stil te staan	Auto's en schans	Geen risico's, er wordt op lage snelheid gereden om deze oefening uit te voeren (± 5 km per uur)
5. Motor door vuur	Coureur rijdt met motor door een vuurwand	Motor en vuurwand. De vuurwand is een rek met dunne (2 mm) latjes droog hout. Deze worden besprenkeld met brandbare vloeistof (de ondergrond wordt vooraf met water nat gemaakt om te zorgen dat er geen vloeistof op het terrein komt)	Latjes breken af en kunnen een paar meter verder terecht komen. Daar staan medewerkers klaar met een waterslag om brandend materiaal direct te doven. Verder zijn de latten aan de zijde welke aan de publiekskant staan niet zo goed vast gedraaid zodat de latten altijd richting de achterzijde van het terrein gaan. Ook daar staan brandblussers klaar. De latten gaan direct uit als er door heen gereden wordt.

6. Slide for live Stuntman gaat achterop auto staan en laat zich daarna, beschermd door een schild, op de straat vallen en glijdt dan enkele meters verder

7. Kleine roll over Auto maakt via een schans een koprol

### PAUZE

8. Quads De twee jongste kinderen van [REDACTED] presenteren zich met hun quads.

9. American Motorcorss Met een crossmotor worden sprongen gemaakt middels een schans. Ditmaal over auto's.

10. Stuntman los op de auto door vuurwand door vuurwand

Auto en schild

Auto en schans

Quads

Crossmotor en schans

Auto en vuurwand. De vuurwand is een rek met dunne (2 mm) latjes droog hout. Deze worden besprenkeld met brandbare vloeistof (de ondergrond wordt vooraf met water nat gemaakt om te zorgen dat er geen vloeistof op het terrein komt)

Geen risico. Ook ditmaal wordt er zo gewerkt dat er voldoende afstand is van het publiek en wordt er vanaf het publiek gegleden zodat hij nooit richting publiek kan glijden. Verder heeft de stuntman die door het vuur gaat brandwerende kleding aan en een helm op.

Geen risico, de auto rijdt wederom schuin vanaf de publiekszijde. Verder wordt de snelheid zo beperkt dat hij niet meer dan vier keer over de kop slaat. Ook wanneer hij niet vier keer over de kop slaat zal de auto op het dak stil blijven staan. Verder worden alle losse onderdelen, die weg kunnen spatten en zo gevaar op kunnen leveren voor publiek, weggehaald. Hierbij bedoelen we onnodig materiaal zoals bumpers, ramen, spiegels etc. Daarnaast zijn er twee autobanden op het dak bevestigd om uitglijden tegen te gaan mocht de auto toch op het dak terecht komen. Indien nodig rijdt er een veiligheidsauto als buffer mee aan de publiekszijde en worden bomen e.d. beschermd door er een auto voor te plaatsen als buffer.

Geen risico, de twee quads rijden op zeer lage snelheid en rijden een paar rondjes.

Geen risico. De sprongen worden altijd ca. 6 meter van het publiek af gedaan. Bij uitglijden zal de motorrijder niet tot het publiek glijden, omdat de baan zo is geplaatst dat hij dan richting achterzijde zal glijden.

Latjes breken af en kunnen een paar meter verder terecht komen. Daar staan medewerkers klaar met een waterslag om brandend materiaal direct te doven. Verder zijn de latten welke aan de publiekskant staan niet zo goed vast gedraaid zodat de latten altijd richting de achterzijde van het terrein gaan. Ook daar staan brandblussers klaar. Verder heeft de stuntman die door het vuur gaat brandwerende kleding aan en een helm op. Verder wordt hij met een waterslang nat gemaakt.

11.	Grote roll over	Auto maakt via een schans een aantal koprollen	Auto, sloopauto en schans.	Geen risico, de auto rijdt wederom schuin vanaf de publiekszijde. Door een hogere snelheid worden meerdere koprollen gemaakt. De auto kan meer uitglijden. Ook al gebeurt dat van het publiek af, rijdt er toch een auto in het verlengde van de stuntbaan langs het publiek om de rollende auto tegen te houden. Hij houdt genoeg afstand van het publiek om ook wanneer hij door de klap een beetje uitglijdt niet bij het publiek uit kan komen. Verder worden <u>alle</u> losse onderdelen die weg kunnen spatten en zo gevaar op kunnen leveren voor publiek weggehaald. Hierbij bedoelen we onnodig materiaal zoals bumpers, ramen, spiegels etc. Daarnaast zijn er vier autobanden op het dak bevestigd om uitglijden tegen te gaan mocht de auto toch op zijn dak terecht komen.
12.	Quad	Een coureur laat een aantal behendigheidsoefeningen zijn op zijn quad	Quad	Geen risico's, de stuntman rijdt op voldoende afstand van het publiek en toont puur behendigheidsoefeningen.
13.	Monster Trucks	Met de twee Monster Trucks wordt bovenop een aantal sloopauto's gereden.	Sloop auto's	De grote Monster Trucks rijden niet snel voorbij. Het zicht vanuit de wagens is anders dan bij een gewone auto, minder goed. Daarom loopt het service- en veiligheidsteam met de monstertrucks mee. Bij het rijden over de sloopauto's ontstaat geen gevaar voor losvliegende onderdelen want ook hierbij zijn deze verwijderd. Verder worden de auto's bij elkaar gehouden door spanbanden.
14.	Einde show	Alle medewerkers worden nog eenmaal voorgesteld aan het publiek en nemen afscheid	Geen	Geen

**Algemeen calamiteitenplan:**

Voor wat betreft calamiteiten met voertuigen zijn er altijd vijf medewerkers op de baan om bij te springen met brandblussers en indien nodig EHBO kisten. Een aantal medewerkers hebben een EHBO-diploma. Zij kennen de voertuigen door en door en weten heel snel wat er moet gebeuren. De risico's zijn net zoals bij andere personenauto's die wel op de openbare weg rijden.

Sloopauto's zijn alleen ontstaan van losse onderdelen welke, indien zij wegspringen, een gevaar zouden opleveren voor ons publiek.

Mochten er toch calamiteiten (hetzij in het publiek, hetzij vanuit de show) zijn onze medewerkers aan de achterzijde aanwezig om bij te springen. Allen hebben ze EHBO ervaring. Vanaf de baan wordt ook het publiek altijd in de gaten gehouden.

Mocht een ontruiming nodig zijn: we hebben, naast de hoofdingang en –uitgang, 5 nooduitgangen van ca. 6 meter breed. Het publiek kan alle kanten op vluchten, de medewerkers (goed herkenbaar door T-shirts) geven hierbij instructie, ook middels de presentator worden instructies gegeven.

Hulpdiensten kunnen het terrein altijd snel bereiken. De zeilen en hekken ronden kunnen met eenvoud worden weggehaald door een ieder. Er wordt niks op slot gezet o.i.d.. Ook de drankhekken zijn van een licht gewicht zodat deze door een ieder weg te halen zijn.

Alle medewerkers werken al geruime tijd bij ons bedrijf en weten wat de risico's zijn en nemen alle voorzorgsmaatregelen om problemen te voorkomen. De stuntmannen hebben allen al meer dan 10 jaar ervaring en zijn ware professionals. Ons bedrijf zet alles in het werk om veiligheid voor ons publiek te waarborgen, wij reizen door het hele land en wekelijks worden er 4 tot 5 shows gegeven. Zo hebben wij al een goede reputatie bij gemeentes opgebouwd en deze willen wij graag behouden zodat wij nog een keer terug kunnen komen.

Te alle tijde willen wij graag met u eventuele twijfels van uw zijde wegnemen door een bespreking of een visitatie aan ons bedrijf wanneer wij opgesteld zijn. Zo willen wij u graag overtuigen van onze professionaliteit. Samen komen we er altijd uit, ook indien u bepaalde onderdelen van de show gevaarlijk vindt. Geen enkele gemeente heeft ook een show afgelast wegens een te groot risico en dat terwijl wij al meer dan 40 jaar rondreizen met onze show door heel Nederland, Duitsland (zeer streng als het gaat om veiligheid), Frankrijk en België.

## STUNT MOVIE PRODUCTION

Contactadres Duitsland:

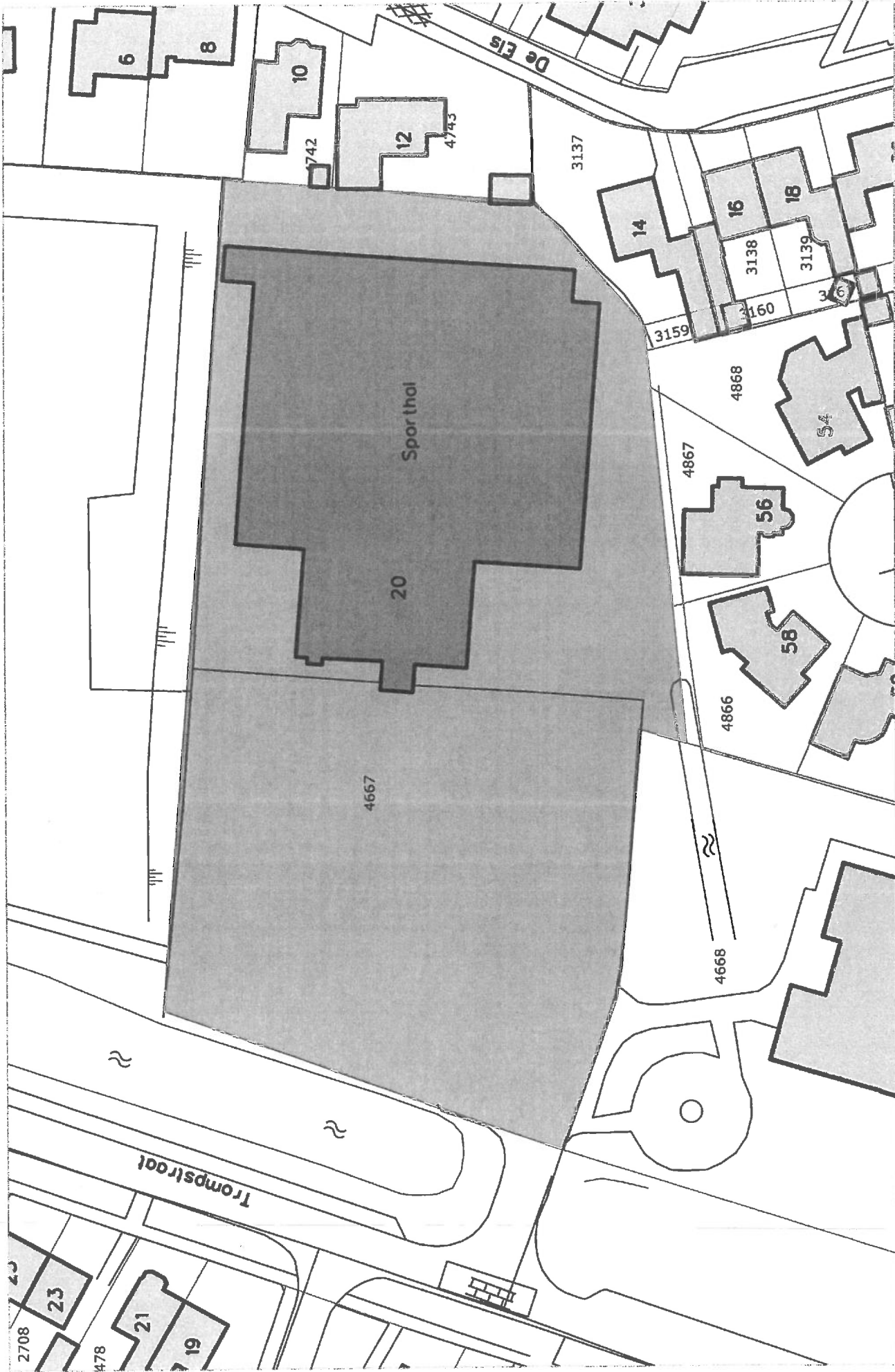
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
Deutschland  
[Redacted]  
[Redacted]

Contactadres Nederland:

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
Nederland  
[Redacted]



## Productie 28

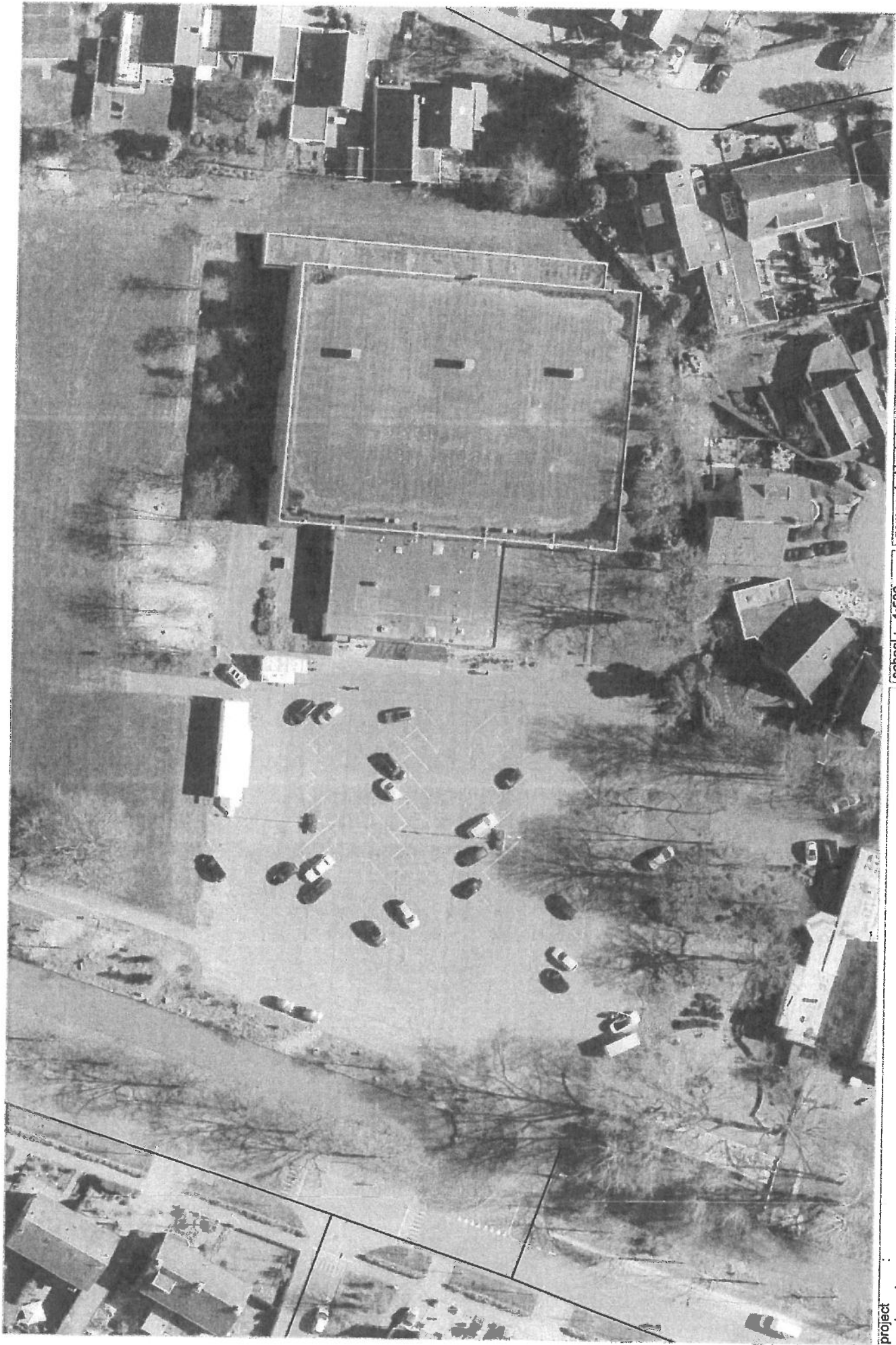



  
 gemeente Haaksbergen  
 deze kaart is noordgericht  
 aan deze kaart kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend

schaal : 1:500  
 datum : 26-8-2014  
 tijd : 13:45:25

project :  
 medewerker :  
 opmerking :  
 opmerking :





gemeente Haaksbergen  
deze kaart is noordgericht  
aan deze kaart kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend

schaal : 1:500  
datum : 26-8-2014  
tijd : 14:04:54

project  
medewerker  
opmerking  
opmerking

## Productie 29



Postbus 1400, 7500 BK Enschede

adres  
Lansinkesweg 59 Hengelo

postadres  
Postbus 1400  
7500 BK Enschede

telefoon  
088 256 7000

Website  
brandweertwente.nl

Gemeente Haaksbergen  
t.a.v. [REDACTED]  
Markt 3  
7481 HS Haaksbergen

Uw kenmerk 69-20141016  
Ons kenmerk 14007084  
Bijlage(n) 1  
Onderwerp Advies Stunt movie production

Datum 28 augustus 2014  
Behandeld door [REDACTED]  
Telefoon [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Geachte [REDACTED]

Op 26 augustus 2014 heeft u Brandweer Twente gevraagd om advies uit te brengen op een aanvraag evenementenvergunning. De adviesaanvraag heeft betrekking op het evenement Stunt movie production in Haaksbergen (sporthal De Els) dat plaats vindt op 16 oktober 2014.

### Beoordeling

Bij de beoordeling van de adviesaanvraag is gebruik gemaakt van de aanvraag 69-20141016 alsmede de bijbehorende situatietekening en draaiboek.

Op basis van de ingediende aanvraag blijkt dat er geen open vuur is, dit komt echter niet overeen met het programma dat is aangeleverd. Hierin staat dat een motor door een vuurwand rijdt.

### Advies

Gezien de aanvraag en de ingediende bijlagen voor het houden van het evenement, kunnen wij hier positief op adviseren. Voor het evenement geldt dat te allen tijde voldaan dient te worden aan de vigerende wet- en regelgeving waaronder hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit, de van toepassing zijnde Brandveiligingsverordening en NEN-normen.

Wij adviseren de voorschriften evenementen in de openbare ruimte over te nemen in de vergunning.

In de bijlage hebben wij een niet-limitatieve opsomming toegevoegd van de belangrijkste aandachtspunten voor het evenement. Daarnaast geven wij in dit advies onze bevindingen op basis van de evenementenaanvraag. Hierbij is het evenement getoetst aan de (rechtstreeks) geldende brandveiligheidsvoorschriften uit de wet- en regelgeving of geven wij advies om de brandveiligheid te optimaliseren.

### Algemene aandachtspunten

Voor alle activiteiten die gerelateerd zijn aan het evenement dient de brandveiligheid te allen tijde gegarandeerd te zijn. Onderstaande (brandveiligheids)aspecten zijn van toepassing voor dit evenement:

- algemeen;
- vrijhouden terreingedeelten en bereikbaarheid;
- bluswatervoorzieningen;

- elektrische installaties en toestellen;
- tijdelijke kampeerinrichtingen;
- brandblusmiddelen;
- roken en open vuur;
- afval;
- opslag van (brandgevaarlijke)stoffen;
- voorschriften evenementen in de openbare ruimte.

Een uitgebreidere beschrijving van deze voorschriften is opgenomen in de bijlage.

#### **Bevindingen evenementenaanvraag**

Op basis van de evenementenaanvraag treft u voor dit evenement onze bevinden aan, dit betreft:

- Alle (tijdelijke) objecten dienen tot op tenminste 40 meter bereikbaar te zijn voor brandweervoertuigen.
- Voor de opslag van brandstof geldt een minimale afstand van 5 meter tot andere objecten.
- De aanwezige personen moeten in staat zijn om zich vanaf elke plaats veilig en snel naar een of meerdere uitgangen te begeven. Nooduitgangen dienen zichtbaar en herkenbaar te zijn.
- Alle activiteiten dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat hierdoor geen brandgevaar ontstaat en bij een brand de uitbreiding beperkt blijft.
- Kook- en bakactiviteiten zijn voor gevels van omliggende bebouwing met ramen slechts toegestaan bij een minimale afstand van 2 meter uit de gevel, zowel naar links als naar rechts toe. Wanneer er een lpg-installatie aanwezig is geldt een afstand van 5 meter.

#### **Calamiteitenplan evenement**

Er is een kort calamiteitenplan toegevoegd. Wij adviseren om het scenario 'Ongeval' ook op te nemen en bij te beschrijven wie wat op welk moment doet.

#### **Operationele voorbereiding**

Ten behoeve van de hulpverleningsdiensten verzoeken wij u de regionale evenementenkalender te vullen met de aangepaste situatietekening en de laatste versie/aanvullingen van de bij deze aanvraag horende documenten.

#### **Toezicht**

Brandweer Twente is bereid om voorafgaande aan het evenement een controle op het aspect brandveiligheid uit te voeren. Bevoegd gezag kan dit via het mailadres [info@brandweertwente.nl](mailto:info@brandweertwente.nl) aangeven.

#### **Vragen?**

Voor vragen of nadere informatie kunt u terecht bij het team Advies van Brandweer Twente. De contactgegevens vindt u bovenaan deze brief.

Met vriendelijke groet,

  
Teamleider Team Advies

Bijlage: Aandachtspunten brandveiligheid Stunt movie production 2014

# Aandachtspunten brandveiligheid

## Stunt movie production 2014

### Algemeen

1. Eventuele aanwijzingen van medewerkers van brandweer Twente dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd;
2. Het gebruik van een (tijdelijk) bouwwerk, open erf of terrein is zodanig dat hinder, gezondheidsrisico's en andere veiligheidsrisico's dan brandveiligheidsrisico's voor personen in voldoende mate wordt beperkt;
3. Alle activiteiten dienen op een zodanige wijze plaats te vinden dat hierdoor geen brandgevaar ontstaat en bij een brand de uitbreiding beperkt blijft.
4. Normen en certificatie- en inspectieschema's:
  - a. Bij ministeriële regeling kunnen voorschriften worden gegeven over de toepassing van in dit document genoemde normen;
  - b. Indien een NEN-EN is aangewezen waarvoor een nationale bijlage is vastgesteld, is deze bedoeld deze NEN-EN inclusief bijlage;
  - c. Bij ministeriële regeling kunnen voorschriften worden gegeven over de toepassing van een in dit document genoemd certificatie- of inspectieschema.

### Vrijhouden terreindelen en bereikbaarheid (Handreiking bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen)

1. Ten behoeve van de hulpverlenende diensten, moeten voldoende toegangen tot het terrein aanwezig zijn;
2. Indien het terrein (tijdelijk) is afgesloten dient het toegangshek snel door de brandweer te worden geopend dan wel door de organisatie geopend te worden;
3. Het evenement is ondergeschikt aan hulpverleningsvoertuigen onderweg naar een incidentlocatie;
4. Een (tijdelijk) bouwwerk/tent is tot op tenminste 40 meter door hulpverleningsvoertuigen onbelemmerd te benaderen via een geschikte, obstakelvrije, hulpverleningsroute.
5. Een geschikte *hulpverleningsroute* moet:
  - a. een breedte hebben van ten minste 3,50 meter;
  - b. een vrije hoogte boven de weg hebben van ten minste 4,20 meter;
  - c. in de bochten ruimte bieden voor de doorgang van brandweervoertuigen;
  - d. zijn verhard op een wijze die geschikt is voor brandweervoertuigen.

### Bluswatervoorzieningen (Handreiking bereikbaarheid en bluswatervoorzieningen)

1. Alle brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen op en nabij de locatie van het evenement dienen tot op 15 meter altijd voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn en zichtbaar te blijven.
2. Rond een brandkraan dient een obstakelvrije ruimte met een diameter van 1,80 meter aanwezig te zijn.

### Elektrische installaties en toestellen (NEN1010)

1. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting binnen een besloten ruimte is verboden.
2. De afstand tussen een (nood-) stroomaggregaat en (tijdelijk) bouwwerk/tent moet minimaal 5 meter zijn;
3. Een noodstroomaggregaat mag niet toegankelijk zijn voor onbevoegde personen;
4. In de directe nabijheid van een noodstroomaggregaat moet een geschikt draagbaar blusmiddel (minimale inhoud van 6 kg) duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.

### Tijdelijke kampeerinrichtingen

1. De tijdelijke kampeerinrichting op het evenemententerrein is toegestaan mits:
  - a. maximaal 1000m<sup>2</sup> (één compartiment) aan tenten kort op elkaar staan;
  - b. tussen de compartimenten is vrije ruimte van minimaal 5 meter;
  - c. een kampeermiddel (tent, camper, caravan etc.) moet tot 40 meter voor brandweervoertuigen bereikbaar zijn;
  - d. De onderlinge afstand tussen kampeermiddelen (geen tenten) bedraagt 3 meter;

- e. voorhanden hebben van gebruik van autogas, handelspropan of - butaan in autogastanks, anders dan voor de tractie van motorvoertuigen, is verboden.
- f. Om een beginnende brand te kunnen bestrijden moet er een brandblusmiddel, bij voorkeur schuimblusser, op een loopafstand van 50 meter bereikbaar en beschikbaar zijn. Een centrale plek op het terrein, denk aan sanitair gebouw, receptie of andere centrale functie is hiervoor ideaal.

#### **Brandblusmiddelen (NEN-EN2, NEN4001)**

1. Op het evenemententerrein moeten blustoestellen met een inhoud van tenminste 6 Kg. of 6 L. blusstof, geschikt voor het blussen van branden van brandklassen A, B en C zijn aangebracht en voor onmiddellijk gebruik gereed zijn;
2. Een klein blusmiddel moet duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn aangebracht, voor direct gebruik gereed zijn en in goede staat van onderhoud verkeren.

#### **Roken en open vuur (NEN 3011:2004)**

1. Het is niet toegestaan te roken of open vuur te hebben:
  - in een ruimte die is bestemd voor de opslag van een brandgevaarlijke stof;
  - bij het verrichten van een handeling die het uitstromen van een brandgevaarlijke stof kan veroorzaken;
  - bij het vullen van een brandstofreservoir met een brandgevaarlijke stof.
2. Het verbod van roken of open vuur wordt duidelijk zichtbaar aangegeven door het aanbrengen van een gestandaardiseerd symbool (Veiligheidskleuren en -tekens in werkplaatsen en in de openbare ruimte).

#### **Afval**

1. Afval moet dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde en goed af te sluiten containers.
2. De inhoud van deze asverzamelaars mag slechts in onbrandbare vaten, die van een deksel zijn voorzien, worden gedeponeerd.
3. De aanwezige papierbakken moeten van onbrandbaar materiaal zijn vervaardigd, tenzij voor die ruime(s) een rookverbod geldt.

#### **Opslag van (brandgevaarlijke) materialen**

1. Brandbare vloeistoffen en samengeperste tot vloeistofverdichte gassen mogen slechts op een afstand van tenminste 5 meter van de tent(en) of andere (tijdelijke) bouwwerken/objecten aanwezig zijn.

#### **Voorschriften evenementen in de openbare ruimte**

1. De maximale bezetting bedraagt maximaal 2,4 personen/m<sup>2</sup>, tenzij door Brandweer Twente anders aangegeven.
2. Het evenemententerrein dient minimaal van twee zijden bereikbaar te zijn.
3. Er dient over het evenemententerrein te allen tijde een calamiteitenroute beschikbaar te zijn die voldoet aan de afmetingen van de brandweervoertuigen.
4. Het evenemententerrein dient binnen 8 minuten ontruimd te zijn, tenzij anders bepaald. Hiervoor geldt een maximum doorstromingsnelheid van 135 personen per m<sup>1</sup>. Wanneer vrije doorstroming niet mogelijk is geldt een doorstroming van 90 personen per m<sup>1</sup>. De besloten ruimten binnen het evenemententerrein dienen binnen 1 minuut ontruimd te zijn.
5. De aanwezige personen moeten in staat zijn om zich vanaf elke plaats veilig en snel naar een of meerdere uitgangen te begeven.
6. Bij evenementen, voor zowel bij tenten als op openbaar terrein, moeten personen in minimaal twee richtingen kunnen vluchten. Waarbij de nooduitgangen zo veel mogelijk gelijkmatig verspreid liggen.
7. De nooduitgangen dienen te allen tijde herkenbaar en zichtbaar te zijn.
8. Het terrein en de uitgangen moeten, ook in geval van uitval van de reguliere stroomvoorziening, terstond verlicht te kunnen worden. Afhankelijk van de aard van de aard van het publiek kan bepaald worden of calamiteitenverlichting noodzakelijk is.
9. Kabels welke op de grond liggen dienen beschermd te zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden, dan wel op enige wijze niet beschadigd kunnen worden. Of ze dienen hoger dan 4,2 meter te hangen.
10. De aanwezige personen moet op elk gewenst moment direct voorzien kunnen worden van actuele informatie en de wijze van ontruiming.

## Productie 30

Aanvraag evenementenvergunning

Zaaknr.:	
Documentnr.:	FN14.17494
Ontvangst Datum	18 SEP 2014 18 SEP. 2014
Archief-opp bij te plaatsen	Te bewaren op openbaar terrein, podia, kraanbanen, etc.

LET OP BELANGRIJK !

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen van het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (kraanbanen, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven. Meer informatie vindt u onder nummer 19 Checklist bijlagen.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

[Redacted]

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

St. Sterevenmaatschap '11 berg

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

KV 41030324

1.4 Adres (of postbusnummer)

PB 185

1.5 Postcode en plaats

7400 AD

1.6 Telefoon (overdag)

[Redacted]

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mail adres

info@sterevenmaatschap.nl

1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

[Redacted]

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

[Redacted]

Telefoonnummer

[Redacted]

2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

BSN-nummer

Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

3.1 Naam en korte omschrijving evenement

Auto-/Motorpartij  
Partij met auto's en motoren

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

afgelopen 7 jaar eind  
september

3.4 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur

Nee



#### 4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum 27/09/14

Van 19<sup>00</sup> - 00<sup>00</sup>

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum 28/09/14

Van 11.00

Datum \_\_\_\_\_

Van \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Van \_\_\_\_\_

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum 28/09/14

Van 17<sup>00</sup>

#### Locatie

Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)

Een route (Voeg een routekaart bij)

5.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met de afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling.

Burgerstraat, Stationsstraat,

H. Tenhuissstraat, Blanka  
Spoorstraat, de Walbe,

5.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

Ja  
 Nee

5.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond

5.5 Adres eigenaar van de grond

5.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond

5.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)

Gemeente Haakberge  
Mocht?  
7401WS H'berge  
openbare weg

5.8 Is het evenemententerrein afgesloten?

Ja  
 Nee

Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?

5.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)

Harde ondergrond: steen,  
asfalt e.d.  
 Zachte ondergrond: zand,  
gras e.d.

5.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?

Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer  
Buiten = openlucht, openbare weg

Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)  
 Buiten (ga door met vraag 7)

5.11 Is er sprake van één van de onderstaande punten? (Geef aan welke van toepassing is)  Ja  Nee

- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
- Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
- Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

5.12 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?  Ja  Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)

### Publiek

6.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

6.2 Te verwachten aantal deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

6.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 15 jaar (met/zonder aanwezigheid ouders)
- 16 – 30 jaar
- 31 – 65 jaar
- > 65 jaar
- Alle leeftijden

6.4 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?  Ja  Nee

Bijvoorbeeld:

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

6.5 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?  Ja, maar zonder risicoverwachting.  Ja, maar met risicoverwachting.  Nee

6.6 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?  Ja  Nee  
Zo ja, welke?

## 7. Te plaatsen objecten

- 7.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst?  
*Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.*
- Ja  
 Nee
- allein podium op de parkeerplaats*
- 7.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?  
*geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.*
- Ja  
 Nee
- 7.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?
- Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)  
 Nee

## Verkeer & parkeren

- 8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt o.a verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?
- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

**! Let op voor het regelen van verkeer mag u alleen gecertificeerde verkeersregelaars inzetten.**

- 8.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?

Voor het certificeren van de verkeersregelaars moet u zich registreren op [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl) en de instructies op die website volgen.

- Ja Aantal \_\_\_\_\_ mensen  
(geef op de situatietekening aan waar verkeersregelaars worden ingezet)
- Kandidaten doen examen voor:
- De duur van 1 jaar  
 Eenmalig (alleen voor dit evenement)

Er worden geen verkeersregelaars ingezet.

- 8.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:

Provincie Overijssel  
Afdeling Wegen & Kanalen,  
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

- Burgerstraat, Stationsstraat, Franckenheerstrade, Spoorstraat, de Kalker, Hippelstraat*
- 8.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

*Mc Eenhuisstraat, Blanke  
Alles is toegankelijk*

8.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

**9. Afval, milieu en voorzieningen**

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

	Aantallen
<input type="checkbox"/> Wasgelegenheden	_____
<input type="checkbox"/> Toiletten	_____
<input type="checkbox"/> (binnen)fonteinen	_____
<input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken	_____
<input type="checkbox"/> Koeltorens	_____
<input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools	_____
<input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening	_____
<input type="checkbox"/> Kleedkamers	_____

N.v.t.

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

wel in horeca

Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

Ja

Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

Ja (geef voorzieningen weer op de situatietekening)

Nee

~~stroom voor spachwagen, om roepinstallatie en bagwage~~

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:

(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Kinderopvang

Zandbak

Speeltoestellen

Ballenbak

Tatoeage / piercing

Anders: \_\_\_\_\_

N.v.t.

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

Maandagmorgen markt openbare werken schoon.

**10. Verkoopactiviteiten**

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

Ja (geef standplaatsen weer op de situatietekening)

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

Rommelmarkt

Verkoop commercieel

Anders, nl: \_\_\_\_\_

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

**11. Dranken en/ of etenswaren**

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex art 35 DHW te doen en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen) *is reeds afgegeven*

Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?

Ja

Nee

Zo ja, welke?

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

Ja

Nee, maar wel verstrekt.

Nee

Zo ja, welke etenswaren?

*papaat, frikandelle, hamburgers, brean ham, champignons, ham, nasi schors, limonade etc, etc, etc*

**12. Muziek en geluid**

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Ja

Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

*voor ieder wisk wils*

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

Ja

Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

Ja

Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: 28-09-14 Datum: ~~28-09-14~~ Van 11.00 Tot 18.00  
Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_  
Dag: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Van \_\_\_\_\_ Tot \_\_\_\_\_

### 13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

#### Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?  
Zo ja, welke voorzieningen?

Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Rode Kruis is aanwezig.

#### Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

Rode Kruis

Is volgt 2.5.m.

13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:

- Artiesten
- Organisatie
- Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

Ja

Nee

13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?  
Zo ja, waar en wanneer?

Ja

Nee

### 14. Brandveiligheid

14.1 Is er sprake van open vuur?

(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)

Zo ja, in welke vorm?

Ja

Nee

14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (U dient een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie

Overijssel.

Nee

14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

*wellicht vuur/snachwage*

- Ja (geef op tekening aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, op het terrein zijn gesitueerd)
- Nee

**15. Kamperen**

15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

- Ja (geef het (kampeer)terrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)
- Nee (ga door met vraag 16)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

**16. Kansspelen**

16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?

- Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)
- Nee

16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

- Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)
- Nee

**17. Promotie**

17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen?

Zo ja, waar?

- Ja
- Nee

17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

- Ja
- Nee

17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

- Ja
- Nee

17.4 Betreft het een commercieel evenement?

- Ja
- Nee

**18. Opmerkingen en eventuele toelichting**

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

*[Handwritten signature]*  
*2002*

Tijdens het evenement werden demonstraties  
gedaan door en/of met:

- Motorstuntteam Northside Freestyle
- 1500ph Monster truck
- Bartrak op V8 motor
- Quad met straalmotor
- Toilet huisje met straalmotor

Voordereest is er een tourrit voor klassieke  
auto's, klassieke brommers, trikes en motoren.

Verder worden tentoongesteld: ~~de~~ sportieve  
klassieke auto's, motoren, klassieke brommers, trikes,  
special ceers, custom bikes, Auto's van autodede.  
Tentotte demonstraties door de Brandweer



## 19. Checklist van bijlagen die u moet toevoegen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
  - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)  
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
  - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
  - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
  - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
  - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
    - blusdeken
    - 6 liter Sproeischuimblusser
    - 6 kilo koolzuursneeuw
    - 6 kilo Poederblusser
    - brandslanghaspel van 20 meter
  - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
  - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc. (een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
  - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
  - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
  - j. aantal toe te laten personen;
    - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
    - l. constructietekeningen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring Svh Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Calamiteitenplan (format beschikbaar)
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

*Plattegrond volgt  
als gebruikelijk  
volgende week.*

Ondertekening

20.

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

[Redacted signature]

[Handwritten signature]

16-09-14

Haaksbergen

**Dit formulier + alle bijlagen 8 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Haaksbergen**

*NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen veertien dagen de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.*

**Bezoekadres: Markt 3-7481 HS**

**Postbus: 102-7480 AC**

**Telefoon: 053-5734567**

**Faxnummer: 053-5728075**

## Productie 31

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** woensdag 17 september 2014 23:42  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** AMS 2014

[REDACTED]

Vanmiddag heb ik zoals afgesproken de aanvraag voor AMS 2014 bij de balie afgegeven. Achterop één van de bladen staat een beknopte omschrijving van het evenement. De plattegrond heeft [REDACTED] begin volgende week klaar, dan krijg je ook een exemplaar. Contactgegevens van het Rode Kruis heb ik ondertussen ook:

[REDACTED]

[REDACTED]

Ik hoop dat nu alles compleet is.

Gr [REDACTED]



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.

## Productie 32



Stichting Sterevenementen  
t.a.v. de heer [REDACTED]  
Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Datum  
19 september 2014

onderwerp  
**Ontvangsbevestiging**

Dossiernummer :  
Afdeling : Ruimtelijke Ontwikkeling

Uw brief d.d. : 16 september 2014  
met kenmerk :  
onderwerp : aanvraag vergunning voor evenement Auto-Motorsportief op 28 september 2014

is ontvangen op : 18 september 2014  
en geregistreerd onder nr. : IN - 14-13494

Bij de behandeling van uw brief wordt het bovenstaande dossier- of eventueel het documentnummer gehanteerd.  
U wordt verzocht om dit nummer steeds te vermelden in eventuele verdere schriftelijke of mondelinge communicatie over deze zaak.  
Zo nodig ontvangt u van ons een behandlungsbericht m.b.t. uw verzoek of aanvraag.  
In situaties waarin het gemeentebestuur niet binnen de wettelijke termijn beslist op een formele aanvraag of een bezwaarschrift, is de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen van toepassing. Onder voorwaarden is het mogelijk aanspraak te maken op een financiële tegemoetkoming.

Kijk voor informatie over de gemeente en gemeentelijke producten ook op onze internetsite [www.haaksbergen.nl](http://www.haaksbergen.nl).

Met vriendelijke groet,  
namens burgemeester en wethouders,

Afdeling Interne Dienstverlening  
Post- en Archiefzaken

*Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend*

Gemeente Haaksbergen  
Postbus 102 7480 AC Haaksbergen, Markt 3 7481 HS Haaksbergen  
Tel: 053-5734567, Fax: 053-5728075, E-mail: [gemeente@Haaksbergen.nl](mailto:gemeente@Haaksbergen.nl)  
Openingstijden: maandag t/m vrijdag 8.30-12.30, dinsdag van 17.00-19.00 uur  
Website: [www.Haaksbergen.nl](http://www.Haaksbergen.nl)

## Productie 33

Inyediene 18-9-14 !

Stuntshow,  
Auto Motorshow  
Evenement  
Datum 20-9-14

PROCEDUREBLAD EVENEMENTEN

Kalender vooraankondiging	pos	neg	dd	22/9/14
Aanvraag compleet	pos	neg*	*zie opm.	plattenged atbr.
Bijlagen intern toegevoegd	pos	nvt		
Brandbeveiliging Tent	pos	nvt		
Bakkramen	pos	nvt		
Verkeersregelaar besluit	pos	nvt	dd	
Art 35	pos	nvt	al	eerde uleend ald. strukty
Kansspel	pos	nvt		
Wapens	pos	nvt	mbt;	
Copie aanvraag/verg				
-Brandweer	pos	nvt	dd	
-Verkeer	pos	nvt		
-Politie H'bergen	pos	nvt		
-Wapens	pos	nvt		
Vergunning verstuurd organisatie	pos	neg	dd	23-9-14
Leges evenement	pos	neg	nt dd	sept 2014
Leges kansspel	pos	nvt		
Leges ex art. 35	pos	nvt		
Publicatie	pos	neg	nt miv dd	27-9-14
Definitief evenementen kalender	pos	neg	dd	
Aanvraag niet in behandeling genomen	Besluit	dd		

Opmerkingen over de ingediende aanvraag of vergunning

22/9/14 neemt contact op met [redacted]  
2015 eerde indien; + afslukty wgen?





## Productie 34

Stichting Sterevenementen Haaksbergen  
De heer [REDACTED]  
Postbus 185  
7480 AD HAAKSBERGEN

Uw kenmerk :  
Uw datum :  
Behandeld door : [REDACTED]  
Telefoonnummer : 053-5734567

Ons kenmerk : E-6901/14.12509  
Aantal bijlagen :

Datum : 24 SEP. 2014

Onderwerp: Auto-en motorsportief

Geachte heer [REDACTED]

Door u is verzocht om een vergunning voor het houden van een stuntshow op 28 september 2014 in het centrum van Haaksbergen.

De show zal worden gehouden tussen 11.00 uur en 18.00 uur op de parkeerplaats nabij supermarkt Jumbo aan de Stationsstraat. Eveneens wordt aan u vergunning verleend voor het afsluiten van de Stationsstraat, vanaf de rotonde. Deze afsluiting moet zijn afgestemd met de MBS. De aangrenzende percelen dienen bereikbaar te blijven voor de hulpdiensten.

Op grond van artikel 2:25 (evenementenartikel); artikel 4:6 (overige geluidhinder) en artikel 2:10 lid 3 (voorwerpen op of aan de weg) van de Algemene plaatselijke verordening is hiervoor vergunning/ontheffing vereist.

Hierbij verlenen wij u op grond artikel 2:25; artikel 4.6, lid 2 en artikel 2:10 lid 3, vergunning c.q. ontheffing voor houden van deze activiteiten. Verder wordt aan u ontheffing verleend op grond van artikel 3, derde lid, van de Zondagswet om op 28 september 2014 vanaf 11.00 uur tot 18.00 uur muziek ten gehore te brengen tijdens de festiviteiten.

Het zogenaamd 'Auto en Motorsportief' vindt plaats op de volgende wegen: Mr. Eenhuisstraat, Blankenburgerstraat, Spoorstraat, de Kalter, de Hibbertstraat en de Stationsstraat nabij de rotonde.

De genoemde wegen, uitgezonderd de Stationsstraat, dienen vrij toegankelijk te blijven voor de overige verkeersdeelnemers.

Aan deze vergunning/ontheffing zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Ten tijde van het evenement moeten blus- en hulpverleningsvoertuigen altijd tot op 40 meter objecten in de directe nabijheid kunnen benaderen;
- Opstelling van tenten of andere tijdelijke bouwsel(s) dienen zodanig te zijn dat een vrije doorgang wordt gegarandeerd voor hulpverleningsvoertuigen, waarbij een doorgang van 4 meter breed en 4 meter hoog vrij moet blijven en worden gehouden;
- Alle brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen op en nabij de locatie van het evenement dienen altijd voor brandweervoertuigen bereikbaar te zijn en zichtbaar en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt;
- Rond een ondergrondse brandkraan dient een obstakelvrije ruimte met een diameter van 1,80 meter aanwezig te zijn. Hetzelfde geldt voor de aansluitpunten van droge blusleidingen;
- Er dient gebruikt te worden gemaakt van een milieumat, dit om verontreiniging ten gevolge van lekkage van voertuigen te voorkomen. Er mogen geen vloeistoffen in het rioolstelsel terecht komen;
- Tijdens het evenement dienen tenminste 2 E.H.B.O.-ers aanwezig te zijn;
- Tijdens het evenement moet er minimaal de beschikking zijn over 4 poederblussers, voorzien van een geldig keurmerk, met een minimale inhoud van 6kg blusstof;
- De organisator moet de aanwonenden van het evenemententerrein minimaal één dag voorafgaand aan het evenement in kennis stellen van de festiviteiten;
- Er dienen voldoende maatregelen te worden getroffen ter bevordering van de veiligheid van de bezoekers van de stuntshow; hiertoe dient een deugdelijke voorziening zijn te getroffen (dranghekken). Deze dranghekken dienen te zorgen dat het publiek op een afstand komt te staan van tenminste 10meter.

#### **Aansprakelijkheidsbepalingen**

Zowel u als de bezoekers aan het evenement en de personen die anderszins bij de evenementen zijn betrokken worden door deze vergunning/ontheffing in geen enkel opzicht ontheven van hun wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en andere schade gevallen, dan wel in het algemeen van hun aansprakelijkheid ten aanzien van de naleving van enig wettelijk voorschrift.

De gemeente Haaksbergen kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor aanspraken van derden voor mogelijke schade of letsel veroorzaakt door het gebruik van deze vergunning. Eventuele schade aan eigendommen van de gemeente zal op de vergunninghouder worden verhaald.

#### **Hand en spandiensten**

U kunt contact opnemen met onze afdeling Openbare Werken indien u gebruik wenst te maken van hand- en spandiensten. Op afspraak kunnen bijvoorbeeld afzetmaterialen en dergelijke worden opgehaald. U dient zelf te zorgen voor het halen en brengen van de goederen. Tevens zal worden aangegeven of voor het gebruik van de hand- en spandiensten kosten worden berekend en op welke wijze deze kosten worden voldaan. U kunt vragen naar mevrouw [REDACTED] of de heer [REDACTED].  
telefoonnummer 053-5734567.

Tegen dit besluit kunt u binnen zes weken na verzending, bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij het college van burgemeester en wethouders. Meer informatie hierover vindt u in de bijlage bij dit besluit.

Met vriendelijke groet,  
namens de burgemeester,  
namens burgemeester en wethouders,



Peter Wenink  
Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling; team vergunningen.

## Productie 35

[REDACTED]  
Van: [REDACTED]  
Verzonden: zondag 28 september 2014 19:46  
Aan: PAZ Helpdesk  
Onderwerp: FW: Plattegrond AMS  
Bijlagen: Plattegrond AMS 2014.jpg

GEMEENTE HAAKSBERGEN	
Zaaknr. :	
Documentnr. :	TN14.17615
Ontvangst Datum	25 SEP. 2014
Archief-PAZ	Te bewaren: Num. reeks
Kopie aan:	

Met vriendelijke groet,  
[REDACTED]

Medewerker bijzondere wetten, openbare orde en veiligheid  
Gemeente Haaksbergen  
Markt 3 | Postbus 102 - 7480 AC | Haaksbergen  
[REDACTED] door kiesnummer | E [REDACTED]

[www.haaksbergen.nl](http://www.haaksbergen.nl)

Op dit bericht is onze disclaimer van kracht. Zie hiervoor [www.haaksbergen.nl/disclaimer](http://www.haaksbergen.nl/disclaimer)

Van: [REDACTED]  
Verzonden: donderdag 25 september 2014 15:21  
Aan: [REDACTED]  
Onderwerp: Plattegrond AMS

[REDACTED]  
In de bijlage de plattegrond voor zondag. De plattegrond van de Kermis geef ik zo bij de balie af.  
[REDACTED]



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.

[REDACTED]

---

**Van:** [REDACTED]  
**Verzonden:** donderdag 25 september 2014 15:21  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Plattegrond AMS  
**Bijlagen:** Plattegrond AMS 2014.jpg

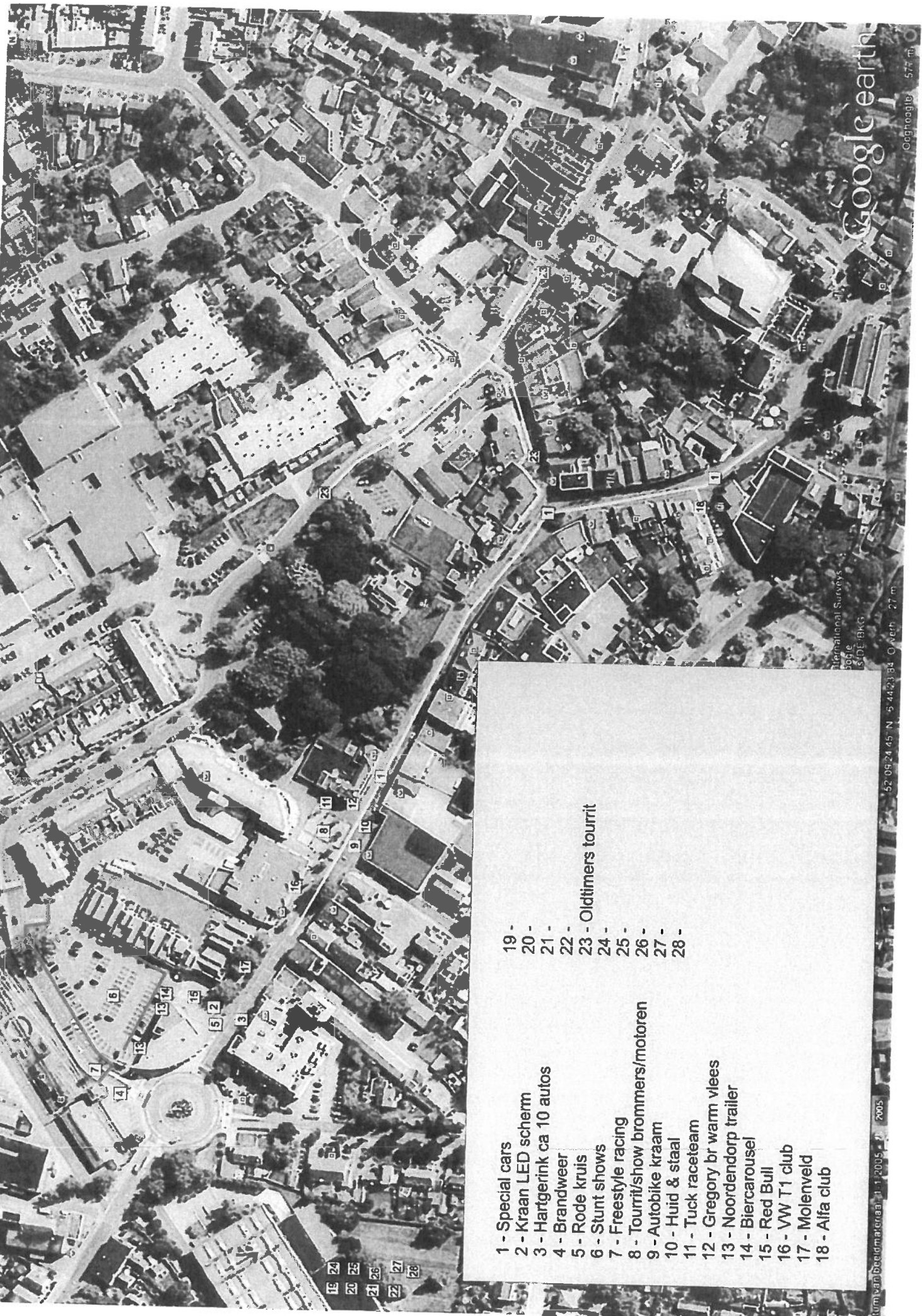
[REDACTED]

In de bijlage de plattegrond voor zondag. De plattegrond van de Kermis geef ik zo bij de balie af.

Gr [REDACTED]



Dit e-mailbericht bevat geen virussen en malware omdat avast! Antivirus actief is.



Google earth

Geographic 577 m

International Surveys  
3996  
SDE BKG

52.062445 N 5.442334 O North 27 m

- 19 -
- 20 -
- 21 -
- 22 - Oldtimers tourrit
- 23 -
- 24 -
- 25 -
- 26 -
- 27 -
- 28 -

- 1 - Special cars
- 2 - Kraan LED scherm
- 3 - Hartgerink ca 10 autos
- 4 - Brandweer
- 5 - Rode kruis
- 6 - Stunt shows
- 7 - Freestyle racing
- 8 - Tourrit/show brommers/motoren
- 9 - Autobike kraam
- 10 - Huid & staal
- 11 - Tuck raceteam
- 12 - Gregory br warm vleys
- 13 - Noordendorp trailer
- 14 - Biercarousel
- 15 - Red Bull
- 16 - VW T1 club
- 17 - Molenveld
- 18 - Alfa club

19 24  
20 25  
21 26  
22 27  
23 28



Najacers termis 2014

Boak

Trampoline

Holly Crane

Terras  
M2

Pantratus  
Kerh

Scrub  
Silver

Autoscooter  
Masco

Oliebalt

Autoscooter

Arvii-  
molen

Terras

Pusher

lyntrek

Teak

Gruviben

Styphelt  
spel

Domijn  
brandpot

Balco

Kopper  
Albert

FK

Wassa  
Licht

Polyp

Buggys  
Chinder-  
wasmach  
komt den bi  
niet want it  
is van de  
toegestane  
waa  
Weggegaan

Apperget

## Productie 36

Evenement weergeven

Opslaan  
 Sluiten  
 Bewerken Opslaan en sluiten  
 Opslaan en sluiten

## Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplein

### Algemeen

**Status evenement** Vergunning verleend  
**Naam \*** Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplein  
**omschrijving evenement \*** Stunshow en show autos  
**Naam organisator \*** St Servisementen  
**Datum van \*** 28-09-2014 11:00:00  
**Datum tot \*** 28-09-2014 18:00:00  
**Plaatsnaam \*** Haaksbergen  
**Gemeente \*** Haaksbergen  
**Contactpersoon gemeente**  
**Locatie evenementterrein (adres) \*** Centrum  
**Binnen één gemeente? \***

### Risicoclassificatie

**A evenement**

### Contactpersonen

**Brandweer**  
 Brandweer  
 Haaksbergen, Oost  
 @brandweertwente.nl, 088-2568315  
 Brandweer  
 Haaksbergen, Oost  
 brandweertwente.nl, 088-2568465  
 Brandweer  
 Haaksbergen, Oost

Evenement weergeven

Evenement

- Opslaan
- Sluiten
- Bewerken
- Opslaan en sluiten

### Opslaan en sluiten

#### Uitkomst fisio classificatie

Classificatiepunten 15 punten  
Uitkomst classificatie B evenement  
Definitieve classificatie A evenement

#### Checklist Publieke Gezondheidszorg

Wordt er voedsel bereid buiten reguliere horecavoorzieningen of in een uitbouw van een reguliere horecavoorziening? ja

#### Bijlagen

- Plattegronden
- Plattegrond AMS 2014.jpg
- Aanvragen
- IN2012142\_F11ED8824CF3A48C1176F966D8E49.pdf
- Vergunningen
- vergunning.docx

Calamiteitplan  
Overige

#### Overige

#### Opmerkingen

aanrij routes hulpdiensten gewoont bereikbaar evenement kent geen afgesloten wegen, uitgezonderd het Marktplaats en de Stationsstraat, vanaf de rotonde richting MBS kerms start 25 tot en met 28 september

Gemaakt: 22-9-2014 11:59:55 door  
Gewijzigd: 25-9-2014 15:49:09 door

## Productie 37

**Van:** Operationeel [mailto:veiligheidsnet@vrtwente.nl]

**Verzonden:** vrijdag 26 september 2014 9:01

**Aan:** [REDACTED]

**Onderwerp:** Evenementen

Operationeel

## Evenementen - Dagelijkse samenvatting

Mijn waarschuwingsinstellingen wijzigen | Weergave Evenementen | Mobiele weergave

Titel		Gewijzigd	Gewijzigd door
<b><u>Auto-Motor sportief</u></b>		25-9-2014 15:49	[REDACTED] Bewerkt
<b>Titel</b>	Auto-Motor sportief Auto-Motor sportief, tevens kleine kermis op Marktplein		
<b>Soort evenement</b>	Tourritten ( <del>fiets, skeeler, motor, auto</del> ) Demonstraties		
<b>Opmerkingen</b>	Ingediend 18-9 aanrij routes hulpdiensten gewoon bereikbaar evenement kent geen afgesloten wegen, uitgezonderd het Marktplein en de Stationsstraat, vanaf de rotonde richting MBS  kermis start 25 tot en met 28 september		
<b>Verwacht aantal bezoekers</b>	0-5000 5001 - 10.000		
<b>Classificatiepunten</b>	10 15		
<b>Uitkomst classificatie</b>	A-evenement B evenement		
<b>Gezondheidsrisico door aantal bezoekers?</b>	Nee Ja		
<b>Gezondheidsrisico door motorsport?</b>	Ja Nee		

 Please consider the environment before printing this email

Visit our website [www.akd.nl](http://www.akd.nl) for more information about our lawyers, publications, headlines, etc. This e-mail may contain information which is privileged or confidential. If you received this e-mail in error, please notify us immediately by e-mail or telephone and delete the e-mail without reading, copying or disclosing its contents to any other person. In the Netherlands, the practice is conducted by AKD N.V. (registered in the Trade Register of the Chamber of Commerce, number 24366820). The general conditions of AKD N.V. are applicable and contain a limitation of liability clause. The general conditions have been deposited at the Rotterdam District Court. On request the general conditions will be sent without charges. They are also available on [www.akd.nl](http://www.akd.nl).

## Productie 38

----- Oorspronkelijk bericht -----

Van: Toezicht [REDACTED]  
Verzonden: Tuesday, September 30, 2014 06:29 PM W. Europe Standard Time  
Aan: [REDACTED]  
Cc: [REDACTED]  
Onderwerp: Bijzondere dienst op zondag 28-09-2014

Hallo [REDACTED]

Wegens auto sportief, kermis en de koopzondag zijn wij eerst door het centrum gelopen en hebben alle hekken gecontroleerd. Tijdens onze controle hebben wij een 5-tal hekken namelijk aan de mr. Eenhuisstraat, de Ruisschenborgh, hoek Hibbertstraat / de Braak, Frankenhuisrotonde en Molenstraat/Markt op hun juiste plaatsen neergezet. Tegelijkertijd hebben wij diverse deelnemers/automobilisten verwezen naar hun bestemde standplaatsen. Ook hebben wij met de medewerkers van de organisatie o.a. dhr. [REDACTED] en diverse deelnemers die bezig waren met het afzetten van hun voertuigen een gesprekje gehad over o.a. deze dag en voldoende ruimte voor de dienstauto's.

Tevens hebben wij met de organisator van de organisatie namelijk dhr. [REDACTED] over onze werkzaamheden en ons toezicht op deze dag. Tegelijkertijd hebben wij ook onze telefoonnummers uitgewisseld.

In het centrum, hebben wij ook een gesprek gehad met de medewerkers van het Rode Kruis o.a. dhr. [REDACTED] over onze werkzaamheden.

Tijdens onze dienst hebben wij bij de hekken en ingangen van het centrum ( +/- 40 ) automobilisten verwezen naar de alternatieve wegen.

Wij hebben hun opmerkzaam gemaakt dat het erg druk was in het centrum met voetgangers.

Tijdens onze surveillance hebben wij in het centrum een gesprek gehad met +/- 30 mensen over verschillende opmerkingen. Intussen hebben wij in het centrum en op de kermis met een 4tal groepjes jongeren zowel jongens als meisjes gesproken, over verschillende onderwerpen. Tijdens onze rondes hebben wij ook op diverse parkeerplaatsen toezicht gehouden en hebben +/- 60 auto's gecontroleerd, geen bijz. Tijdens onze controle en toezicht hebben wij in totaal +/- 20 automobilisten geïnformeerd over parkeer mogelijkheden.

In het centrum, op de Markt en omgeving hebben wij ook ( +/- 30 ) fietsen aan de kant gezet die midden op de stoep stonden. Ook hebben wij tijdens onze dienst ( +/- 15 ) wegverwijzingen gehad. In het centrum (afgesloten weg) hebben wij +/- 40 fietsers en 5 brommers laten af stappen die ondanks drukte door de bezoekers aan het fietsen waren.

Tevens hebben wij in de Spoorstraat en op de kermis 5 bezoekers aangesproken, die hun portemonnee en 3 bezoekers die hun telefoon zichtbaar in hun schouderassen die open waren hielden.

===

Omstreeks 15.55 uur liepen wij in de Spoorstraat, ter hoogte van de Kalter / te Lintelo.

Toen werden wij aangesproken door 3 huilende vrouwen die naar ons toe renden en vertelden dat er op het parkeerterrein van Jumbo een verschrikkelijk ongeluk had plaatsgevonden en dat mensen omvergereden waren door de monstertruck.

Hierop hebben wij het op een rennen gezet en troffen op de parkeerplaats een grote chaos aan met her en der lichamen. Hier zijn wij direct naar de slachtoffers gegaan en hebben samen met sommige aanwezige omstanders, die hulpverleners waren o.a. artsen en verpleegkundigen de slachtoffers EHBO verleend.

Tegelijkertijd hebben wij sommige aanwezige mensen, die ook in paniek raakten en op hun eigen manier de slachtoffer wilden helpen een instructie gegeven, zodat de situatie van de slachtoffers niet verergerd zou worden.

Na een ogenblikje kwam de eerste ambulance en politieauto ter plaatse en een van ons heeft direct de weg vrij gehouden en daarna aan de kant van de Stationsstraat de mensen teruggedrongen, zodat er ruimte was voor de eerste ambulance, politieauto brandweer.

Hier bleven wij de hele tijd assisteren en hand en span diensten verrichten, o.a. het helpen met het vervoeren van de slachtoffers naar de ambulance, aangeven van verband/en ander materiaal voor de gewonden.

Tegelijkertijd hebben wij de toegestroomde familie leden gerust gesteld en de meeste van het terrein laten gaan.

Tussendoor kwamen een voor een de politie auto's, brandweerauto's en ambulances.



Tijdens dit verkeer regelen heeft collega [REDACTED] de diverse ambulance personeel geholpen en hebben wij een aantal slachtoffers, die in coma dreigde te geraken, voorzien van ambulance personeel en hebben wij met de slachtoffers veel gepraat. Daarna hebben wij gezorgd dat de kraanwagen, die eerst in de Spoorstraat stond, veilig het terrein op kon en dat deze daarna de Monstertruck zover optilde dat het slachtoffer dat eronder bekneeld zat eronderuit gehaald kon worden. Hierna gezorgd dat alle overige slachtoffers, zoals een meisje in een rolstoel en een mevrouw met vermoedelijk een whiplash niet in een shock geraakten.

Dit hebben wij gedaan tot omstreeks 18.30 uur wanneer alle slachtoffers naar het ziekenhuizen gebracht werden. Daarna zijn wij op advies van mevr. [REDACTED] de chef van de politie Haaksbergen samen met de politie waaronder dhr. [REDACTED] naar Hengelo gegaan, om daar door het BOT team een na briefing te krijgen.

Omstreeks 21.30 waren wij weer terug in Haaksbergen en zijn wij eerst nog naar de plek des onheils gegaan hier werd bewaakt door de M.E. van politie en daarna gingen wij naar het gemeentehuis en tot 23.00 uur hier gebleven voor de eventuele hulp.

=====

#### Kermis

Hier hebben wij tijdens ons toezicht met totaal 5 kermisexploitanten gesprekken gehad, over o.a. het hinderlijk fietsen tijdens de kermis. Hierna hebben wij de bestuurders van 3 auto's, die hier niet hoorden, aangesproken en weggestuurd.

Tijdens de Kermis in en om het centrum, hebben wij ( +/- 10 ) fietsers en ( +/- 2 ) scooterrijders (vooral jeugd) aangesproken en af laten stappen.

===

VVV Haaksbergen, hier omstreeks 12.30 uur hebben wij 2 allochtone jongens ongeveer 18 jaar oud die hier aan het chillen waren met hun telefoon aangesproken en weggestuurd. Hier gaven zij gehoor aan.

Met vriendelijke groet,  
Toezichthouders Gemeente Haaksbergen

# Productie A

The background of the entire page is a repeating pattern of thin, light gray diagonal lines. A white rectangular box is centered on the page, containing the title text.

Handreiking advisering  
veiligheid en gezondheid bij  
grootschalige publieks-  
evenementen in Twente

## **Autorisatie**

OPSTELLERS:

Mw. I.C.N ter Riet

BIJDRAGE IN DE WERKGROEP\*:

Secretaris multi-overleg advisering evenementen

## **Versiegegevens**

VERSIE:

1.0

DATUM:

10-01-2013

OMSCHRIJVING:

Definitieve versie bestemd voor AB

---

@ [2013], Veiligheidsregio Twente, Enschede, Auteursrechten voorbehouden.  
Overname van dit rapport (of gedeelten daarvan) is toegestaan, mits de bron wordt vermeld.

# **Handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente**

1.0

Versie 10-01-2013

**Veiligheidsregio Twente**  
I.C.N. ter Riet

**VEILIGHEIDSREGIO  
TWARTE**

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	4
<b>1 Inleiding .....</b>	<b>6</b>
1.1 Aanleiding.....	6
1.2 Missie Veiligheidsregio Twente .....	6
1.3 Verplichtingen Veiligheidsregio Twente .....	6
1.4 Leeswijzer.....	6
<b>2 Beleidskader evenementen Veiligheidsregio Twente .....</b>	<b>7</b>
2.1 Kaders en uitgangspunten .....	7
2.1.1 Algemeen kader en uitgangspunten .....	7
2.1.2 Wettelijk kader.....	7
2.2 Definitie publieksevenement.....	9
2.3 Lokaal evenementenbeleid.....	9
2.4 Verantwoordelijkheden .....	9
2.4.1 Organisator .....	9
2.4.2 Gemeente .....	9
2.4.3 Hulpverleningsdiensten .....	10
2.4.4 Overige organisaties .....	10
2.5 Klankbordgroep advisering evenementen .....	10
2.6 Afstemming evenementenadvies en operationele voorbereiding.....	10
2.7 Afstemming met buurregio's en Duitsland .....	10
2.8 Schematische weergave proces advisering publieksevenementen .....	11
<b>3 Fase 1 Behandeling aanvraag door gemeente .....</b>	<b>13</b>
3.1 Schematische weergave fase 1 .....	13
3.2 Beschrijving procedure .....	14
3.2.1 Regionaal aanvraagformulier.....	14
3.2.2 Indieningstermijnen .....	14
3.2.3 Beslistermijnen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Digitale regionale evenementenkalender en risicoclassificatie .....	15
3.3.1 Toelichting regionale evenementenkalender .....	15
3.3.2 Risicoclassificatie .....	15
3.4 Afspraken .....	15
<b>4 Fase 2 Multidisciplinaire advisering bij publieksevenementen.....</b>	<b>17</b>
4.1 Schematische weergave fase 2 .....	17
4.2 Beschrijving procedure .....	18
4.3 Uitgangspunten en afspraken.....	19
4.4 Samenstelling multidisciplinaire adviesgroep .....	19
4.5 Opstellen multidisciplinair advies .....	19
4.5.1 Multidisciplinair overleg .....	19
4.5.2 Multi-advies format.....	19
4.5.3 Ondertekening multidisciplinair advies.....	20
4.5.4 Structurele capaciteit advisering.....	20
4.5.5 Standaard richtlijnen advisering hulpdiensten.....	20
4.6 Bijzondere omstandigheden .....	24
4.6.1 Gemeentegrensoverschrijdende evenementen .....	24
4.6.2 Samenloop van grootschalige evenementen in de regio.....	24
4.6.3 Voetbalwedstrijden.....	24
4.6.4 Plotselinge evenementen .....	24

<b>5</b>	<b>Fase 3 Afhandelen/verlenen vergunning door gemeente.....</b>	<b>26</b>
5.1	Schematische weergave fase 3.....	26
5.2	Beschrijving procedure.....	26
5.3	Uitgangspunten en afspraken.....	26
5.4	Schouw.....	27
5.5	Evaluatie.....	27
<b>6</b>	<b>Digitale regionale evenementenkalender.....</b>	<b>28</b>
6.1	Achtergrond.....	28
6.2	Doel.....	28
6.3	Uitgangspunten en afspraken.....	28
6.3.1	Veiligheidsregio Twente.....	28
6.3.2	Hulpverleningsdiensten.....	28
6.3.3	Gemeenten.....	29
6.3.4	Meldkamer.....	29
6.3.5	Huisartsenposten en ziekenhuizen.....	29
	<b>Bijlage 1 - Regionaal aanvraagformulier.....</b>	<b>30</b>
	<b>Bijlage 2 – Risicoclassificatiemodel.....</b>	<b>37</b>
	<b>Bijlage 3 – Multi-advies format.....</b>	<b>39</b>
	<b>Bijlage 4 – Lokaal evaluatieformulier.....</b>	<b>44</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Aanleiding

In een rapport van de Inspectie voor de Gezondheidszorg in 2008 is geconstateerd dat er binnen onze regio tekortkomingen waren ten aanzien van de borging van de advisering door de hulpverleningsdiensten bij risicovolle evenementen. Om deze reden is vanaf augustus 2009 gestart met het project "Advisering veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen". Hoofddoel hierbij was het ontwikkelen van een regionale handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij evenementen en een daar bijhorende nieuwe werkwijze. Op 31 mei 2010 is door het Regionaal College en de Bestuurscommissie Veiligheid ingestemd met de regionale handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij evenementen en het bijhorende implementatieplan. Vervolgens hebben de colleges van B&W van de Twentse gemeenten en de directies van de hulpverleningsdiensten (GHOR, Brandweer en Politie) besloten de nieuwe werkwijze binnen de eigen organisatie over te nemen. 2011 heeft gefungeerd als pilotjaar en is ook geëvalueerd. Nu bijna twee jaar later is men, o.a. door het incident bij het paasvuur in Espelo dit voorjaar, tot de conclusie gekomen dat de beschreven werkwijze in de handreiking uit 2009 niet meer overeenkomt met de praktijk. Door de handreiking te actualiseren naar de huidige omstandigheden wordt dit verholpen. Daarnaast biedt het de gelegenheid om gemaakte afspraken duidelijk op papier te zetten, waardoor een ieder zich hieraan kan confirmeren.

## 1.2 Missie Veiligheidsregio Twente

De missie voor Veiligheidsregio Twente (VRT) luidt: "Samenwerken aan een veilig Twente". Om grootschalige publieksevenementen zo veilig mogelijk te laten verlopen is een werkwijze opgezet die aansluit op deze missie. Namelijk samen met gemeenten en Hulpverleningsdiensten, dus multidisciplinair, de risico's bijhorend een evenement inventariseren. Waarna de Hulpverleningsdiensten een multidisciplinair advies opstellen om de veiligheids- en gezondheidsrisico's te beperken.

## 1.3 Verplichtingen Veiligheidsregio Twente

Iedere veiligheidsregio is wettelijk verplicht om een regionaal risicoprofiel op te stellen. Dit betreft een inventarisatie en analyse van de in de veiligheidsregio aanwezige risico's, inclusief risico's uit aangrenzende gebieden, die kunnen leiden tot een ramp of crisis. In het regionaal risicoprofiel Twente staat evenementen benoemd als één van de mogelijke risico's in Twente. Naast de wettelijke verplichtingen waaraan Veiligheidsregio Twente moet voldoen zoals benoemd in de Wet Veiligheidsrisico's staan er in het beleidsplan 2013-2015 van Veiligheidsregio Twente ook een aantal niet wettelijke taken beschreven die zij wil uitvoeren. Één daarvan is het adviseren bij grootschalige evenementen. Op verzoek van gemeenten wordt vanuit Veiligheidsregio Twente bij risicovolle evenementen multidisciplinair advies uitgebracht richting het college van B&W. Zij kunnen deze adviespunten gebruiken in de evenementenvergunning.

Deze handreiking betreft de uitwerking van het regionale beleidsplan voor wat betreft evenementen en heeft een faciliterende functie voor de gemeenten en Hulpverleningsdiensten bij de uitvoering van het (lokaal) evenementenbeleid en de (multidisciplinaire) advisering rondom grootschalige publieksevenementen. De regionaal gemaakte afspraken tussen gemeenten, Hulpverleningsdiensten en Veiligheidsregio Twente en procesbeschrijvingen staan hierin benoemd.

## 1.4 Leeswijzer

Hoofdstuk twee van deze handreiking omvat het beleidskader ten aanzien van evenementen in de regio Twente. De algemene kaders en uitgangspunten, wettelijke kaders en verantwoordelijkheden staan hierin beschreven. Ook staat de in Twente gehanteerde definitie van een publieksevenement benoemd en is de schematische weergave van het proces rondom advisering bij publieksevenementen geschetst. In hoofdstuk drie wordt de eerste fase van dit adviseringsproces omschreven. Dit betreft het proces rondom de behandeling van de aanvraag van een evenementenvergunning door de gemeente. De tweede fase heeft betrekking op de wijze waarop er vervolgens multidisciplinair advies wordt gegeven bij risicovolle evenementen. Dit staat beschreven in hoofdstuk vier. De laatste fase is uitgewerkt in hoofdstuk vijf van deze handreiking en betreft het afhandelen c.q. verlenen van de vergunning door de gemeente. In het zesde en laatste hoofdstuk is aandacht besteed aan de digitale regionale evenementenkalender. De handreiking sluit af met een aantal bijlagen (regionaal aanvraagformulier, risicoclassificatie, multi-advies format).



## 2 Beleidskader evenementen Veiligheidsregio Twente

### 2.1 Kadern en uitgangspunten

Deze handreiking is gebaseerd op een aantal kadern en uitgangspunten. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen een algemeen kader met bijbehorende uitgangspunten en een wettelijk kader. Beide kadern staan in deze paragraaf beschreven.

#### 2.1.1 Algemeen kader en uitgangspunten

- a. De handreiking "Advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente" is geldig voor alle organisatoren, gemeenten en hulpverleningsdiensten, met behoud van lokale en functionele verantwoordelijkheden. Eenduidigheid in de 14 Twentse gemeenten is hierbij uitgangspunt. De verantwoordelijkheden per organisatie staan beschreven in paragraaf 2.4;
- b. De gemeente heeft een centrale taak voor het borgen van de veiligheid bij evenementen door middel van het stellen van regels. Gemeenten dragen zorg voor een transparante scheiding in hun dubbelrol tussen de borging enerzijds en anderzijds het stimuleren van evenementen vanuit culturele en economische belangen;
- c. Er wordt een eenduidige regionale definitie van een publieksevenement gehanteerd;
- d. Gemeenten hanteren het regionaal aanvraagformulier voor het aanvragen van een evenementenvergunning, met daarin opgenomen essentiële kerngegevens om te kunnen komen tot een risicoclassificatie en een advies;
- e. Alle vergunningsplichtige evenementen worden ingevoerd in de regionale digitale evenementenkalender;
- f. Er wordt een regionale risicoclassificatie gehanteerd voor het classificeren van evenementen in klasse A, B of C;
- g. Regionaal zijn de processen "aanvraag, advisering even verlening" evenementenvergunning beschreven, evenals de taken op het gebied van toezicht en handhaving. Indien naast de evenementenvergunning andere vergunningen noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld en gebruiksvergunning) verlopen deze aanvragen parallel aan het traject van de evenementenvergunning;
- h. Organisatoren van evenementen worden door de gemeenten gewezen op het tijdig aanvragen van een evenementenvergunning in verband met een zorgvuldige voorbereiding, advisering en te treffen maatregelen. Een volledig ingevuld regionaal aanvraagformulier is hierbij essentieel;
- i. De organisator van het evenement krijgt een actievere rol en meer verantwoordelijkheden. Zo is hij onder andere verantwoordelijk voor het treffen van veiligheidsvoorzieningen en eventueel te nemen veiligheidsmaatregelen als inzet van beveiligers, invoeren van toegangscontrole enz.;
- j. De gemeenten worden verzocht om in ieder geval bij alle klasse C evenementen Veiligheidsregio Twente om advies te vragen. De advisering geschiedt op basis van de verantwoordelijkheid en de bevoegdheid van de betrokken participanten en vormt de basis voor de vergunningsvoorwaarden;
- k. Maatregelen en voorschriften worden afgestemd op de specifieke risico's van het evenement;
- l. Indien alle benodigde informatie voor de advisering tijdig voorhanden is wordt het multidisciplinair advies 6 weken voorafgaand het evenement verstrekt aan de gemeente.

#### 2.1.2 Wettelijk kader

Naast een algemeen kader met bijbehorende uitgangspunten is een scala van wet- en regelgeving aanwezig, welke een rol kunnen spelen bij de advisering en besluitvorming over evenementen. De belangrijkste regelgeving voor evenementen, de Algemene Plaatselijke Verordening, staat hieronder toegelicht.

##### Algemene Plaatselijke verordening

De Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is een verordening op grond van de Gemeentewet. De vergunning voor een evenement moet worden aangevraagd op grond van de APV. In de APV zijn bepalingen opgenomen die het ordelijk verloop van het maatschappelijk verkeer van een evenement regelen. Het regelen van publieksstromen aan de hand van de APV is alleen mogelijk indien het maatschappelijk verkeer plaatsvindt in openbare ruimte en openbare inrichtingen of een weerslag heeft op de openbare ruimte. In de APV worden dus onderwerpen geregeld die betrekking hebben op de handhaving van de openbare orde binnen de gemeente. De gemeentelijke overheid beschikt hierdoor over een bestuurlijk - juridisch instrument waarmee beleid gevoerd kan worden ten aanzien van evenementen.

Het grootste deel van de bepalingen in de APV is gebaseerd op de autonome gemeentelijke verordende bevoegdheid. De in de APV genoemde bepalingen met betrekking tot het houden van evenementen kunnen dus ook per gemeente verschillen. Op basis van de APV moet een evenementenvergunning aangevraagd worden. Het is verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren (art. 2:25 model APV VNG).

Het is echter niet voor alle activiteiten noodzakelijk dat er daadwerkelijk een evenementenvergunning moet worden aangevraagd. De gemeente kan zelf aangeven voor welke activiteiten een vergunning moet worden aangevraagd. Aan een vergunning of ontheffing kunnen op grond van de APV voorschriften worden verbonden. Uit het oogpunt van rechtszekerheid is het van belang zoveel mogelijk eenduidige voorschriften aan een vergunning of ontheffing te verbinden. Uiteraard blijft de vergunning voor elk evenement wel maatwerk.

In de vergunning wordt reeds aangekondigd dat het overtreden van de voorschriften een rol kan spelen bij het afgeven van toekomstige vergunningen. De gemaakte overtredingen worden meegenomen in de beslissing op een toekomstig evenement. Het evenement kan echter alleen geweigerd worden indien de overtredingen betrekking hebben op de vier weigeringsgronden die in de APV zijn aangegeven: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of de bescherming van het milieu (art. 1:8 model APV VNG).

#### Overige wetgeving

<b>Wet/AMvB/Verordening</b>	<b>Betreft</b>
Algemene Wet Bestuursrecht	Kaderwet voor aanvragen en afgeven beschikkingen (evenementenvergunning)
Brandbeveiligingsverordening	Brandveilig gebruik van inrichtingen
Gemeentewet	Bepalingen t.a.v. veiligheid bij evenementen
Politiewet 1993	Handhaving rechtsorde en verlenen van hulp tijdens evenementen
Wet GHOR	Geneeskundige hulpverlening en voorbereiding daarop
Wet Publieke Gezondheidszorg	Dreiging van infectieziekten
Wet op de Veiligheidsregio	Vorbereiding op rampen en crisis en advisering.
Arbeidsomstandighedenwet Arbeidsomstandighedenbesluit	Zorg voor veiligheid eigen personeel en bezoekers
Drank- en Horecawet	Verstrekken van alcoholhoudende drank door horeca-inrichting of buiten een horeca-inrichting
Flora- en faunawet	Bescherming bedreigde diersoorten
Luchtvaartwet	Veiligheid bij luchtvaartvertoningen
Warenwet	Deugdelijkheid levensmiddelen en andere consumentenproducten
Wet geluidhinder	Bepalingen geluidsoverlast van evenement
Wet Milieubeheer Activiteitenbesluit Vuurwerkbesluit	Voorkomen/beperken van gevaar, schade, hinder voor milieu en omgeving. Regelgeving ontbranden vuurwerk
Wet op de kansspelen	Regels voor organiseren van kansspelen
Wet Ruimtelijke Ordening	Ruimtelijke beperkingen t.a.v. inrichting van evenemententerreinen
Wegenverkeerswet	Verkeersmaatregelen i.v.m. evenement
Winkeltijdenwet	Ontheffing opening buiten winkeltijden
Woningwet Bouwbesluit / Gebruiksbesluit Bouwverordening	Bouwen van veilige bouwwerken en veilig gebruik van bouwwerken
Zondagswet	Handhaven zondagsrust

## 2.2 Definitie publieksevenement

De volgende definitie van een publieksevenement wordt in deze handreiking gehanteerd.

**Publieksevenement** (nummers in definitietekst verwijzen naar daar onderstaande interpretaties):

- a. een in de regionale evenementenkalender geagendeerde of te agenderen 'gebeurtenis',
- b. die toegankelijk is voor een verzameling mensen,
- c. plaats heeft binnen een **beperkt tijdvak**<sup>1</sup> en binnen een **omgrensde omgeving**<sup>2</sup>,
- d. bovengemiddelde risico's met zich meebrengt,
- e. multidisciplinaire samenwerking van Hulpverleningsdiensten vergt,
- f. een meer dan reguliere personele capaciteit vergt,
- g. vergunningplichtig is.

### Interpretaties

1. Beperkt tijdvak omvat tevens de periode benodigd voor de voorbereidende werkzaamheden op locatie als de afbouw ervan;
2. Het begrip begrensde omgeving duidt op het gehele geografische gebied waarop of het gebouw waarin het evenement plaatsvindt.

## 2.3 Lokaal evenementenbeleid

De gemeenten hebben hun eigen verantwoordelijkheid om hun lokale evenementenbeleid en proces omtrent vergunningverlening te bepalen. Deze handreiking advisering veiligheid en gezondheid bij grootschalige publieksevenementen in Twente wordt regionaal vastgesteld en is daarmee richtinggevend voor het lokale evenementenbeleid van de Twentse gemeenten. Het is vervolgens aan de gemeenten om de handreiking door te vertalen naar hun lokale evenementenbeleid.

## 2.4 Verantwoordelijkheden

Op basis van de eerder genoemde wet- en regelgeving zijn verschillende verantwoordelijkheden genoemd. Onderstaand staan de algemene verantwoordelijken per betrokken organisatie benoemd. In de volgende hoofdstukken staan nog specifieke verantwoordelijkheden per fase in het proces benoemd.

### 2.4.1 Organisator

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor:

1. De organisatie van het evenement en daarmee ook het tijd aanvragen van een evenementenvergunning;
2. De te treffen veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen en eventuele daar bijhorende maatregelen; De veiligheids- en gezondheidsvoorzieningen richten zich onder andere op toegangscontrole, inzet van EHBO, beveiliging en verkeersregelaars, brandpreventie én – preparatie, technische hygiënezorg en de te treffen maatregelen in het geval het evenement wordt afgelast.

### 2.4.2 Gemeente

Verschiedende functies/afdelingen binnen de gemeente hebben verantwoordelijkheden ten aanzien van evenementen.

#### College van Burgemeester en wethouders

1. Als bestuursorgaan belast met de vergunningverlening voor en het toezicht op evenementen. Daarnaast is de burgemeester verantwoordelijk voor de openbare orde in zijn gemeente. De burgemeester vraagt vanuit die verantwoordelijkheid advies aan de drie hulpverleningsdiensten en andere ter zake kundige instanties.

#### Afdeling Vergunningen

1. Is verantwoordelijk voor het gehele vergunningverleningsproces;
2. De specifieke verantwoordelijkheden staan per fase beschreven in de komende drie hoofdstukken.

#### Toezicht en Handhaving

Toezicht en handhaving vallen onder de verantwoordelijkheid van het primair bevoegd gezag.

De hulpverleningsdiensten hebben hierin een adviserende taak. Daarnaast hebben zij een rol in de operationele voorbereiding, repressie en toezicht voorafgaande/ten tijde van evenement.

### **2.4.3 Hulpverleningsdiensten**

#### Brandweer

Brengt in het adviestraject en tijdens de operationele voorbereiding en uitvoering vakspecifieke deskundigheid in. Deze deskundigheid is gericht op brandpreventie, bereikbaarheid en beschikbaarheid terrein en de preparatie op eventueel optreden.

#### GHOR

Brengt in het adviestraject vakspecifieke deskundigheid in en coördineert de inbreng van de verschillende gezondheidsorganisaties, waaronder de GGD, Ambulance Oost en Meldkamer Ambulancezorg. De vakspecifieke deskundigheid is gericht op geneeskundige hulpverlening, algemene gezondheidsadvisering en hygiënezorg. Waarbij de GGD verantwoordelijk is voor de laatste twee onderdelen.

#### Politie

Brengt in het adviestraject vakspecifieke deskundigheid in, welke voornamelijk betrekking heeft op het handhaven van de openbare orde en de rechtsorde. Na het adviestraject is de politie de leidende hulpdienst voor de operationele voorbereiding. En zorgt vanuit die optiek voor de afstemming van de draaiboeken van de betrokken hulpverleningsdiensten. Tijdens het evenement heeft de politie in principe de operationele leiding. Bij calamiteiten vindt opschaling plaats conform de reguliere opschalingsstructuur (HOVD zit CoPI technisch voor).

#### Multidisciplinaire adviesgroep evenementen

Onder verantwoordelijkheid van de Veiligheidsdirectie heeft de multidisciplinaire adviesgroep evenementen de regie en de coördinatie over de Hulpverleningsdiensten in de adviesfase voor de vergunning. De adviesgroep kan desgewenst in de operationele voorbereiding van de Hulpverleningsdiensten deskundigheid inbrengen bij de Vakgroep Operationele Ondersteuning en Vakbekwaamheid van Veiligheidsregio Twente.

### **2.4.4 Overige organisaties**

#### Openbaar Ministerie

Indien bij de voorbereiding of de uitvoering van het evenement zich zaken voordoen, waarbij handhaving van de rechtsorde in het geding is, heeft het Openbaar Ministerie een nadrukkelijke rol.

## **2.5 Klankbordgroep advisering evenementen**

Er is een klankbordgroep advisering evenementen ingesteld, welke de gehele werkwijze rondom multidisciplinaire advisering bij evenementen begeleidt. Nieuwe initiatieven en ontwikkelingen worden door de klankbordgroep opgepakt. In de klankbordgroep zitten standaard de voorzitter en secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep evenementen, vertegenwoordigers vanuit de Twentse gemeente, politie, brandweer en GHOR. Zij komen gemiddeld vier keer per jaar bijeen.

## **2.6 Afstemming evenementenadvisering en operationele voorbereiding**

Bij sommige grootschalige evenementen (denk aan festiviteiten rondom een kampioenschap van voetbalclub FC Twente) is operationele voorbereiding nodig. Met de vakgroep Operationele Ondersteuning en Vakbekwaamheid (OO&V) zijn afspraken gemaakt omtrent de afstemming tussen de multidisciplinaire advisering en de operationele voorbereiding. Deze afspraken staan hieronder beschreven.

- De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep geeft de namen van de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies wordt opgesteld en de datum waarop het evenement plaatsvindt door aan de coördinator van de vakgroep OO&V;
- De coördinator van de vakgroep OO&V ontvangt de verslagen van de multi-overleggen van de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep;
- Door de multidisciplinaire adviesgroep wordt voor de evenementen waarvoor een multi-advies wordt opgesteld een risicoprofiel opgesteld. Op basis van dit profiel maakt de adviesgroep een eerste inschatting of operationele voorbereiding nodig is. De coördinator van de vakgroep OO&V ontvangt het risicoprofiel begeleid met de eerste inschatting van de multidisciplinaire adviesgroep. Van daar uit wordt besloten of operationele voorbereiding daadwerkelijk nodig is en wordt dit verder opgepakt.

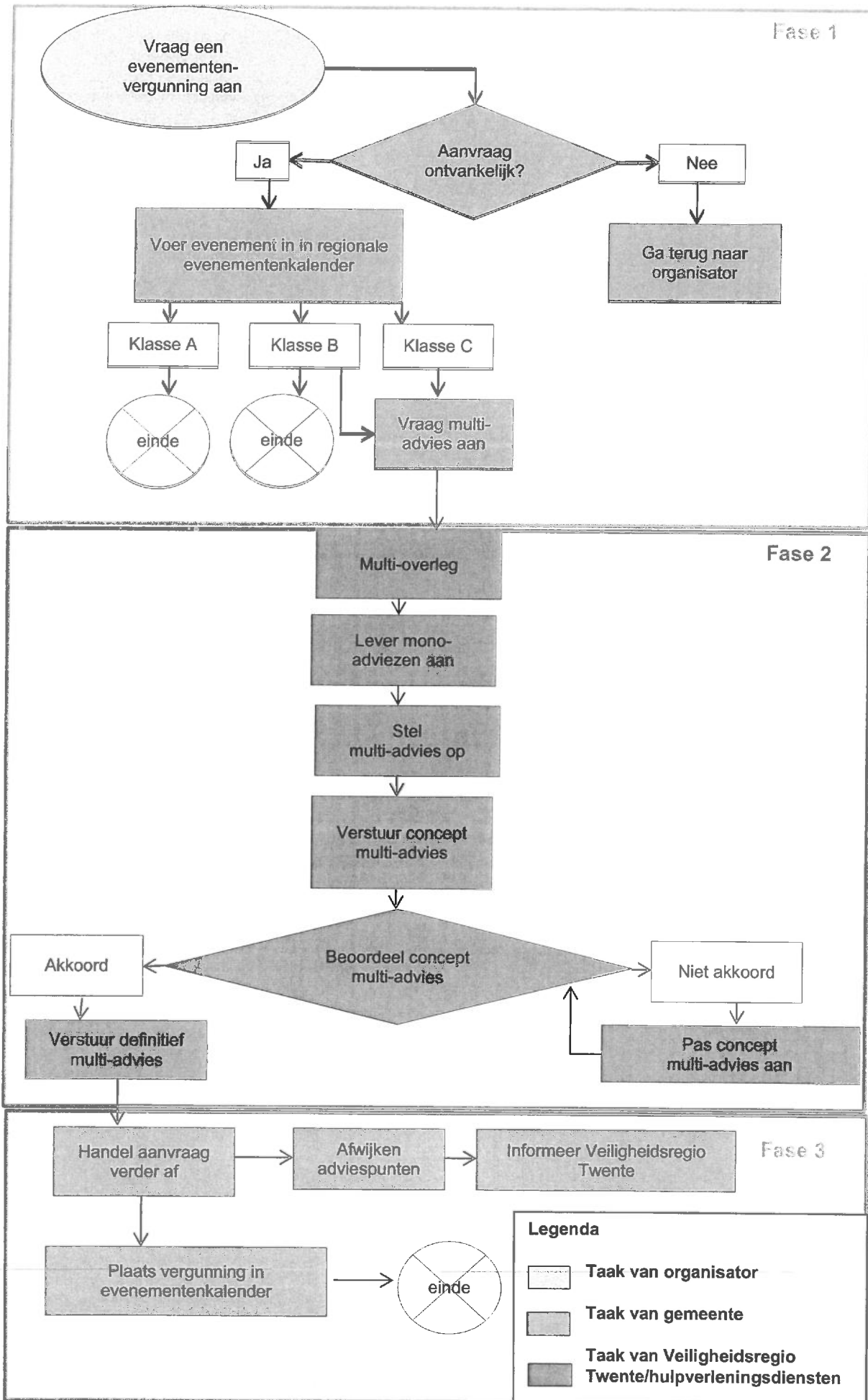
## **2.7 Afstemming met buurregio's en Duitsland**

Afstemming met buurregio's en Duitsland is van belang omdat er sprake kan zijn van regiogrensoverschrijdende evenementen of zelfs internationale evenementen. Daarnaast is het ook mogelijk dat lokale evenementen een grensoverschrijdende uitstraling hebben.

## **2.8 Schematische weergave proces advisering publieksevenementen**

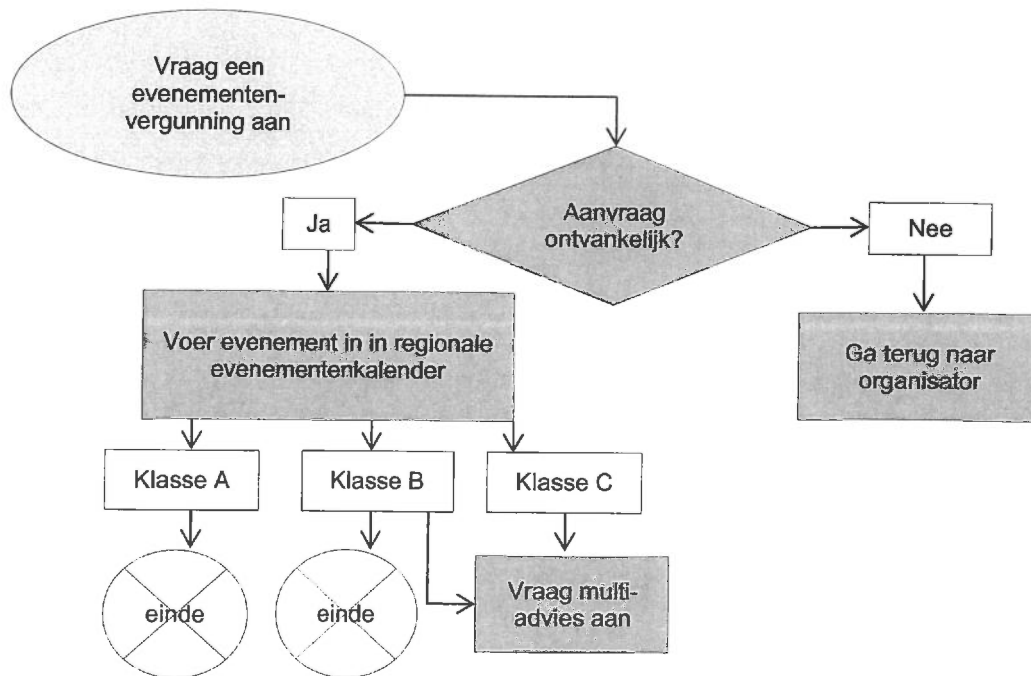
In het gehele proces van multidisciplinaire advisering bij grootschalige publieksevenementen worden drie fases onderscheiden:

- 1) Behandeling aanvraag door gemeente;
  - 2) Multidisciplinaire advisering bij publieksevenementen;
  - 3) Afhandelen/verlenen van vergunning door gemeente.
- Op de volgende pagina staat een schematische weergave van het proces.



### 3 Fase 1 Behandeling aanvraag door gemeente

#### 3.1 Schematische weergave fase 1



#### Legenda

- Taak van organisator
- Taak van gemeente

## 3.2 Beschrijving procedure

Nr.	Onderwerp	Wie	Omschrijving
1.	Vraag een evenementenvergunning aan.	Organisator	Organisator vraagt een evenementenvergunning aan bij gemeente d.m.v. het regionaal aanvraagformulier.  <b>Document:</b> regionaal aanvraagformulier.
2.	Aanvraag ontvankelijk?	Gemeente, afdeling Vergunningen	Gemeente bekijkt of de aanvraag voor een evenementenvergunning ontvankelijk is. Zo ja, ga door naar stap 3.
2.a	Aanvraag niet ontvankelijk	Gemeente, afdeling Vergunningen	Ga terug naar de organisator.
3.	Voer evenement in in de regionale evenementenkalender	Gemeente, afdeling Vergunningen	Alle gegevens bijhorend het evenement worden ingevoerd in de digitale regionale evenementenkalender. Hierin zit ook een risicoclassificatie verwerkt, welke de evenementen classificeert in een klasse A, B of C evenement.  <b>Document:</b> risicoclassificatiemodel.
3.a	Klasse A	Lokale adviseurs	Klasse A evenementen worden op lokaal niveau afgehandeld <b>Tevens einde proces.</b>
3.b	Klasse B	Lokale adviseurs  Gemeente	Klasse B evenementen worden d.m.v. multidisciplinaire afstemming op lokaal niveau afgehandeld met mono-adviezen.  <b>Tevens einde proces.</b>  Indien bepaalde factoren bijhorend het evenement (denk aan grote verkeersproblematiek, slechte bereikbaarheid van het gebied) aanleiding geven kan de gemeente in de evenementenkalender aangegeven dat zij een multidisciplinair advies wenst.
3.c	Klasse C	Gemeente	Bij alle klasse C evenementen dient een multi-advies afgegeven te worden. Verantwoordelijkheid voor het aanvragen hiervan ligt bij de gemeente en kan gedaan worden door dit aan te geven in de evenementenkalender.
	Einde proces		

### 3.2.1 Regionaal aanvraagformulier

Door gemeenten en Hulpverleningsdiensten is gezamenlijk een regionaal aanvraagformulier voor evenementenvergunningen ontwikkeld. Deze wordt door alle Twentse gemeenten gehanteerd, waarbij lokale aanvullingen toegestaan zijn. Er is gekozen voor een regionaal aanvraagformulier zodat het vergunningverleningsproces en de adviseringstaak eenduidig verlopen, zonder dat dit leidt tot bureaucratiesing. Gekoppeld aan het regionaal aanvraagformulier zijn een aantal checklisten ontworpen voor de brandweer, kamperen en verkeersregelaars. Het regionaal aanvraagformulier is opgenomen als bijlage 1.

### 3.2.2 Indieningstermijnen

De indiendingstermijn voor een evenementenvergunning kan per APV verschillen. Vanuit het multi-overleg wordt gestreefd om ongeveer 8 weken voorafgaande het evenement een overleg te hebben. Dit is echter alleen zinvol als benodigde documenten als de vergunningaanvraag beschikbaar zijn.



### 3.3 Digitale regionale evenementenkalender en risicoclassificatie

#### 3.3.1 Toelichting regionale evenementenkalender

De regionale evenementenkalender omvat informatie van alle vergunningsplichtige evenementen in Twente. Door deze kalender wordt inzicht verkregen in de momenten waarop evenementen plaatsvinden, waar deze plaatsvinden en onder welke risicocategorie (klasse A, B of C) het evenement geïnclassificeerd wordt. In hoofdstuk zes wordt de regionale evenementenkalender verder toegelicht. In subparagraaf 3.3.3 staan de afspraken met de gemeenten ten aanzien van het gebruik van de kalender benoemd.

#### 3.3.2 Risicoclassificatie

In het regionaal aanvraagformulier staan gegevens die worden gebruikt voor de risicoclassificatie. Door deze gegevens in te voeren in het risicoclassificatiemodel (verwerkt in de digitale regionale evenementenkalender) wordt een evenement geïnclassificeerd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reguliere evenementen (klasse A), evenementen waarbij sprake is van een verhoogd risico (klasse B) en risico evenementen (klasse C). Het risicoclassificatiemodel waarmee tijdens de pilotperiode (2011) is gewerkt<sup>1</sup> is in 2012 aangepast op basis van de opgedane ervaringen.

Klasse evenement	Omschrijving	Totaal aantal risicopunten
Klasse A	Reguliere evenementen	< 15
Klasse B	Evenementen met een verhoogd risico	Gelijk aan/> 15 en < 20
Klasse C	Risico-evenementen	Gelijk aan/< 20

Bijlage 2 omvat het volledige risicoclassificatiemodel met de bijbehorende puntentelling.

#### Tussentijdse wijzigingen in de risicoclassificatie

Het is mogelijk dat in de aanloop naar een evenement bepaalde factoren uit het risicoclassificatiemodel wijzigen, waardoor de uiteindelijke puntentelling ook wijzigt. Voor een gedegen voorbereiding vanuit het oogpunt van veiligheid en gezondheid is het van belang dat eventuele wijzigingen (bijvoorbeeld in het bezoekersaantal, doel van het evenement, locatie enz.) zo snel als mogelijk is worden doorgevoerd in het risicoclassificatiemodel in de regionale evenementenkalender. Het is aan de gemeenten om hier alert op te zien en de wijzigingen zelf door te voeren.

### 3.4 Afspraken

1. Organisatoren dienen een aanvraag voor een evenementenvergunning aan door middel van een volledig ingevuld regionaal aanvraagformulier;
2. Gemeenten voeren alle vergunningsplichtige evenementen op in de digitale regionale evenementenkalender<sup>2</sup>;
3. De risicoclassificatie wordt ingevuld door de gemeente, waardoor een evenement wordt ingedeeld in één van de volgende klasse: regulier (A), verhoogd risico (B) of risico evenement (C);
4. Reguliere evenementen (klasse A) worden door de gemeente lokaal afgehandeld. Eventueel wordt hierbij de lokale deskundigheid van hulpverleningsdiensten ingeschakeld;
5. Bij evenementen waarbij sprake is van een verhoogd risico (klasse B) vraagt de gemeente om een goede afweging van een veilig en gezond verloop van het evenement te kunnen maken, lokaal advies van de hulpverleningsdiensten. Indien wenselijk (bijvoorbeeld bij verzwarende omstandigheden als grote te verwachte verkeersproblematiek of slechte bereikbaarheid van het terrein) kan door de gemeente een multidisciplinair advies worden aangevraagd. Dit wordt aangegeven in de regionale evenementenkalender, waarna de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit oppakt en verder afstemt met de gemeente en hulpverleningsdiensten;

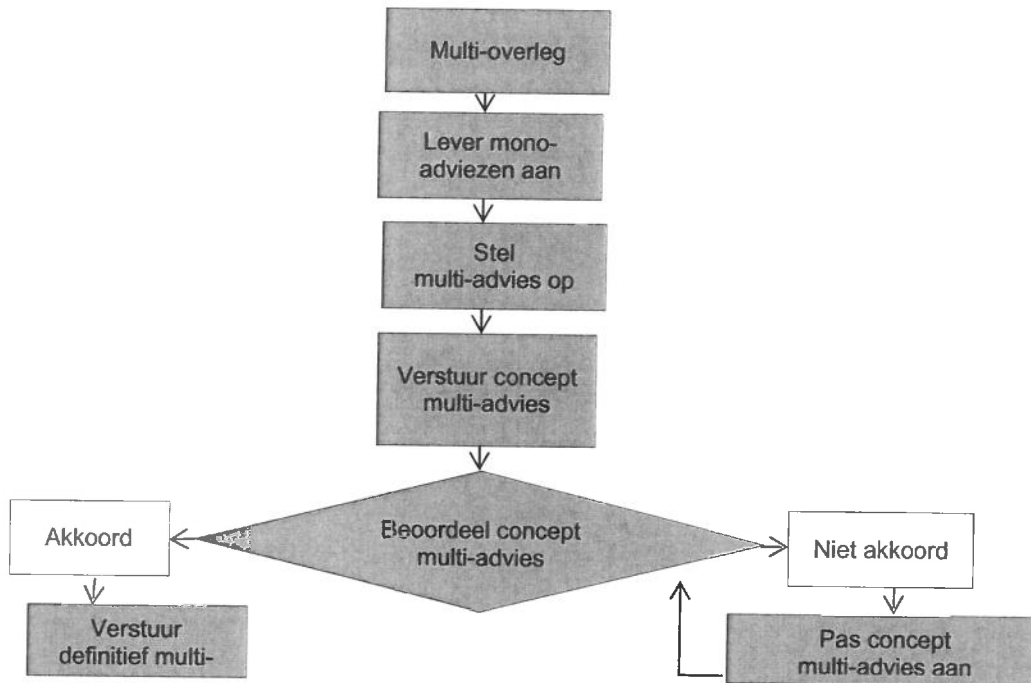
<sup>1</sup> Dit risicoclassificatiemodel is gebaseerd op het "Leidraad Veiligheids publieksevenementen" van het Nibra.

<sup>2</sup> Momenteel is men Vanuit Veiligheidsregio Twente de mogelijkheden aan het verkennen om de back-office applicaties bij de gemeenten te koppelen aan de digitale regionale evenementenkalender. Hierdoor hoeven de gemeenten de gegevens uit het regionaal aanvraagformulier niet handmatig over te typen in de evenementenkalender.

6. Bij risico evenementen (klasse C) wordt standaard door de gemeente een multidisciplinair advies aangevraagd. Dit gaat door middel van de regionale evenementenkalender, waarbij de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit verder oppakt. Aan de gemeenten waarbij jaarlijkse terugkerende klasse C evenementen plaatsvinden, wordt door de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep verzocht om de datum/data waarop het evenement plaatsvindt z.s.m. door te geven. Hierdoor kan tijdig een multidisciplinair overleg gepland worden ter voorbereiding op de advisering;
7. Gemeenten dringen er bij organisatoren op aan om tijdig alle informatie bijhorend het evenement aan te leveren en plaatsen deze in de regionale evenementenkalender;
8. Gemeentegrensoverschrijdende evenementen worden waar mogelijk integraal behandeld en in de evenementenkalender geplaatst;
9. Gemeenten zijn alert op veranderingen in de factoren die onderdeel uit maken van het risicoclassificatiemodel. Zij voeren eventuele wijzigingen in de aanloop naar een evenement door in het risicoclassificatiemodel in de regionale evenementenkalender.

## 4 Fase 2 Multidisciplinaire advisering bij publieksevenementen

### 4.1 Schematische weergave fase 2



#### Legenda

 Taak van Veiligheidsregio Twente/hulpverleningsdiensten

## 4.2 Beschrijving procedure

Nr.	Onderwerp	Wie	Omschrijving
1.	Multi-overleg	Multi-overleg advisering evenementen	Het multi-overleg wordt gepland door de secretaris van het overleg. Het regionaal aanvraagformulier en overige informatie als tekeningen en plattegronden wordt bekeken. Vervolgens worden de risicofactoren benoemd, waarna een risicoberekening plaatsvindt. In het overleg wordt afgesproken wanneer de Hulpverleningsdiensten de mono-adviezen aanleveren bij de secretaris van het multi-overleg.
2.	Lever mono-adviezen aan	Hulpverleningsdiensten	De mono-adviezen worden aangeleverd bij de secretaris van het multi-overleg.
3.	Stel multi-advies op.	Secretaris multi-overleg	De secretaris van het multi-overleg verwerkt de mono-adviezen in het multi-advies format en vertaald de adviespunten naar vergunningsvoorwaarden.  <b>Document:</b> multi-advies format.
4.a	Verstuur concept multi-advies	Secretaris multi-overleg  Hulpverleningsdiensten, voorzitter multi-overleg en secretaris VRT	Hulpverleningsdiensten, voorzitter van het multi-overleg en secretaris van VRT ontvangen een conceptversie van het multi-advies en beoordelen deze.  Indien akkoord wordt het multi-advies ondertekend door de secretaris van VRT. Ga door naar stap 5. Indien niet akkoord wordt het multi-advies aangepast.
4.b	Pas concept multi-advies aan	Secretaris multi-overleg	Indien niet akkoord wordt het multi-advies aangepast.
5.	Verstuur definitief multi-advies	Secretaris multi-overleg	De gemeente ontvangt het ondertekende definitieve multi-advies per mail en per post.

### 4.3 Uitgangspunten en afspraken

Bij de advisering bij grootschalige publieksevenementen door de multidisciplinaire adviesgroep worden de volgende uitgangspunten gehanteerd.

- a. Doel is om door middel van multidisciplinaire afstemming door de Hulpverleningsdiensten (politie, brandweer en GHOR) een gedegen multi-advies ten behoeve van grootschalige evenementen in de regio Twente afgeven richting de gemeente, waardoor veiligheids- en/of gezondheidsrisico's worden beperkt.  
De burgemeester wordt hiermee ondersteund in zijn rol als vergunningverlener;
- b. Advisering gebeurt aan de hand van een volledig ingevuld regionaal aanvraagformulier en overige benodigde documenten als plattegronden en tekeningen. Bij het niet tijdig voorhanden hebben van deze informatie wordt dit als opmerking meegenomen in het advies;
- c. Bij alle klasse C evenementen wordt een multidisciplinair advies gegeven, op aanvraag van de gemeente. Indien nodig kan bij klasse B evenementen op verzoek van de gemeente een multidisciplinair advies worden afgegeven;
- d. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep scant de digitale regionale evenementenkalender op klasse B en C evenementen;
- e. De multidisciplinaire adviesgroep werkt met een vast format voor het opstellen van een multidisciplinair advies;
- f. De multidisciplinaire adviesgroep behoudt zich het recht om tevens advies uit te brengen (gevraagd of ongevraagd) indien bepaalde omstandigheden daar aanleiding voor geven. Hierbij valt onder andere te denken aan evenementen in het kader van een EKWK voetbal.

### 4.4 Samenstelling multidisciplinaire adviesgroep

De multidisciplinaire adviesgroep heeft standaard de volgende bezetting:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Adviseur brandweer;
- Adviseur GHOR;
- Adviseur politie;
- Vergunningverlener.

Desgewenst kan het overleg uitgebreid worden met betrokkene vanuit het Waterschap, Openbaar Ministerie enz.

### 4.5 Opstellen multidisciplinair advies

#### 4.5.1 Multidisciplinair overleg

Aan het einde van het jaar wordt voor de jaarlijks terugkerende grootschalige risico- evenementen een multidisciplinair overleg in het aankomende jaar met de adviesgroep ingepland. Dit wordt gedaan door de secretaris. Door deze overleggen vroegtijdig in te plannen wordt het probleem van overvolle agenda's om te kunnen overleggen ondervangen. Om te kunnen overleggen dient er wel een vergunningaanvraag ingediend te zijn door middel van het regionaal aanvraagformulier. In het overleg worden de specifieke risicofactoren bijhorend het evenement besproken, waarop vervolgens een risicoberekening wordt toegepast. Aan de hand hiervan worden de adviespunten geformuleerd.

Van ieder overleg wordt door de secretaris een verslag gemaakt

#### 4.5.2 Multi-advies format

De collega's van het bureau Conflict- en Crisisbeheersing van de politie uit Oost-Nederland hebben een format ontwikkeld voor de multi-adviezen. Dit format is aangepast naar de Twentse werkwijze en wensen en wordt gebruikt voor alle multi-adviezen.

Het format is onderverdeeld in een deel risico inventarisering en in een deel advisering. Allereerst wordt het risicoprofiel van een evenement opgesteld, bestaande uit het publieksprofiel, activiteitenprofiel en ruimtelijk profiel. Dit is conform de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid. Daarna wordt op de mogelijk aanwezige risico's een risicoberekening losgelaten. Aan de hand hiervan wordt inzichtelijk hoe groot de kans is dat een bepaald risico zich voordoet. Vervolgens komt op basis van de risico inventarisatie de advisering tot stand.

De adviespunten hebben betrekking op de volgende onderdelen:

- Publieke gezondheid;
- Brandveiligheid;
- Openbare orde en veiligheid (w.o. crowd management);
- Verkeersmaatregelen.

De adviespunten worden doorvertaald naar de geadviseerde vergunningsvoorwaarden. Dit is voor de vergunningverlener duidelijk en gemakkelijk. Het multi-advies format is opgenomen als bijlage 4.

#### **4.5.3 Ondertekening multidisciplinair advies**

De multi-adviezen worden standaard ondertekend door de secretaris van Veiligheidsregio Twente. Daarnaast hebben de hulpverleningsdiensten de mogelijkheid om voor hun adviesonderdelen separaat een handtekening te zetten.

#### **4.5.4 Structurele capaciteit advisering**

Vanuit het Veiligheidsbureau zijn een voorzitter en een secretaris van het multi-overleg advisering evenementen werkzaam. Zij stellen de agenda's op, bereiden overleggen voor, maken notulen, stemmen af met de Hulpverleningsdiensten, schrijven de multi-adviezen en informeren het bestuur. Voor de voorzitter komt dit neer op gemiddeld 4 uur (structureel) aan werkzaamheden per week. Voor de secretaris beslaat dit gemiddeld 16 uur (structureel) per week. Aan de hulpverleningsdiensten wordt geadviseerd om per adviseur structureel gemiddeld 100 uur per jaar te reserveren voor de advisering bij de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies nodig is.

#### **4.5.5 Standaard richtlijnen advisering hulpdiensten**

Begin 2012 kwam in het multi-overleg advisering evenementen het onderwerp crowd management op de agenda. Vraag die op tafel lag was wat de maximaal toelaatbare capaciteit aan personen per m<sup>2</sup> bij evenementen was. Brandweer Twente heeft hier onderzoek naar gedaan en is gekomen met een voorstel met richtlijnen voor evenementen in de regio Twente. Daarnaast zijn er ook richtlijnen opgesteld ten behoeve van het leveren van maatwerk ten aanzien van de inzet van EHBO'ers en beveiligers bij evenementen. Dit onder andere naar aanleiding van de resultaten van deze evaluatie, zoals beschreven in hoofdstuk twee. Deze richtlijnen zijn opgenomen in deze subparagraaf. Goed om te vermelden is dat de richtlijnen geen statische documenten zijn, maar werkdocumenten voor de hulpdiensten in het kader van de advisering.

## Richtlijnen aantal personen per m<sup>2</sup> bij evenementen

### Uitgangspunten

De uitgangspunten zijn gebaseerd op diverse handreikingen die in Nederland gehanteerd worden evenals eigen expertise en ervaringen. Als onderlegger is gekeken naar de wet- en regelgeving (Bouwbesluit en Gebruiksbesluit), de brandbeveiligingsconcepten en de handreiking "Brandveiligheid; Ontwerpen en Toetsen", maar daarnaast ook de praktijkervaring bij grote evenementen.

De vraag hoeveel personen er maximaal mogen worden toegelaten wordt in het beoordelingstraject van een evenement veelal beantwoord door de brandweer. Hierbij moet worden opgemerkt dat de uitkomsten de technische mogelijkheden van het terrein weergeven voorafgaand aan het evenement op basis van de in dit document genoemde rekenmethoden.

De risicoanalyse opgesteld door alle betrokken partijen (organisatie, brandweer, politie, GHOR, beveiligingsbedrijf, enz.) kunnen er toe leiden dat het technische maximaal toelaatbare aantal personen bijgesteld moet worden. Het monitoren van de omstandigheden tijdens het evenement kan het eveneens noodzakelijk maken ter plaatse de bezoekersaantallen bij te stellen.

### Maximale aantal personen per m<sup>2</sup> (bezettingsgraad)

De maximale bezetting bij evenementen bedraagt 2,4 personen/m<sup>2</sup>, tenzij...

#### *Toelichting:*

In het land wordt in het kader van crowd control een bandbreedte aangehouden van 1,7 – 2,4 pers/m<sup>2</sup>. Deze bezetting is gebaseerd op landelijke praktijkervaringen bij grote evenementen. Als uitgangspunt voor evenementen in de regio Twente wordt daarom uitgegaan van een maximum bezetting van 2,4 pers/m<sup>2</sup>.

tenzij...

Uit praktijkervaringen in Twente, blijkt dat er ook evenementen zijn waarbij een hogere bezettingsgraad dan 2,4 personen/m<sup>2</sup> wordt gehanteerd zonder direct afbreuk te doen aan de veiligheid. Echter, de hulpdiensten schatten in dat het risico als gevolg van een incident in dergelijke situaties groter is dan wanneer een bezettingsgraad van 2,4 personen/m<sup>2</sup> wordt gehanteerd.

In dit kader is dan wel maatwerk vereist en zal de aanvrager op een aantal onderdelen aanvullende maatregelen moeten treffen afhankelijk van de situatie. Bepalend hierin kan bijvoorbeeld zijn:

- de omliggende panden bij het terrein. Betreft dit horeca met ook veel aanwezigen of gaat het om winkels die op dat moment dicht zijn, woonfuncties etc.;
- Zijn er specifieke risico's of bijzonderheden in de directe omgeving.

Aanvullende maatregelen<sup>3</sup> in dit kader kunnen zijn;

- Opplussen van de bedrijfshulpverleningsorganisatie, bijvoorbeeld meer BHV-ers beschikbaar voor ontruiming in gebieden waar hogere bezettingsgraad van toepassing is;
- extra voorzieningen in kader van ontruiming, zoals toepassen omroepinstallatie, instructies voor dj's etc;
- wanneer terrein is opgedeeld in vakken, bij bijvoorbeeld concerten dan specifieke ontruimingstijd voor deze vakken opnemen.

### Het maximale aantal personen per m<sup>1</sup> uitgangsbreedte (doorstroomsnelheid)

Het maximale aantal personen per minuut per meter uitgangsbreedte bedraagt 135.

#### *Toelichting:*

Hiermee wordt aansluiting behouden bij het Bouwbesluit te behouden, waarin wordt uit gegaan van maximaal 135 pers/min/meter. Uitzonderingen hierop zijn;

- indien er geen vrije uitstroom kan plaatsvinden, bijvoorbeeld door een tegenover de uitgang gelegen wand, moet het aantal personen worden terug gebracht naar 90 pers/min/meter;
- indien er over trappen moet worden gevluht, moet het aantal personen worden terug gebracht naar 45 pers/min/meter.

<sup>3</sup> Voor de volledigheid wordt vermeld dat genoemde voorbeelden ook kunnen worden geadviseerd bij evenementen waarbij de dichtheid de 2,4 personen/m<sup>2</sup> niet overschrijdt.

### De maximale tijd dat het evenemententerrein ontruimd dient te zijn (ontruimingstijd)

Het evenemententerrein dient binnen 8 minuten ontruimd te zijn. Hierbinnen dienen eventueel aanwezige besloten ruimten binnen 1 minuut ontruimd te zijn.

#### *Toelichting:*

Dit uitgangspunt is gekoppeld aan de opkomsttijd van de brandweer. Waarbij de motivatie voor een maximum tijd gelegen is in het feit dat het terrein vrij moet zijn voor de inzet van hulpdiensten<sup>4</sup>. Afhankelijk van de indeling van het evenemententerrein kan er worden besloten dat delen van het terrein binnen een kortere periode ontruimd dienen te worden. Bijvoorbeeld als het terrein weer is opgedeeld in vakken. Dit heeft vooral ten doel om panieksituaties te voorkomen. Aanvullend kan opgemerkt worden dat een besloten ruimte binnen 1 minuut dient te zijn ontruimd. Er bevinden zich immers nog vaak (kleine) tenten bij evenementen in de buitenlucht.

Het evenementen terrein dient hierbij gezien te worden als het geheel afgesloten terrein binnen de buitenste hekken. Voor vrij toegankelijke evenementen zal in het kader van bepaling aantal personen en ontruiming een afbakening aangegeven moeten worden om dit te kunnen beoordelen.

#### Aanvullende voorwaarden

Los van bovenstaande drie uitgangspunten zijn er nog een aantal aanvullende voorwaarden en aandachtspunten, waaraan voldaan dient te worden om een veilige ontvluchting te kunnen borgen. Dit zijn de volgende;

- **het aantal uitgangen van het evenemententerrein;**

Er dienen tenminste 2 uitgangen<sup>5</sup> te zijn, waarbij de spreiding van de uitgangen zo veel mogelijk gelijkmatig verspreid liggen en de capaciteit gelijkmatig verdeeld is. Laat stromen vluchtende mensen in principe niet samenvallen, indien dit onmogelijk is let er dan op dat de stroom niet te sterk wordt afgeremd.

- **de aanduiding van de uitgangen;**

de uitgangen dienen duidelijk als zodanig te worden aangegeven. Publiek dat zich op het evenemententerrein bevindt moet vanaf elke plaats in staat zijn een of meerdere aanduidingen van uitgangen te zien.

#### Overige aandachtspunten

Voor de beoordeling van het evenement en dienen onderstaande aandachtspunten ook meegenomen te worden in de beoordeling van het evenement.

- **het effectief gebruik van de uitgangen;**

publiek moet in staat zijn om zich vanaf elke plaats veilig en snel naar een of meerdere uitgangen te begeven.

- **de directe en actuele informatieverstrekking naar het publiek;**

het publiek moet op elk gewenst moment voorzien kunnen worden van informatie, bijvoorbeeld aanwijzingen voor een geleide ontruiming. Professioneel verstrekte informatie kan onrust en paniek voorkomen. Het gebruik van de geluidsinstallatie van podia is een reële optie. Een noodstroomvoorziening is hierbij noodzakelijk.

- **de verlichting van het evenemententerrein en uitgangen;**

terrein en de uitgangen moeten verlicht kunnen worden. In verband met de uitval van de reguliere stroomvoorziening dient noodverlichting aanwezig te zijn. Afhankelijk van de aard van het te verwachten publiek kan bepaald worden of calamiteitenverlichting noodzakelijk is.

---

<sup>4</sup> Ook hiervoor geldt dat dit maatwerk betreft. Er zijn situaties denkbaar dat een deel van het evenemententerrein (bijvoorbeeld grote terreinen) als veilig gebied kan worden beschouwd en dit deel niet per definitie ontruimd hoeft te worden.

<sup>5</sup> Op basis van de specifieke gegevens van het evenement (terrein, omgeving, aantal bezoekers etc.) en de hieruit volgende risicoanalyse kunnen meer uitgangen vereist zijn.



### Richtlijnen aantal EHBO'ers bij evenementen

GHOR Twente hanteert een algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners als basis voor het adviseren van aantal en soort hulpverleners bij een evenement. Bij de algemene regel wordt rekening gehouden met het door de vergunningverleners geschat aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers. Aan de hand van verlichtende en verzwarende factoren behorende bij het evenement, beoordeelt de adviseur het uiteindelijk in te zetten aantal en soort hulpverleners.

Deze factoren kunnen verschillen per evenement. In dit document staan de meest voorkomende factoren. Deze lijst is niet uitputtend; het geeft een beeld van waar de evenementenadviseur van GHOR Twente het advies van aantal en soort in te zetten hulpverleners op baseert.

#### Algemene regel

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is één hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee hulpverleners. Een ondergrens waarbij eerste hulpverleners niet nodig zijn, is niet op voorhand aan te geven. Als er een standaardadvies gegeven wordt, kan de vergunningverlener of evenementenorganisator dit naar eigen inzicht bepalen. (Bron: Landelijke handreiking geneeskundige advisering publieksevenementen, december 2011.)

#### Verlichtende factoren

- De kans op slachtoffers bij het type evenement wordt als klein ingeschat;
- Het evenement heeft een beperkte evenement;
- De soort bezoekers (toeschouwers/deelnemers) zorgt voor een verkleinde kans op slachtoffers;
- Weinig deelnemers (ondanks veel toeschouwers);
- Weinig bezoekers (toeschouwers/deelnemers);
- Korte aanwezigheid toeschouwers bij een doorlopend evenement;
- Aan een op zich fysiek inspannend evenement nemen uitsluitend goed getrainde deelnemers deel;
- Het evenemententerrein is omsloten en daardoor controleerbaar;
- De omvang van het evenemententerrein is beperkt;
- Goede toegankelijkheid terrein/binnenliggend terrein voor hulpverleners;
- Door organisator georganiseerde geneeskundige hulpverlening; paraatheid ambulance, centrale zichtbare EHBO-post, patrouillerende EHBO'ers op het evenemententerrein.

#### Verzwarende factoren

- Er is sprake van een meerdaags evenement met dezelfde bezoekers over meerdere dagen;
- Het evenement heeft een tijdelijke kampeervoorziening of tijdelijke huisvesting;
- Er wordt bovenmatig alcoholgebruik verwacht;
- Er wordt bovenmatig middelengebruik verwacht;
- Evenement is gericht op mensen met een beperking;
- Er worden veel mensen verwacht met een slechte mobiliteit;
- Omgevingsfactoren in relatie tot doelgroep brengen extra risico's met zich mee;
- Het ruimtelijk profiel van een evenemententerrein brengt extra risico's met zich mee;
- Evenement is gericht op mensen die een zware fysieke inspanning gaan leveren;
- Ten gevolge van het evenement ontstaat een beperking in de hulpverleningscapaciteit aan omwonenden;
- Er is sprake van: het beoefenen van een snelheidssport of auto-of motorsport of ruitersport of wielersport;
- Er worden gelijktijdig meer dan 5.000 bezoekers verwacht;
- Het soort evenement zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers;
- De leeftijdsopbouw van bezoekers zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers;
- De soort bezoekers zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers;
- De locatie van het evenement zorgt voor een vergrote kans op slachtoffers.

Door op verzwarende factoren maatregelen te treffen kan het risico op slachtoffers worden verkleind. Hierdoor kan het zijn dat een verzwarende factor geen invloed heeft op de inzet van geneeskundige hulpverlening. Voorwaarde hierbij is dat de organisator aan kan tonen dat de maatregelen daadwerkelijk geregeld zijn. De maatregelen zijn dan verlichtende factoren. Bijvoorbeeld als toeschouwers bij een autosport op zodanige afstand van een parcours staan dat er geen risico op slachtoffers is.

### Richtlijnen aantal beveiligers bij evenementen

Er is geen landelijke richtlijn met betrekking tot inzet aantal beveiligers per (aantal) bezoekers. Meest voorkomende aantal dat in Nederland gebruik wordt is 1 beveiligers op de 250 bezoekers. Deze norm wordt dan ook in Twente als standaard gehanteerd. Het multi-overleg advisering evenementen wil echter maatwerk leveren als het gaat om de advisering over het aantal in te zetten beveiligers. Om deze reden zijn een aantal punten geformuleerd die van invloed zijn op het aantal benodigde beveiligers. Onderstaand een overzicht van deze punten, welke een helpende hand kunnen bieden bij het opstellen van het advies door de politie.

- Soort evenement;
- Type verwacht publiek (type beveiliging op aanpassen);
- Taken beveiliging;
- Wel/geen toegangscontrole (ook kijken naar de vorm van toegangscontrole);
- Minimum leeftijd bezoekers evenement
- We/geen sprake van kaartverkoop;
- Wel/geen sprake van fouilleren;
- Beveiliging van nooduitgangen.

## **4.6 Bijzondere omstandigheden**

Eerder al is aangegeven dat de multidisciplinaire adviesgroep gevraagd en ongevraagd advies kan geven indien bepaalde omstandigheden daar aanleiding voor geven. Onderstaand staan een aantal situaties beschreven waarin dit kan voor komen. Tevens is opgenomen hoe om gegaan wordt met "plotselinge evenementen, oftewel evenementen die binnen een zeer kort tijdsbestek georganiseerd worden.

### **4.6.1 Gemeentegrensoverschrijdende evenementen**

Gemeentegrensoverschrijdende evenementen kunnen een grotere impact hebben op de capaciteit van Hulpverleningsdiensten. Om hierop te kunnen anticiperen dient in de regionale evenementenkalender aangegeven te worden of het om een gemeentegrensoverschrijdend evenement gaat. Afspraak is dan indien mogelijk de vergunningaanvraag voor een gemeentegrensoverschrijdend evenement integraal wordt behandeld door één gemeente en dat deze gemeenten het evenement invoert in de regionale evenementenkalender. Een voorbeeld van een evenement waarbij dit gebeurd is de Hellendoorn Rally. Vergunningen voor afzonderlijke activiteiten bijhorend een gemeentegrensoverschrijdend evenement dienen wel aangevraagd en behandeld te worden bij de betreffende gemeente.

### **4.6.2 Samenloop van grootschalige evenementen in de regio**

De multidisciplinaire adviesgroep kan naast een integraal advies over afzonderlijke evenementen advies geven over mogelijke risico's bij samenloop van meerdere evenementen. De regionale evenementenkalender vervult hierbij een signalerende functie. Indien zich de situatie voordoet, dat er binnen de gemeente/regio meerdere evenementen gelijktijdig gepland worden/zijn waarbij een groot potentieel van de hulpverleningsdiensten gevraagd wordt of dat mogelijke risico's met zich meebrengt, is het de afweging van de gemeente/hulpverleningsdiensten om hiervoor een advies aan te vragen/af te geven. Onder andere bovenstaande maakt het van belang om alle vergunningsplichtige evenementen in de evenementenkalender op te nemen.

### **4.6.3 Voetbalwedstrijden**

In de regio Twente zijn twee voetbalclubs actief in de Eredivisie, te weten FC Twente (Enschede) en Heracles Almelo. Afspraak met de gemeenten Enschede en Almelo is dat alle wedstrijden van deze clubs worden opgenomen in de regionale evenementenkalender. Ook activiteiten rondom FC Twente en Heracles Almelo als een Opendag en eventuele festiviteiten in het kader van onder andere het behalen van de landstitel of de KNVB Bekerfinale worden vermeld in de evenementenkalender. In geval van de laatste twee punten informeert de betreffende gemeente zo snel als mogelijk is de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep over de initiatieven voor festiviteiten.

### **4.6.4 Plotselinge evenementen**

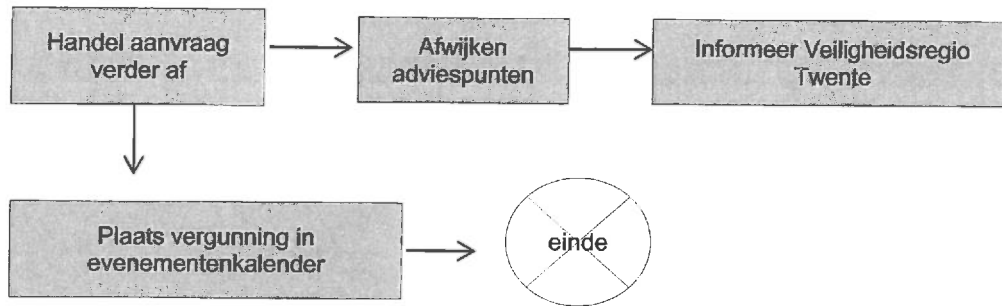
Over het algemeen wordt in Twente een indieningstermijn voor de aanvraag van een evenementenvergunning van 8 weken gehanteerd. Indien in een korter tijdsbestek voorafgaande het evenement een vergunning wordt aangevraagd, kan besloten worden om deze niet ontvankelijk te verklaren. In de praktijk komt dit echter niet vaak voor. Met name bij evenementen die een promotioneel karakter hebben voor de stad is het belang groot om deze toch doorgang te laten vinden. Voor de advisering en ook de eventuele operationele inzet kan dit tot problemen leiden. Er moet immers in een korter tijdsbestek ( soms zelfs binnen enkele dagen) door de hulpverleningsdiensten geadviseerd worden richting het bestuur.

Lastige hierbij is dat er niet altijd de beschikking is over de volledige en/of definitieve informatie betreffende het evenement. In deze gevallen worden door de adviseurs uitgangspunten geformuleerd, op basis waarvan vervolgens de adviespunten tot stand komen.

In het advies staat dan vermeld dat bij de totstandkoming van het advies men niet kon beschikken over de volledige en/of definitieve informatie en dat wijzigingen in deze informatie kunnen leiden tot een andere benodigde aanpak ten aanzien van de mogelijke risico's. Dit valt niet onder de verantwoordelijkheid van de hulpverleningsdiensten. Om dit te voorkomen wordt door Veiligheidsregio Twente aan de gemeenten geadviseerd om de indieningstermijn voor de aanvraag van een evenementenvergunning zo veel mogelijk te laten naleven.

## 5 Fase 3 Afhandelen/verlenen vergunning door gemeente

### 5.1 Schematische weergave fase 3



#### Legenda

 Taak van gemeente

### 5.2 Beschrijving procedure

Nr.	Onderwerp	Wie	Omschrijving
1.a	Handel aanvraag verder af	Gemeente, afdeling Vergunningen	Gemeente handelt de vergunning af volgens gemeentelijke procedures.
1.b	Bij afwijken adviespunten, informeer Veiligheidsregio Twente	Gemeente, afdeling Vergunningen	Burgemeester kan gemotiveerd afwijken van het multi-advies. Hulpverleningsdiensten en VRT worden hierover geïnformeerd.
2.	Plaats vergunning in evenementenkalender	Gemeente, afdeling Vergunningen	De vergunning wordt geplaatst in de evenementenkalender waardoor Hulpverleningsdiensten, Meldkamer e.a. belanghebbenden inzicht hebben in de vergunningsvoorwaarden.

### 5.3 Uitgangspunten en afspraken

Bij deze laatste fase in het gehele proces van multidisciplinaire advisering bij grootschalige publieksevenementen in Twente worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Indien alle benodigde informatie voor de advisering tijdig voorhanden is wordt het multidisciplinair advies 6 weken voorafgaand het evenement verstrekt aan de gemeente;
2. De gemeente ontvangt het definitieve ondertekende multidisciplinair advies digitaal per mail en per post;
3. De gemeenten nemen de adviezen van de hulpverleningsdiensten mee in de afwegingen en vergunningvoorschriften voor het betreffende evenement;
4. De uiteindelijke vergunning wordt door de gemeente geplaatst in de regionale evenementenkalender;
5. De gemeente informeert Veiligheidsregio Twente indien bepaalde adviespunten niet worden overgenomen in de vergunning;
6. De gemeente is verantwoordelijk voor de toezicht en handhaving op de vergunningsvoorwaarden. De hulpverleningsdiensten kunnen hierbij assisteren. Voorafgaande de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven vindt onder leiding van de gemeente een schouw plaats;
7. Na afloop van een evenement waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven evalueert de gemeente de gang van zaken tijdens het evenement en de wijze waarop de voorbereiding op het evenement heeft plaatsgevonden.

## 5.4 Schouw

Onder leiding van de gemeente vindt voorafgaande het evenement waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven een schouw plaats. Deze schouw is bedoeld ter controle op de voorschreven vergunningsvoorwaarden. Tijdens de schouw kan de gemeente zich laten bijstaan door de Hulpverleningsdiensten.

## 5.5 Evaluatie

### Lokaal

Er wordt gebruik gemaakt van een standaard evaluatieformulier, welke bestaat uit de volgende onderdelen:

- Terugblik (advies, vergunning, voorbereiding en handhaving);
- Kengetallen (aantal bezoekers, ingezette beveiligers, EHBO, toiletten enz.);
- Verbeterpunten.

Het standaard evaluatieformulier is opgenomen in bijlage 5.

### Regionaal

Aan het einde van ieder jaar worden de evenementen waarvoor een multidisciplinair advies is afgegeven en de adviezen zelf geëvalueerd. Dit wordt gedaan door de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep met behulp van de overige leden. De evaluatie wordt aangeboden aan het Algemeen Bestuur van Veiligheidsregio Twente. Resultaten van de regionale evaluatie kunnen leiden tot bijstelling van de adviespunten van de hulpverleningsdiensten en/of tot bijstelling van deze handreiking.

## 6 Digitale regionale evenementenkalender

### 6.1 Achtergrond

Grootschalige evenementen kunnen aanzienlijke consequenties hebben voor de openbare orde en veiligheid. Daarom is het belangrijk overzicht te hebben van de te houden evenementen, zodat een totaalbeeld ontstaat over de drukte in de regio op bepaalde momenten. Hierdoor is het mogelijk om tijdig in gezamenlijkheid te anticiperen op eventuele onwenselijke situaties en kunnen evenementen veilig en feestelijk verlopen. Om een overzicht van het scala aan evenementen in Twente te hebben is door Veiligheidsregio Twente een digitale regionale evenementenkalender ontwikkeld. In de volgende paragraaf staan de exacte doelen van deze kalender beschreven.

De regionale evenementenkalender is bereikbaar via het Veiligheidsnet van Veiligheidsregio Twente. Dit is een beveiligde internetomgeving, welke alleen toegankelijk is voor leden. Organisaties en personen die in ieder geval toegang tot de evenementenkalender hebben zijn:

- Twentse gemeenten (vergunningverleners, gemeentelijk handhavers, burgemeesters, ambtenaren Openbare orde en Veiligheid enz.);
- Politie Eenheid Oost;
- Brandweer Twente;
- GHOR Twente;
- Meldkamer Twente (centralisten);
- Ziekenhuizen;
- Huisartsenposten.

### 6.2 Doel

De digitale regionale evenementenkalender streeft verschillende doeleinden na:

1. Raadpleegfunctie voor alle betrokken diensten (informatievoorziening);
2. Spreidingsinstrument voor grootschalige publieksevenementen. Afstemmen bij/voorkomen van gelijktijdigheid van grootschalige publieksevenementen;
3. Planningsinstrument voor de operationele hulpverleningsdiensten;
4. Hulpmiddel bij besluitvorming door burgemeester over doorgang evenement.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de evenementenkalender niet bedoeld is om evenementen te verbieden, maar om ze binnen de bestaande mogelijkheden op een veilige en gezonde wijze plaats te kunnen laten vinden (bijv. door het stellen van aanvullende voorwaarden). De verantwoordelijkheid voor afgifte van een evenementenvergunning blijft, gehoord en gelezen het advies van de Hulpverleningsdiensten, bij de burgemeester liggen.

### 6.3 Uitgangspunten en afspraken

Uitgangspunten en afspraken met de gemeenten ten aanzien van het gebruik met de regionale evenementenkalender staan al benoemd in de hoofdstukken drie en vijf van deze handreiking. Onderstaand daarom alleen de specifieke afspraken die er zijn gemaakt met de overige gebruikers als de hulpverleningsdiensten, Meldkamer Twente, huisartsenposten en ziekenhuizen.

#### 6.3.1 Veiligheidsregio Twente

1. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep kijkt de regionale evenementenkalender na op de klasse B en C evenementen;
2. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep verzorgt de toegang tot de regionale evenementenkalender in samenwerking met de afdeling ICT van Veiligheidsregio Twente;
3. De secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep coordineert de doorontwikkeling van de evenementenkalender in samenspraak met de overige leden van de adviesgroep en de gemeenten.

#### 6.3.2 Hulpverleningsdiensten

1. De hulpverleningsdiensten dienen beschikbare informatie zelf uit de digitale regionale evenementenkalender te halen. Afspraak is dat de gemeenten alle documenten bijhorend een evenement in de evenementenkalender plaatsen en dat deze niet gemaild hoeven te worden;
2. De hulpverleningsdiensten zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in contactgegevens van evenementenadviseurs aan de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep;

3. De hulpverleningsdiensten zijn verantwoordelijk voor de interne communicatie binnen de organisatie omtrent het gebruik van de regionale evenementenkalender.

### **6.3.3 Gemeenten**

1. Gemeenten voeren alle vergunningsplichtige evenementen op in de digitale regionale evenementenkalender;
2. De risicoclassificatie wordt ingevuld door de gemeente, waardoor een evenement wordt ingedeeld in één van de volgende klasse: regulier (A), verhoogd risico (B) of risico evenement (C);
3. Bij evenementen waarbij sprake is van een verhoogd risico (klasse B) vraagt de gemeente om een goede afweging van een veilig en gezond verloop van het evenement te kunnen maken, lokaal advies van de hulpverleningsdiensten. Indien wenselijk (bijvoorbeeld bij verzwarende omstandigheden als grote te verwachte verkeersproblematiek of slechte bereikbaarheid van het terrein) kan door de gemeente een multidisciplinair advies worden aangevraagd. Dit wordt aangegeven in de regionale evenementenkalender, waarna de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit oppakt en verder afstemt met de gemeente en hulpverleningsdiensten;
4. Bij risico evenementen (klasse C) wordt standaard door de gemeente een multidisciplinair advies aangevraagd. Dit gaat door middel van de regionale evenementenkalender, waarbij de secretaris van de multidisciplinaire adviesgroep dit verder oppakt;
5. Gemeenten dringen er bij organisatoren op aan om tijdig alle informatie bijhorend het evenement aan te leveren en plaatsen deze in de regionale evenementenkalender;
6. Gemeentegrensoverschrijdende evenementen worden waar mogelijk integraal behandeld en in de evenementenkalender geplaatst.

### **6.3.4 Meldkamer**

De Meldkamer Twente (met name de Meldkamer Politie (RMC) raadpleegt de regionale evenementenkalender bij:

- vragen (van collegae) tijdens de dienstuitvoering en bij vermoeden van een illegaal evenement.
- vragen van burgers, ingeval organisatoren of vergunningverleners (bv. buiten kantoor tijd) niet bereikbaar zijn.

De Meldkamer Twente (RMC) voert incidenteel data in, met name van de Eredivisie en Jupiler-league voetbalwedstrijden

### **6.3.5 Huisartsenposten en ziekenhuizen**

Huisartsenposten en ziekenhuizen hebben toegang tot de regionale evenementenkalender. Zij hebben hiertoe geen verantwoordelijkheden, maar hebben wel de mogelijkheid om de evenementenkalender te raadplegen en kunnen indien bepaalde evenementen hiertoe aanleiding geven de dienstroosters opschalen. Afspraak hierbij is dat GHOR Twente contact opneemt met de huisartsenposten en ziekenhuizen

# Bijlage 1 - Regionaal aanvraagformulier

## Aanvraag evenementenvergunning

### **BELANGRIJK:**

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

### 1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

1.4 Adres (of postbusnummer)

1.5 Postcode en plaats

1.6 Telefoon (overdag)

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mail adres

### 1.9 Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement

Contactpersoon (1)

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

Telefoonnummer

### 2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

2.4 BSN-nummer

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

### 3. Evenement

3.1 Naam en korte omschrijving evenement

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.3 Wilt u het evenement in de toekomst weer organiseren?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.4 Wordt er entree geheven?

Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop

Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur

Nee

### 4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum

Van

Tot

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?



	Datum _____	Van _____	Tot _____
	Datum _____	Van _____	Tot _____
	Datum _____	Van _____	Tot _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

	Datum _____	Van _____	Tot _____
--	-------------	-----------	-----------

## 5. Publiek

5.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

5.2 Te verwachten aantal deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

5.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 10 jaar, zonder begeleiding
- 0 – 10 jaar, met begeleiding
- 10 – 18 jaar, zonder begeleiding
- 10 – 18 jaar, met begeleiding
- 18 – 30 jaar
- 30 – 45 jaar
- 45 – 60 jaar
- 60+ jaar
- Alle leeftijden

5.4 Wisselt de leeftijdscategorie gedurende het evenement?

Zo ja, hoe?

- Ja
- Nee

5.5 Voor welke doelgroep is het evenement bestemd?

5.6 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?

Bijvoorbeeld:

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

Zo ja, welke?

- Ja
- Nee

5.7 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing?

- Ja, maar zonder risicoverwachting.
- Ja, maar met risicoverwachting.
- Nee

5.8 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken?

Zo ja, welke?

- Ja
- Nee

## 6. Locatie

6.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd?

- Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)
- Een route (Voeg een routekaart bij)

6.2 Locatie(s) evenement (indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan, dient u een afzonderlijke ontheffingsprocedure te doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met <contactgegevens>)

6.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond?

- Ja
- Nee

- 6.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond \_\_\_\_\_
- 6.5 Adres eigenaar van de grond \_\_\_\_\_
- 6.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond \_\_\_\_\_
- 6.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) \_\_\_\_\_
- 6.8 Is het evenemententerrein afgesloten?  Ja  
 Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? \_\_\_\_\_
- 6.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk)  Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.  
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)  
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)
- 6.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats?  Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)  
 Buiten (ga door met vraag 7)
- Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer*  
*Buiten = openlucht, openbare weg*
- 6.11 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid?  Ja  
 Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)
- 6.12 Is er sprake van één van de onderstaande punten?  Ja (neem contact op met de brandweer om de situatie te bespreken)  
 Nee
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de inrichting?
  - Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
  - Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?
- 7. Verkeer & parkeren**
- 7.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen?  Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?  Nee
- 7.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?  Ja (geef op de situatietekening aan waar en voeg bijlage "Verkeersregelaars" toe indien de verkeersregelaars specifiek voor het evenement moeten worden aangesteld door de gemeente)  
 Nee
- 7.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:  Ja  
 Nee
- Provincie Overijssel  
Afdeling Wegen & Kanalen,  
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle  
Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening) \_\_\_\_\_
- 7.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor Hulpverleningsdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening) \_\_\_\_\_

7.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

- Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)  
 Nee

## 8. Te plaatsen objecten

8.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst?  
Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.

- Ja (geef podia en/ of tribunes weer op situatietekening en plattegrond en lever constructietekeningen aan bij de gemeente afdeling Bouwen)  
 Nee

8.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?

- Ja (geef tenten weer op situatietekening en v. plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende tent(en) aan.  
 Nee

8.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?

- Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)  
 Nee

## 9. Afval, milieu en voorzieningen

9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- |                                                                 | <b>Aantallen</b> |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Wasgelegenheden                        | _____            |
| <input type="checkbox"/> Toiletten                              | _____            |
| <input type="checkbox"/> (binnen)fonteinen                      | _____            |
| <input type="checkbox"/> Sproei-installaties / waterkunstwerken | _____            |
| <input type="checkbox"/> Koeltorens                             | _____            |
| <input type="checkbox"/> Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools  | _____            |
| <input type="checkbox"/> Drinkwatervoorziening                  | _____            |
| <input type="checkbox"/> Kleedkamers                            | _____            |

9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

- N.v.t.  
 Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)  
 Nee

9.3 Wordt er afvalwater geloosd?  
Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

- Ja  
 Nee

9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

- Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)  
 Nee

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals:  
(geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- Kinderopvang  
 Zandbak  
 Speeltoestellen  
 Ballenbak  
 Tatoeage / piercing  
 Anders: \_\_\_\_\_  
 N.v.t

9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

**10. Verkoopactiviteiten**

10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

- Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)  
 Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

- Rommelmarkt  
 Verkoop commercieel  
 Anders, nl: \_\_\_\_\_

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum _____	Van _____	Tot _____
Datum _____	Van _____	Tot _____

**11. Dranken en/ of etenswaren**

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. Daarnaast dient u de verklaring sociale hygiëne te tonen)  
 Nee (ga door met vraag 11.3)

11.2 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 16 jaar?  
Zo ja, welke?

- Ja  
 Nee

11.3 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja  
 Nee, maar wel verstrekt.  
 Nee

Zo ja, welke etenswaren?

**12. Muziek en geluid**

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja  
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

- Ja  
 Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja  
 Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: _____	Datum: _____	Van _____	Tot _____
Dag: _____	Datum: _____	Van _____	Tot _____
Dag: _____	Datum: _____	Van _____	Tot _____

**13. Veiligheid**

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)  
 Nee

**Gegevens beveiligingsbedrijf**

Bedrijfsnaam \_\_\_\_\_

Certificatienummer \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon tijdens het evenement \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon \_\_\_\_\_

13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?  
Zo ja, welke voorzieningen?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)  
 Nee

**Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen**Naam van de organisatie die de geneeskundige  
voorzieningen verzorgt tijdens het evenement \_\_\_\_\_

Naam contactpersoon tijdens het evenement \_\_\_\_\_

Telefoonnummer contactpersoon \_\_\_\_\_

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:
- Artiesten
  - Organisatie
  - Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)

Ja  
 Nee

- 13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?  
Zo ja, waar en wanneer?

Ja  
 Nee

#### 14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur?  
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)  
Zo ja, in welke vorm?

Ja  
 Nee

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?

Ja (Zo ja, dan dient u een ontbrandingsm  
te doen of in sommige gevallen een aanvra  
voor ontbrandingstoestemming in te diene  
Provincie Overijssel. Meer informatie hiervo  
u vinden op de website:  
[http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?  
duct&product\\_id=1900042](http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?duct&product_id=1900042)  
 Nee

- 14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?

Ja (geef aan welke stoffen en in welke  
hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitue  
 Nee

#### 15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?

Ja (geef het kampeerterrein met wegen p  
en ontsluitingen weer op de situatietekening  
voeg de bijlage kamperen toe)  
 Nee (ga door met vraag 16)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?

#### 16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.

Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)  
 Nee  
 Ja (u dient een melding te doen bij de  
gemeente)  
 Nee

#### 17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of spandoeken ophangen?  
Zo ja, waar?

Ja  
 Nee

- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?

Ja  
 Nee

- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?

Ja  
 Nee

- 17.4 Betreft het een commercieel evenement?

Ja  
 Nee

#### 18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

## 19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
  - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)  
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
  - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
  - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
  - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
  - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
    - blusdeken
    - 6 liter Sproeischuimblusser
    - 6 kilo koolzuursneeuw
    - 6 kilo Poederblusser
    - brandslanghaspel van 20 meter
  - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
  - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);
  - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
  - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;
  - j. aantal toe te laten personen;
  - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen.
- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Model draaiboek evenementen Twente
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

## 20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

Handtekening

Datum

Plaats

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

Ja (email: \_\_\_\_\_ )

Nee

Dit formulier + bijlagen <termijn> weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente <naam>

*NB. Bij Formulieren die niet volledig zijn ingevuld of die niet van de gevraagde bijlage(n) zijn voorzien, wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht in de gelegenheid gesteld om binnen <termijn> de aanvraag compleet te maken. Bij aanvragen die niet binnen de gestelde termijn worden aangeleverd, kan niet worden gegarandeerd dat deze voor het evenement kunnen worden behandeld.*

**Bezoekadres:**

**Postadres:**

**Telefoon:**

**Faxnummer:**

## Bijlage 2 – Risicoclassificatiemodel

<b>1. Soort evenement</b>	<b>Punten</b>
Popconcert	6
Festival (meerdere podia)	6
Markten/braderieën	1
Tentfeest (bijv. Dorpsfeest)	1
Wandelmarsen	2
Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	2
Corso/optochten	4
Beurzen	2
Sportevenementen	6
House party's	4
Demonstraties	6
Vliegshows	6
Auto- en motorsportevenementen	6
<b>2. Aantal deelnemers en/of bezoekers</b>	
0-5000	1
5001-10.000	2
10.001-20.000	3
20.001-30.000	5
30.001 - 50.000	7
>50.000	9
<b>3. Leeftijdsopbouw</b>	
0-15 jaar (met/zonder aanwezigheid van ouders)	2
16 - 30	5
30 - 65	2
> 65 jaar	4
alle leeftijden	2
<b>4. Conditie / gezondheidstoestand</b>	
Goed	0
Matig	2
Slecht	4
<b>5. Gebruik alcohol / drugs</b>	
Niet aanwezig	0
Aanwezig geen risicoverwachting	1
Aanwezig met risicoverwachting	4
<b>6. Locatie evenement</b>	
In centrum	4
Buiten centrum	2
<b>7. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen</b>	
Goed	0
Slecht	4

## 8. Seizoen

Lente	0
Zomer	2
Herfst	0
Winter	2

## 9. Ondergrond

Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.	0
Zachte ondergrond: zand, gras e.d.	2

## Totaal evenement



## Bijlage 3 – Multi-advies format

### 1. Inleiding

#### 1.1 Leeswijzer

Dit is het multidisciplinair veiligheids- en gezondheidsadvies voor het evenement .....

Met behulp van aangeleverde gegevens is het Twents risicoclassificatiemodel toegepast, welke uitwijst dat het evenement ..... als een klasse C-evenement moet worden beschouwd.

Het advies omvat de volgende onderdelen:

- Inleiding;
- Beschrijving evenement;
- Risicoprofiel;
- Risicoberekening;
- Advisering cq. vergunningsvoorwaarden.

#### 1.2 Multi-overleg advisering publieksevenementen

In de voorbereiding op een risico-evenement wordt door het multi-overleg advisering veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen een risico inventarisatie uitgevoerd.

Het doel van de risico inventarisatie is inzicht verkrijgen in de risicoaspecten van het evenement en de gemeente te adviseren over de te nemen maatregelen om het evenement zo veilig mogelijk te laten verlopen.

In het multi-overleg advisering zijn standaard vertegenwoordigd:

- Veiligheidsbureau Twente;
- Politie Twente;
- Brandweer Twente;
- GHOR Twente.

Daarnaast kan het overleg worden uitgebreid met een vergunningverlener van de desbetreffende gemeente.

### 2. Risico inventarisatie van het evenement

#### 2.1 Beschrijving evenement

#### 2.2 Risicoprofiel

Tijdens de risico inventarisatie wordt beschreven welke risico's er kunnen optreden gedurende het evenement.

Deze inventarisatie leidt tot het risicoprofiel. Voor het complete risicoprofiel wordt gekeken naar het:

- Publieksprofiel (verwacht type publiek);
- Activiteitenprofiel (aard van activiteiten bijhorend het evenement);
- Ruimtelijk profiel (inrichting locatie evenement, toegankelijkheid, bereikbaarheid enz.).

#### 2.2.1 Publieksprofiel

De mogelijke risico's die voortkomen uit het publieksprofiel staan in onderstaande tabel (1) beschreven.

Risicofactor Publieksprofiel	Ongewenste gebeurtenis	Domino-effect versterking	Locatie

Tabel 1.

### 2.2.2 Activiteitenprofiel

De risico's die voortkomen uit het activiteitenprofiel staan in onderstaande tabel (2) beschreven.  
Tabel 2.

Risicofactor Activiteitenprofiel	Ongewenste gebeurtenis	Domino-effect versterking	Locatie

### 2.2.3 Ruimtelijk profiel

De mogelijke risico's die voortkomen uit het ruimtelijk profiel staan in onderstaande tabel (3) beschreven.

Risicofactor Ruimtelijk profiel	Ongewenste gebeurtenis

Tabel 3.

### 2.3 Risicoberekening (kans/effect schatting)

Op alle vergunningsplichtige evenementen in Twente wordt het Twents risicoclassificatiemodel toegepast. Indien de uitkomst daarvan een risicovol evenement (in ieder geval klasse C) betreft wordt voorliggend multidisciplinair veiligheids- en gezondheidsadvies opgesteld. In dit advies wordt nogmaals een risicoberekening (model Fine and Kinney) toegepast. Door middel van deze berekening wordt duidelijk of het nemen van preventieve maatregelen, dan wel doorvertaald in vergunningsvoorwaarden, wenselijk is. Bij de risicoberekening wordt uitgegaan van de onderstaande drie parameters:

- De waarschijnlijkheid dat het risico optreedt (W);
- De frequentie van blootstelling aan het risico (B);
- De grootte van schade als het risico optreedt (de ernst) (E).

In bijlage 1 staat de toepassing van het risicoberekeningsmodel beschreven.

Ongewenste gebeurtenis	W	B	E	Risico- score

## 3. Advies

Op basis van het voorgaande is Veiligheidsregio Twente tot onderstaand advies aan het college van B&W van de gemeente ..... gekomen. Standaard wordt geadviseerd om voorafgaand het evenement de uitvoering van de geadviseerde maatregelen te controleren (schouw).

### 3.1 Publieke gezondheid

### 3.2 Brandveiligheid

### 3.3 Openbare orde en veiligheid

Opschaling

Preventief op schalen (GRIP) → wel/niet?

### 3.3.1 Crowd management

### 3.4 Verkeersmaatregelen

## 4. Geadviseerde vergunningsvoorwaarden

### Algemeen

- Aanvang- en eindtijdstippen opnemen in de vergunning. Het eindtijdstip is conform afspraak ... uur;
- Actief volgen van de weersverwachting;
- De verantwoordelijke organisator en de contactpersonen van gemeente en operationele diensten moeten met hun mobiele telefoonnummer worden opgenomen in een telefoonlijst, welke onderdeel is van het regionale model draaiboek evenementen.

### Gezondheid en hygiëne

- Aanwezigheid van publieke toiletten (aantal benoemen);
- Inzet van EHBO'ers (wellicht gespecialiseerd (aantal benoemen));
- Inzet ambulance;
- Testen van tijdelijke watervoorzieningen op Legionella;
- Toepassen van richtlijnen van de Voedsel en Warenautoriteit t.a.v. eet- en drinkwaren vanaf tijdelijke locaties;
- Mogelijkheid tot verstrekken gratis drinkwater bij (extreme) hitte;
- Aankoop water goedkoper dan aankoop alcohol of fris.

### Veiligheid

- De organisatie dient er op toe te zien dat er geen glas- en blikwerk mee op het terrein wordt genomen;
- Drink dient te worden geschonken in plastic bekertjes;
- Inzet van gecertificeerde beveiligers (aantal benoemen).

### Crowd management

- Inzet van cameratoezicht (aantal, locaties en wijze van uitlezen benoemen);
- Gebruik maken van lichtkranten (aantal en locaties benoemen);
- Gebruik maken van geluidsinstallatie/dj;
- Segmenteren van het terrein door middel van barrières.

### Verkeersmaatregelen

- Inzet van evenementenverkeersregelaars;
- Verkeersmaatregelen uitvoeren conform het door politie opgestelde verkeersplan;
- Eventueel opstellen van een vervoersplan.

### Bereikbaarheid/toegankelijkheid terrein

- De aan- en afvoerroutes voor de hulpverleningsdiensten moeten in kaart worden gebracht en aangegeven worden op de plattegrond;
- Minimale vrije doorrijdbreedte voor de hulpverleningsdiensten aanhouden van .... meter;
- Toezicht houden op het vrijhouden van de calamiteiten/hulpverleningsroutes gedurende het evenement;
- Rondom brandkranen dient altijd een obstakelvrije ruimte aanwezig te zijn met een diameter van .... meter;
- Nooduitgangen (voldoen aan de voorwaarden, aangeven met tekst/pictogram. Het evenemententerrein moet binnen .... minuten geheel ontruimd zijn.

### Bijlage 1 – Risicoberekeningsmodel (Fine & Kinney)

Bij de risicoberekening wordt uitgegaan van de onderstaande drie parameters:

- De waarschijnlijkheid dat het risico optreedt (W);
- De frequentie van blootstelling aan het risico (B);
- De grootte van schade als het risico optreedt (de ernst) (E).

#### ➤ Waarschijnlijkheid

De waarschijnlijkheidsfactor W of de (wiskundige) kans dat een incident zich voordoet.

De factor geeft de verwachting weer en krijgt een referentiecijfer van 0,1 tot 10 toegekend.

<b>W = Waarschijnlijkheid dat een incident of ongeval gebeurt</b>	
0.1	Bijna niet denkbaar, virtueel onmogelijk
0.2	Praktisch onmogelijk
0.5	Denkbaar, maar zeer onwaarschijnlijk
1	Onwaarschijnlijk, maar mogelijk in grensgevallen
3	Ongewoon, maar mogelijk
6	Zeer goed mogelijk
10	Kan verwacht worden, bijna zeker

#### ➤ Blootstellingfactor

De blootstellingfactor B geeft een idee van de blootstellingduur aan het risico.

De waardeschaal van de blootstellingfactor gaat van 0.5 tot 10.

<b>B = Blootstellingfrequentie</b>	
0.5	Zeer zelden
1	Zelden (<1% van tijdsduur evenement)
2	Soms, ongewoon (>1%, <10% van tijdsduur evenement)
3	Af en toe, occasioneel (>10%, <50% van tijdsduur evenement)
6	Regelmatig, frequent (>50, <90 % van tijdsduur evenement)
10	Voortdurend (>90 % van tijdsduur evenement)

#### ➤ Ernst of effect

De factor ernst of effect E, geeft een aanduiding van de mogelijke schade en de gevolgen wanneer het risico zich voordoet. De schaal gaat van 1 tot 100.

<b>E = Ernst of Effect</b>	
1	Letsel zonder verlet, eerste hulp kan nodig zijn
3	Letsel met verlet (meer dan 1 dag arbeidsongeschikt)
7	Ernstige verwonding met blijvende invaliditeit
15	Eén dode
40	Meerdere doden
100	Vele doden

### Risico-index

Het product van de voorgaande parameters:  $W \times B \times E = R$  bepaalt de risico-index.

Vanuit de risico-index kan het risico in 1 van de 5 risicoklassen worden ondergebracht.

Door middel van onderstaande tabel kan vervolgens bepaald worden voor welke risico's er maatregelen genomen moeten worden.

Klasse Risico-index Te nemen preventiemaatregelen	
1 $R \leq 20$	Zeer beperkt risico (aanvaardbaar)
2 $20 < R \leq 70$	Aandacht vereist
3 $70 < R \leq 200$	Maatregelen vereist
4 $200 < R \leq 400$	Directe verbetering vereist
5 $R > 400$	Actie (evenement) stopzetten

## Bijlage 4 – Lokaal evaluatieformulier

### Algemene gegevens evenement

Naam:

Datum:

Locatie:

Organisator:

Type evenement:

### Terugblik evenement

1. Voorbereiding
2. Schouw
3. Vergelijking multidisciplinair advies met vergunning (overname van adviespunten)
4. Toezicht en Handhaving

### Kengetallen

1. Aantal bezoekers
2. Aantal ingezette beveiligers
3. Aantal ingezette EHBO'ers
4. Aantal toiletten

### Verbeterpunten

## Productie B

### *Artikel 1:7 Termijnen*

De vergunning of ontheffing geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald of de aard van de vergunning of ontheffing zich daartegen verzet.

### *Artikel 1:8 Weigeringsgronden*

De vergunning of ontheffing kan door het daartoe bevoegde gezag worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

### *Artikel 1:9 Positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen*

Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is van toepassing voor de volgende artikelen in deze verordening:

- a. artikel 2:10 (ontheffing plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan);
- b. artikel 2:11 (vergunning aanleggen, beschadigen en veranderen weg);
- c. artikel 2:45 (ontheffing verbod betreden van plantsoenen);
- d. artikel 2:63 (ontheffing uitvliegen duiven);
- e. artikel 2:64 (ontheffing verbod op houden bijen);
- f. artikel 2:67 (vrijstelling verplichting tot bijhouden verkoopregister);
- g. artikel 4:6 (ontheffing verbod op geluidhinder);
- h. artikel 4:11 (kapvergunning);
- i. artikel 5:2 (ontheffing verbod parkeren van voertuigen van autobedrijf e.d.);
- j. artikel 5:3 (ontheffing verbod te koop aanbieden van voertuigen);
- k. artikel 5:6 (ontheffing verbod kampeermiddelen e.a.);
- l. artikel 5:7 (ontheffing verbod parkeren reclamevoertuigen);
- m. artikel 5:8 (ontheffing verbod parkeren van grote voertuigen);
- n. artikel 5:11 (ontheffing verbod aantasting groenvoorzieningen doorvoertuigen);
- o. artikel 5:13 (collectevergunning);
- p. artikel 5:18 (standplaatsvergunning);
- q. artikel 5:23 (vergunning organiseren snuffelmarkt);
- r. artikel 5:33 (ontheffing verbod op verkeer in natuurgebieden);
- s. artikel 5:34 (ontheffing verbod op vuur stoken);
- t. artikel 5:36 (ontheffing verbod incidentele asverstrooiing);

### *Artikel 1:10 Paragraaf 4.1.3.3 Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing*

Paragraaf 4.1.3.3. van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen) is niet van toepassing op de volgende artikelen in deze verordening:

- a. artikel 2:1 (ontheffing samenscholing en ongeregeldheden);
- b. artikel 2:25 (vergunning evenement);
- c. artikel 2:28 (vergunning openbare inrichting);
- d. artikel 2:39 (vergunning speelgelegenheden);
- e. artikel 2:79 (winkelvergunning);
- f. artikel 3:4 (vergunning seksinrichting of escortbedrijf);
- g. artikel 4:18 (ontheffing kamperen buiten kampeertrein).



## AFDELING 5. BRUIKBAARHEID EN AANZIEN VAN DE WEG

### *Artikel 2:10 Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie ervan*

1. Het is verboden de weg of een weggedeelte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan, als:
  - a. het beoogde gebruik schade toebrengt aan de weg, gevaar oplevert voor de bruikbaarheid van de weg of voor het doelmatig en veilig gebruik daarvan, dan wel een belemmering kan vormen voor het doelmatig beheer en onderhoud van de weg;
  - b. het beoogde gebruik hetzij op zichzelf, hetzij in verband met de omgeving niet voldoet aan redelijke eisen van welstand.
2. Het bevoegd bestuursorgaan kan in het belang van de openbare orde of de woon- en leefomgeving nadere regels stellen ten aanzien van terrassen en uitstallingen.
3. Het bevoegd bestuursorgaan kan ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod.
4. Het verbod in het eerste lid van het vorige artikel geldt niet voor:
  - a. evenementen als bedoeld in artikel 2:24;
  - b. standplaatsen als bedoeld in artikel 5:17.
5. Het verbod in het eerste lid van dit artikel geldt niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet beheer rijkswaterstaatwerken, artikel 5 van de Wegenverkeerswet, of het Provinciaal wegenreglement.

### *Artikel 2:11 Aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg*

1. Het is verboden zonder vergunning van het college of het bevoegd gezag een weg aan te leggen, de verharding daarvan op te breken, in een weg te graven of te spitten, aard of breedte van de wegverharding te veranderen of anderszins verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg.
2. Het verbod in het eerste lid geldt niet voor overheden bij het uitvoeren van hun publieke taak.
3. Het verbod geldt voorts niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door het Wetboek van Strafrecht, de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, het Provinciaal wegenreglement, de Waterschapskeur, de Telecommunicatiewet of de daarop gebaseerde Algemene verordening ondergrondse infrastructuur Haaksbergen.

### *Artikel 2:12 Maken, veranderen van een uitweg*

1. Het is verboden een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg indien het college het maken of veranderen van de uitweg heeft verboden.
2. Het college verbiedt het maken of veranderen van de uitweg:
  - a. indien daardoor het verkeer op de weg in gevaar wordt gebracht,
  - b. indien dat zonder noodzaak ten koste gaat van een openbare parkeerplaats,
  - c. indien het openbaar groen daardoor op onaanvaardbare wijze wordt aangetast,

## AFDELING 7. EVENEMENTEN

### Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen ;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties ;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
  - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
  - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
  - e. een klein evenement.
3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op een dag.

### Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
  - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 100 personen;
  - b. het evenement tussen 08.00 uur en 00.00 uur plaats vindt;
  - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 08.00 uur of na 00.00 uur;
  - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
  - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 60 m<sup>2</sup> per object;
  - f. er een organisator is;
  - g. de organisator binnen twee weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan binnen 7 dagen na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voorzover in het geregeld onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.

5. De kennisgeving wordt tevens geacht te zijn gedaan wanneer het college op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele festiviteit, die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat.
6. Bij het ten gehore brengen van muziekgeluid blijven ramen en deuren gesloten, behoudens voor het onmiddellijk doorlaten van personen of goederen.

#### *Artikel 4:4 Verboden incidentele festiviteiten*

[Vervallen]

#### *Artikel 4:5 Onversterkte muziek*

[Vervallen]

#### *Artikel 4:6 Overige geluidhinder*

1. Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of het Besluit toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten op een zodanige wijze dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt.
2. Het college kan van het verbod ontheffing verlenen.
3. Het verbod geldt niet voorzover in het daarin geregelde onderwerp wordt voorzien door de Wet geluidhinder, de Zondagswet, de Wet openbare manifestaties, het Vuurwerkbesluit of de Provinciale milieuverordening.

## **AFDELING 2. BODEM-, WEG- EN MILIEUVERONTREINIGING**

#### *Artikel 4:7 Straatvegen*

Het is verboden op een door het college ten behoeve van de werkzaamheden van de gemeentelijke reinigingsdienst aangewezen weggedeelte, een voertuig te parkeren of enig ander voorwerp te laten staan gedurende een daarbij aangeduide tijdsperiode.

#### *Artikel 4:8 Natuurlijke behoefte doen*

Het is verboden binnen de bebouwde kom op een openbare plaats zijn natuurlijke behoefte te doen buiten daarvoor bestemde plaatsen.

#### *Artikel 4:9 Toestand van sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen*

Sloten en andere wateren en niet openbare riolen en putten buiten gebouwen mogen zich niet bevinden in een toestand die gevaar oplevert voor de veiligheid, nadeel voor de gezondheid of hinder voor de gebruikers van de gebouwen of voor anderen.